

KOKOUSAIKA	Tiistai 08.12.2009 klo 18.00 –	
KOKOUSAIKKA	Toimitalo Pietari, kokoushuone Lagus	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	<p>Timo Määttä, puheenjohtaja</p> <p>Tuomo Haikola, Ismo Iso-Heiniemi, Rauha Isotalus. Maija-Liisa Kitinoja Hannele Laitala, Pekka Similä, Sakari Sorvisto, Kirsi Yli-Olli</p> <p>Läsnä: 9 /9</p> <p>Poissa:</p>	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	<p>Kalle Luhtasela, kirkkovaltuuston puh.joht, Heikki Kalapudas, kirkkovaltuuston vara.pj. Paavo Heinola, talouspäällikkö, sihteeri.</p>	
ASIAT	274 – §§	
ALLEKIRJOITUS	<p>Puheenjohtaja</p> <p>Timo Määttä</p>	<p>Pöytäkirjanpitäjä</p> <p>Paavo Heinola</p>
PÖYTÄKIRJA ON TARKISTETTU	Aika ja paikka Ylivieska 14.12.2009	
	Allekirjoitukset	
	Tuomo Haikola	Maija-Liisa Kitinoja
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Aika ja paikka Ylivieska 15.12.2009	
	Virka-asema Kirkkoherra	Allekirjoitus
Todistaa		

Alkuhartaus ja kokouksen avaus

274.§

Puheenjohtaja Timo Määttä piti alkuhartauden ja avasi kokouksen. Veisattiin virsi 601: 1, 5 – 7.

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

275.§

Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

EHDOTUS: Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisuuden ja
Khra päätösvaltaisuuden.

PÄÄTÖS: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

276.§

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan pöytäkirja on tarkastettava kokouksessa tai sen tarkastaa kaksi sitä varten valittua pöytäkirjantarkastajaa.

EHDOTUS: Kirkkoneuvosto valinnee Hannele Laitalan ja Pekka Similän
Khra tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan ja toimimaan tarvittaessa ääntenlaskijoina kokouksessa.

PÄÄTÖS: Ehdotuksen mukainen.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

277.§

EHDOTUS: Kirkkoneuvosto hyväksynee esityslistan mukaisen asioiden
Khra käsittelyjärjestyksen tälle kokoukselle.

PÄÄTÖS: Ehdotuksen mukainen.

Kirkkoneuvosto
Kirkkoneuvosto

16.11.2009
08.12.2009

227
245

Toimitalo Pietarin tilojen ulkopuolinen käyttö

255.§

Käyttöehdot valmistunevat kokoukseen mennessä.

Taluspäällikkö kertoi alustavista kaavailuista asiassa, mutta totesi asian vaativan laajempipohjaista valmistelua, ottaen huomioon eri tehtäväalueiden toiminta ja omat tarpeet.

EHDOTUS: Päätetään tilojen käyttöehdoista.
Tp

PÄÄTÖS: Siirretään asia jatkovalmisteluun.

278.§

PÄÄTÖS: Siirrettiin jatkovalmisteluun.

Kirkkoneuvosto
Kirkkoneuvosto

16.11.2009
08.12.2009

228
246 a (a-b)

Keittiöpalvelut eräille yhdistyksille ja ryhmille
256.§

Liitteenä pääemännän kooste erilaisista toimintatavoista eri ryhmien kohdalla.

Käytäntö yhtenäistään ja asetetaan samat ehdot kaikille käyttäjille.
Kahvituksen hinnaksi ehdotetaan 2,50 € johon sisältyy kahvi + lisäkupit ja pitkopulla. Eri tilauksesta voidaan valmistaa myös vaativampi kahvitus.

EHDOTUS: Kirkkoneuvosto hyväksynee uuden käytännön edellä esitetyn
Tp mukaisesti.

PÄÄTÖS: Keskusteltiin asiasta ja todettiin eri vaihtoehtoja tarvittavan erilaisia
tilanteita varten.
Asia siirrettiin jatkovalmisteluun.

279.§

Nykyiset toimintatavat ulkopuolisten seurakunnan tilojen varaajien kohdalla ovat
pääemännän listauksen mukaan seuraavat:

Käytäntö I: Keittiö henkilökunta tarjoaa palvelun. Eli asiakas maksaa työn ja tarjottavat.
(Sotaveteraanien ja sotainvalidien joulujuhlista, vuosikokouksista ja hirvikeittolounaasta
maksavat raaka-aineet, mutta työ on ilmaista)
Sotaveteraanien hallitus, sotaveteraanien kuoro ja sotainvalidien hallitus

Käytäntö II: Keittiö henkilökunta keittää kahvit, laittavat kupit ja siivoaa jäljet. Asiakas tuo
pullat, mutta ei maksa mitään palvelusta, käyttävät lähetyksen lautasliinoja
Neuroklubi, syöpäkerho, invalidit, Sley, kokoontuminen kerran kuukaudessa

Käytäntö III: Keittiön henkilökunta keittää kahvit, laittaa kupit, siivoaa jäljet, tilaa pullat
asiakkaan laskuun, mutta asiakas ei maksa palvelusta, käyttävät lähetyksen lautasliinoja
kappeli-orkesteri, joka viikko lisäksi konsertteja, joulujuhla

Käytäntö IV: Asiakas keittää kahvit ja tuo pullat, keittiöhenkilökunta siivoaa jäljet
kirkkokuoro, kerran kuukaudessa

Käytäntö V: varaavat tilat, mutta eivät käytä keittiöpalveluita mutta eivät myöskään tuo itse
mitään. Siivottavaa ei tule keittiöhenkilökunnalle

Kirkkoneuvosto
Kirkkoneuvosto

16.11.2009
08.12.2009

228
246 b (a-b)

Keittiöpalvelut eräille yhdistyksille ja ryhmille
279.§

Toimitalo Pietari

Ruokatarjoiluita ei voi järjestää, ei edes niin, että Mariasta tuotaisiin ruoka ja tarjoiltaisiin Pietarissa. Ruokatarjoiluita varten tilat varataan Mariasta tai Suvannolta koskee myös joulujuhlien järjestelyjä. Pietarin keittiötiloja ei ole tarkastettu ruoanvalmistuskäyttöön. Ammattikeittiön tilat (koskee Mariaa, Suvantoa ja Törmälää) ovat elintarvikelain mukaan tarkoitettu vain ammattitaitoisen keittiöhenkilökunnan käyttöön. (hygieniapassi ja salmonellatodistus)

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin keskustelun jälkeen seuraavat käytännöt noudatettavaksi vuoden 2010 alusta lukien:

1. Entinen käytäntö jatkuu, aterian hinta sama kuin Marian vanhusten ruokailussa,
2. Entinen käytäntö jatkuu, jos tarpeen jakaa työkustannusta talousarviomenoihin, kohdennetaan ne muut seurakuntatilaisuudet 205 –tehtäväalueelle,
3. Kustannukset peritään täysimääräisinä omakustannushintaan,
4. Entinen käytäntö jatkuu,
5. Entinen käytäntö jatkuu.

Toimitalo Pietarin kohdalla sekä ruokapalvelukeittiöillä noudatetaan pääemännän edellä kuvaamia käytäntöjä.

Kiinteistötoimen asiantuntija- ja esimiestehtävien hoitaminen

280.§

Kiinteistötoimen erikoisammattimiehen ja työnjohdollisen lähiesimiehen tarve on tiedostettu seurakunnassa jo pitkään ja valmistelua varten on ollut työryhmä Rauha Isotalus, Heikki Kalapudas, Pekka Similä ja Paavo Heinola. Työryhmän tehtävänä on kiinteistöhoitajan/kiinteistöpäällikön toimen valmistelu. Talouden tiukkenemisen ja siitä johtuvien henkilöstömenojen supistamistavoitteiden vuoksi asia on odottamassa ratkaisua. Työryhmä käsittelee asiaa ja tekee esityksensä kirkkoneuvostolle 8.12.2009 kokouksessa.

EHDOTUS: Päätetään asiasta työryhmän kannanoton ja talouspäällikön esityksen pohjalta.
Tp

PÄÄTÖS: Työryhmän työ on kesken. Siirretään jatkovalmisteluun.

Diakonian osa-aikaisen viran määräaikainen täyttäminen

281.§

Merijärven kappeliseurakunnan osa-aikaisen diakonianviran vakinainen viranhaltija on irtisanoutunut ja virkaa hoitaa sijainen 31.12.2009 saakka. Diakoniatyön tehtäväalueelta jää eläkkeelle osa-aikainen viranhaltija 1.6.2010 lukien. Tässä tilanteessa on paikallaan miettiä virkakokonaisuutta ja täyttää Merijärven virka määräaikaisena 31.5.2010 saakka.

Viransijaisuutta 31.12.2009 saakka hoitava Kaisa Warpenius-Vuoti on alustavasti lupautunut jatkamaan tehtävässä 31.5.2010 saakka.

EHDOTUS: Kirkkoneuvosto keskustelee asiasta ja päättäneen tilapäisen viranhoidajan palkkaamisesta määräaikaisesti 31.5.2010 saakka.

PÄÄTÖS: Päätettiin jatkaa Kaisa Warpenius-Vuotin virkasuhdetta tilapäisenä viranhoidajana määräaikaisesti 31.5.2010 saakka nykyisin virkasuhde-eduin.

It-aluekeskuksen asiat

282. §

Lopullisen yhteistyösopimuksen hyväksyminen, liite.

Isäntäseurakunnan tehtävät, liite

Aluekeskuksen johtokunnan johtosääntö, liite

Aluekeskuksen esimiesvastuun asiat

Aluekeskuksen toiminta on tarkoitus käynnistyä 1.2.2010 alkaen, johon mennessä aiesopimuksen hyväksyneiden osapuolten odotetaan hyväksyvän sopimuksen omalta osaltaan.

EHDOTUS: Käsitellään edellä mainitut asiat liitteiden mukaisesti ja päätetään
Tp esittää ne kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

PÄÄTÖS: Käsiteltiin yhteistyösopimusluonnos ja hyväksyttiin se liitteen mukaisena täydennettynä sopijaseurakuntien nimitiedoilla. Koska sopimuksen tarkoittama toiminta käynnistyy 1.2.2010, alkaa isäntäseurakunta laskuttaa aiesopimuksen hyväksyneitä seurakuntatalouksia 1.2.2010 lukien hankkeen ohjausryhmän hyväksymään toiminta- ja taloussuunnitelmaan perustuen. Samalla hyväksyttiin sopimuksen liitteet, isäntäseurakunnan tehtävät (liite 1) ja aluekeskuksen johtokunnan johtosääntö (liite 2).

Keskuksen esimiesvastuukysymys jäi avoimeksi.

It-aluekeskuksen em. asiat esitetään kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Kiinteistöjen piirivartiointisopimuksen uudistaminen

283.§

Seurakunnalla on piirivartiointisopimus Securitas Oy:n kanssa keskustan alueella olevien merkittävimpien kiinteistöjen osalta. Toimitalo Pietarin sisällyttämisestä sopimukseen, on vartiointiliike antanut tarjouksen, joka on voimassa 13.12.2009 saakka. Voimassaolevassa sopimuksessa on 6 kuukauden irtisanomisaika.

Myös muiden vartiointiyritysten taholta on esitetty kiinnostusta seurakunnan vartiointitehtäviä kohtaan.

EHDOTUS: Keskustellaan kiinteistöjen vartiointipalvelujen hankinnasta yleisesti ja hyväksytään tässä vaiheessa Toimitalo Pietarin vartiointiin liittäminen Securitas Oy:n vartiointisopimukseen tarjouksen mukaisesti.

PÄÄTÖS: Ehdotuksen mukainen.

Vuoden 2009 lisätalousarvio

284. §

Lisätalousarvio 2009, johon sisällytetään menomäärärahojen ja tuloerien toteutuneet ja ennakoitavissa olevat ylitykset ja alitukset talousarviovuoden aikana, esitellään kokouksessa.

Suurin muutostarve Toimitalo Pietarin rakennushankkeen kohdalla (874.000 €) on käytännössä katettu vuoden 2008 budjetin kautta, koska silloin jäi käyttämättä määrärahaa 907.000 euroa ja muutos on näin budjettitekninen toimenpide.

(Lisätalousarvion yhteydessä yhteenveto toimitalohankkeen määrärahoista ja menoista.)

EHDOTUS: Kirkkoneuvosto käsitellee lisätalousarvion ja esittänee sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

PÄÄTÖS: Käsiteltiin lisätalousarvio ja esitetään se kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

Kustannusarvio Merijärven rivitaloasunnon remontista

285.§

Merijärven seurakuntatalon tontilla oleva rivitaloasunto pitäisi kappelineuvoston mielestä remontoida ja ottaa siihen vuokralainen sen sijaan, että huoneisto otetaan kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti tilapäiseen varastokäyttöön seurakuntatalon kalusteita varten.

Rakennus on sen kuntoinen, että siinä olisi talouspäällikön mielestä toimitettava perusteellinen kuntokartoitus ennen kuin siihen kohdistetaan nyt kyseessä olevaa perusteellista pintaremonttia.

Rakennusliike Merijärven palvelukulma on laatinut remontista kustannusarvion, joka on summaltaan 28.000 euroa.

EHDOTUS: Kirkkoneuvosto todennee alustavan remonttisuunnitelman epätar-
koituksenmukaiseksi toteuttaa kiireellisessä aikataulussa ja osoite-
Tp taan huoneisto tässä vaiheessa tarpeelliseen varastokäyttöön.

PÄÄTÖS: Ehdotuksen mukainen.

Vuoden 2010 toiminta- ja taloussuunnitelma

286.§

Toiminta- ja taloussuunnitelmaehdotus on esityslistan liitteenä. Suunnitelmaan sisältyy myös Ylivieskan ja Merijärven hautainhoitorahastojen talousarviot.

Talousarvion toimintatuotot ovat 788.131 €(v. 2009 535.687 €), toimintakulut 3.662.872 €(3.440.592), toimintakate 2.874.741 €(2.904.905), verotulot 3.301.000 € (3.260.000), vuosikate 189.059 €(116.695) ja tilikauden alijäämä -111.216 €(58.510) Investoinnit ovat 42.000 €(v. 2009 2.730.000 €).

EHDOTUS: Kirkkoneuvosto käsitellee suunnitelman ja hyväksynee sen
Tp esitettäväksi kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

PÄÄTÖS: Taluspäällikkö esitteli taloussuunnitelman, jonka jälkeen käytiin asiasta yleiskeskustelua, jossa muutosehdotuksia budjettilukuihin ei tehty. Perustelutekstejä eräiltä osin tarkistettiin ja täydennettiin.

Toiminta- ja taloussuunnitelma hyväksyttiin ehdotuksen mukaisena esitettäväksi kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi perusteluineen sekä mukaan lukien hautainhoitorahastojen talousarviot, Ylivieskan rahasto 22.750 €ja Merijärven kappeliseurakunnan rahasto 4.120 €

Seurakunnan sähköisen työajan seurannan käyttöönotto

287.§

Seurakunnan työaikalain mukaisen henkilöstön työaikaa aletaan seurata Timecon 22-ohjelmalla, jonka Niscayah Oy toimitti toimitalo Pietarin automaatiourakassa. Ohjelman käyttöönotto on koekäyttövaiheessa ja taloustoimiston henkilöstö on saanut toimittajalta koulutuksen.

Työaikaseuranta antaa mahdollisuuksia joustavaan työajan käyttöön, mutta tietyt pelisäännöt on luotava yhteisesti, jotta työtehtävät ja palvelut toimivat suunnitellulla tavalla. Ohjelmaan on luotu alustavia joustosysteemejä, mutta niistä on tarkoitus henkilöstön kanssa neuvotella ja sopia ennen kuin kirkkoneuvosto tekee päätöstä mm. työaikapankista, sen enimmäiskoosta ja käyttömahdollisuuksista, ruokatauko-käytännöstä jne.

EHDOTUS: Keskustellaan asiasta ja sovitaan työnantajan asettamista reuna-
Tp ehdoista, työaikalain säädökset huomioiden.

PÄÄTÖS: Käytiin asiasta periaatteellista keskustelua ja palataan yksityiskoh-
taisemmin asiaan saatavien käyttökokemusten pohjalta ja henkilö-
kunnan palaute huomioiden. Pyritään saamaan työnantajaa ja henkilös-
töä palveleva toimiva kokonaisuus.

Naistoimikunnan esitys annettavasta lahjasta kastettaville lapsille

288.§

Naistoimikunta on kokouksessaan 2.12.2009 päättänyt esittää kirkkoneuvostolle, että Ylivieskan seurakunta lahjoittaisi kastettavalle lapselle lahjan. Lahja sisältäisi käsinkudotut valkoiset vauvansukat ja rukouskortin.

Naistoimikunta hankkisi määrärahoistaan materiaalit ja organisoisi kutomisen vapaaehtoisvoimin. Kutomista on tarkoitus jatkaa vuoden ajan ja mahdollisesti pitempäänkin.

Naistoimikunta pyytää lupaa edellä mainitun hankkeen toteuttamiseen.

EHDOTUS: Kirkkoneuvosto hyväksynee naistoimikunnan esityksen ja antanee kiitoksella luvan hankkeen toteuttamiseen esityksen mukaisesti.

PÄÄTÖS: Ehdotuksen mukainen.

Kirkkoherran nimeäminen työympäristötoimikuntaan
289.§

Seurakunnassa suoritetaan joulukuussa 2009 työsuojeluvaalit, joissa valitaan työsuojeluvaltuutetut ja varavaltuutetut toimikaudelle 2010 – 2013. Työympäristötoimikuntaan kuuluu 8 jäsentä, joista 6 henkilöstön edustajaa ja 2 työnantajan edustajaa. Työnantajan edustajana on aina työsuojelupäällikkö ja toisen kirkkoneuvosto nimeää.

EHDOTUS: Kirkkoneuvosto nimennee työnantajan edustajaksi työympäristötoimikuntaa toimikaudeksi 2010 – 2013 kirkkoherra Timo Määtän.
Tp

PÄÄTÖS: Ehdotuksen mukainen.

Muut mahdolliset asiatTiedotussihteeri Jussi Leppälän määräaikainen tehtäväkuvan muutos

290.§

Keski-Pohjanmaan it-aluekeskuksen käynnistysvaiheen ajaksi on suunniteltu yhteistyössä Kalajoen seurakunnan kanssa, että tiedotussihteeri Jussi Leppälä hoitaisi vuoden 2010 aikana myös Kalajoen seurakunnan tiedotussihteerin tehtävät. Käytännössä tämä tarkoittaa Leppälän kahta työpäivää viikossa Kalajoella (40 % työajasta). Kalajoen seurakunta korvaa palkkakustannukset sivukuluineen näiltä osin Ylivieskalle. Muutoksen ajalla Leppälän virkasuhde-edut esitetään pidettäväksi ennallaan.

Järjestely mahdollistaa Kalajoen seurakunnan tiedotussihteeri-atk-asiantuntijan Markus Päivärinnan siirtymisen Ylivieskassa aloittavan it-aluekeskuksen yhdeksi koko-aikaiseksi työntekijäksi ja Ylivieskan seurakunnan palkkalistoille.

EHDOTUS: Kirkkoneuvosto hyväksynee Jussi Leppälän tehtäväkuvan muutoksen edellä esitetyn mukaisesti ja asiasta sopimisen Kalajoen seurakunnan kanssa laadittavan sopimuksen mukaisesti.

PÄÄTÖS: Ehdotuksen mukainen.

Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

291.§

Kun muita asioita ei kokoukselle esitelty, puheenjohtaja antoi valitusosoituksen (liite) ja päätti kokouksen.

Veisattiin virsi 2: 1 ja 5.