

| | |
|--------------|-----------------------------|
| Kokousaika | ma 4.12.2023 klo 17.00 |
| Kokouspaikka | Pietari / Kokoushuone Lagus |

| Saapuvilla olleet jäsenet | Varsinaiset jäsenet | Kyllä | Ei | Varajäsenet | Kyllä | Ei |
|--------------------------------|--|-------|----|------------------|-------|----|
| | Eija Nivala, kirkkoherra, pj | x | | | | |
| | Markku Autio | x | | Ilkka Heikkilä | | |
| saapui klo 17.20 | Kirsi Herranen-Somero | x | | Liisa Koskela | | |
| | Aarne Härö | x | | Piia Saukko | | |
| | Tiina Junttila | | x | Kaija Olkkonen | x | |
| | Ilkka Kivi | x | | Esko Salmikangas | | |
| | Anna Raudaskoski | x | | Raili Peltokorpi | | |
| | Ilkka Repo | x | | Sakari Rahkala | | |
| | Sakari Sorvisto, varapj. | x | | Erkki Lavanti | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Muut saapuvilla olleet | | | | | | |
| | Sanna-Leena Lavanti, kappalainen | x | | | | |
| | Tarja Koutonen, KV pj | x | | | | |
| | Antti Lauhikari, KV varapj | x | | | | |
| | Jussi Leppälä, tiedottaja | | x | | | |
| | Kaisa Toivoniemi, talousjohtaja, pöytäkirjanpitäjä | x | | | | |
| | | | | | | |
| Laillisuus ja päätösvaltaisuus | § 140 | | | | | |
| Asiat | §§ 139-150 | | | | | |
| Pöytäkirjan allekirjoitus | Eija Nivala puheenjohtaja | | | | | |
| | Kaisa Toivoniemi pöytäkirjanpitäjä | | | | | |
| Pöytäkirjan tarkistus | Markku Autio | | | | | |
| | Ilkka Repo | | | | | |
| | Tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on yleisesti nähtävillä Ylivieskan omalla verkkosivulla osoitteessa www.ylivieskanseurakunta.fi 5.12.2024 | | | | | |
| | Pyynnöstä lähetämme pöytäkirjan myös kirjepostina. | | | | | |
| | | | | | | |



139 § Kokouksen avaus

Aloitettiin virrellä 5 ja alkuhartaudella. Puheenjohtaja avasi kokouksen.

140 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokouskutsu on toimitettava jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä. Kokouskutsu on lähetetty jäsenille, varajäsenille, Merijärven kappalaiselle, tiedottajalle kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 1.12.2023 sähköpostitse. Kokouksessa oli läsnä 9 / 9 jäsentä.

Esitys, pj Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin.

141 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä vuorotellen. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Markku Autio ja Anna Raudaskoski.

Esitys, pj Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen päätyttyä.

Päätös Valittiin Markku Autio ja Ilkka Repo.

142 § Pöytäkirjan nähtävillä olosta päättäminen

KL 23 mukaan sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijan päätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Esitys, pj Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivulla 5.12.2023 alkaen.

Päätös Hyväksyttiin.





143 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys, pj Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisellä työjärjestyslisäyksellä seuraavasti
147 § Seurakuntamestari Antti Sakon virkavapaa-anomus
148 § Muut asiat
149 § Ilmoitusasiat
150 § Muutoksenhakuosoitus ja kokouksen päättäminen



144 §

Suorituslisä henkilöstön palkkauksessa vuonna 2024

Suorituslisäjärjestelmä KirVESTES Palkkaus osa II 1. mom

Viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä suorituslisää. Suorituslisää maksetaan viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella tarkoitukseen osoitettujen varojen puitteissa. Suorituslisästä, sen arviointiperusteista, järjestelmän kirjallisesta kuvauksesta ja suorituslisän maksamisesta päättää työnantaja.

Soveltamisohje: Seurakunnan toimivaltainen viranomainen (työnantaja) vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle sitä maksetaan. Lähiesihenkilön kehityskeskustelun perusteella tekemä suorituksen arviointi on luonteeltaan ehdotus seurakunnan toimivaltaiselle viranomaiselle suorituslisän määrän vahvistamista varten. Käytettyjen suorituslisien yhteismäärän tulee olla vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.

Suorituslisä on määräaikainen ja perustuu arviointikriteereihin pohjautuvaan työsuorituksen kokonaisarvioon. Suorituslisä koskee palkanosaa, jota maksetaan 1.1. - 31.12.2024 ajan saajille kuukausittain.

Työnantaja tekee päätöksen sekä suorituslisän saajista, että suorituslisien euromääristä. Kirkkoherra ja talousjohtaja valmistelevat työntekijäkohtaisen suorituslisän maksamista koskevan päätöksen arviointijakson päätyttyä, kehityskeskustelun jälkeen tehdyn arvioinnin perusteella kirkkoneuvostolle.

Suorituslisän maksaminen edellyttää odotusten mukaisen hyvän tason ylittämistä niiden kriteerien pohjalta, jotka seurakunta on valinnut arviointikriteereiksi. Suorituslisää maksetaan niille viranhaltijoille ja työntekijöille, jotka arviointijakson perusteella täyttävät seurakunnassa vahvistetut suorituslisän maksamisen edellytykset. Suorituslisää ei ole tarkoitus maksaa kaikille. Yksittäiselle henkilölle maksettavaa suorituslisän suuruutta ei tiedoteta.

Yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen määrästä laskettuna 1,1 % on Ylivieskan seurakunnassa n. 14.500,00 € ja sivukuluineen n. 17.800 €. Arviointijakso on ollut 1.11.2022-31.10.2023.

Yhteistyötoimikunta on 3.11.2023 pitämässään kokouksessaan keskustellut uusista suorituskriteereistä kaudelle 1.11.2023 - 31.10.2024.

Työsuorituksen arviointikriteerit arviointikaudella olivat työssä suoriutuminen, vuorovaikutus ja aktiivisuus.

Arviointiperustelut ovat henkilötietolainmukaisesti "ei julkinen" tieto.

Kirsi Herranen-Somero saapui kokoukseen klo 17.20

Esitys, tja 1. Kirkkoneuvosto hyväksyy työnantajan esityksen suorituslisän maksamisesta 11 henkilölle.
2. Vahvistaa arviointikriteerit kaudelle 1.12.2023 - 31.10.2024: työssä suoriutuminen, yhteistyökyky ja kehityshakuisuus.

Päätös Hyväksyttiin.



145 §

Talousarvio 2024 ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2024–2026

KJ6:1: Seurakunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän taloudenhoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten.

KJ6:2: Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

KJ6:3: Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään talousarviovuotta edeltävän vuoden joulukuussa.

Ylivieskan seurakunnan talousarvio perustuu 1,75 % kirkollisverolle.
Verotulot on arvioitu 3.900.000 € ja valtionrahoitus 330.000 e.

Toimintatuottojen osuudeksi on arvioitu 1,08 m€ ja toimintakulujen osuudeksi 4,50 m€.
Toimintakuluista henkilöstökulujen osuus on 2,54 m€. Palkkoihin on arvioitu 3,5 % yleiskorotus.

Puunmyyntituloja on arvioitu saatavan yhteensä 80,0 t€. Molempien sekä Ylivieskan että Merijärven 10-vuostismetsäsuunnitelmat tulevat laadituksi taloussuunnitelmavuosien aikana.

Talousarvion vuosikate on 347 142 € ja poistojen jälkeen tulosennuste on 83 572 € ylijäämäinen.

Talousarviossa on varattu investointeihin 453.000 € mm. Pyhän Kolminaisuuden kirkon urkujen maksuaikataulun mukaisiin maksuihin, Merijärven kirkon hankesuunnitelman käynnistämiseen, Suvannon kappelin vesikaton korjaukseen sekä Suvannon hautausmaalla hautapaikkojen käyttämättömän lohkon käyttöönotto.

Hautainhoitorahastot ovat erillinen tulosityksikkö, joista hoidetaan sopimushautojen hautainhoito. Hautainhoitorahaston menoksi kirjataan se osuus seurakunnan hallinto- ja kiinteistötoimen henkilöstö- ja toimintakuluista kuin, mikä sille aiheuttamisperiaatteen mukaan kuuluu.

Liite 1

Esitys, tja

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy liitteen mukaisen talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelmat.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.



146 §

Ylivieskan seurakunnan hallintosäntö

Heinäkuun 1. päivänä 2023 voimaan tulleen kirkkolain (652/2023) 3 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto määrää päätösvallan siirrosta hallinto- tai johtosäännössä. Kirkkovaltuusto myös hyväksyy seurakunnan hallintosäännön ja se sisältää tarpeelliset määräykset:

- 1) seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimeilimistä;
- 2) päätösvallan siirtämisestä toimeilimille ja johtaville viranhaltijoille;
- 3) toimeilinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä;
- 4) toimeilinten kokousmenettelyistä.

Siirtymäajaksi on määritelty 6 kk eli uusi hallintosäntö on tultava voimaan viimeistään 1.1.2024.

Seurakunnan kirkkovaltuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista.

Uuden kirkkolain lähtökohtana on, että jatkossa kaikki toimeilimiä ja niiden päätösvaltaa koskevat hallinnolliset määräykset kootaan hallintosääntöön. Hallintosääntöön otetaan siten määräykset, jotka aiemmin olivat valtuuston työjärjestyksessä, kirkkoneuvoston ohjesäännössä, johtokuntien johtosäännöissä ja kappeliseurakuntien ohjesäännöissä.

Hallintosäännön lisäksi seurakunnalla voi olla viranhaltijoiden johtosäntö, jos organisaation laajuuden vuoksi kaikkia päätösvallan delegointeja viranhaltijoille ei ole tarkoituksenmukaista ottaa hallintosääntöön. Suositeltavaa kuitenkin on, että määräykset päätösvallasta olisi kootusti hallintosäännössä.

Uuden kirkkolain (625/2023) myötä kirkon hallinnosta ovat poistuneet alustusmenettelyt. Näin ollen hallintosääntöä ei ole tarpeen alistaa tuomiokapitulin vahvistettavaksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy seurakunnan hallintosäännön.

Ylivieskan seurakunnan hallintosäntö on laadittu kirkkohallituksen täysistunnossa 23.8.2023 hyväksytyyn hallintosääntömallin (yleiskirje 29/2023) mukaisesti sekä Ylivieskan seurakunnan nykyisten säännösten pohjalta. Liite 2.

Esitys, khra+tja

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteen mukaisen Ylivieskan seurakunnan hallintosäännön.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.



147 § Seurakuntamestari Antti Sakon virkavapaa-anomus

Antti Sakko on valittu Pohjois-Savon hyvinvointialueelle vt. palomieheksi ajalle 1.1.-31.12.2024. Tälle samaiselle jaksolle hän anoo virkavapaata Ylivieskan seurakuntamestarin virasta. Aikaisemmat myönnetyt virkavapaat vastaaviin tehtäviin ovat olleet 27.9.2021-25.9.2022 (12kk) / 26.9.-31.12.2022 (3kk) / 3.2.-31.5.2020 (4kk) yhteensä 1 v 7 kk.

Esitys, tja Ylivieskan seurakuntamestari Antti Sakolle ei myönnetä virkavapaata.

Esityksestä äänestettiin:

Kirsi Herranen-Somero teki vastaesityksen: Antti Sakolle myönnetään virkavapaa

Äänestyksessä talousjohtajan esitys on pohjaesitys ja Kirsi Herranen-Someron vastaesitys.

Äänestyksen tulos: pohjaesitys 2, vastaesitys 6, tyhjiä 1

Päätös Äänestyksen tuloksena Antti Sakolle myönnetään virkavapaus 1.1.-31.12.2024





148 § Muut mahdolliset asiat

- Merijärven kuulumiset: 6.12. itsenäisyyspäivän juhla
- Seppeleenlaskijamuutos Tarja Koutosen tilalle Markku Autio

149 § Ilmoitusasiat

- Viranhaltijapäätökset: Talousjohtaja esitti viranhaltijapäätökset

Anna Raudaskoski poistui kokouksesta klo 19.35.





150 § Muutoksenhakuosoitus ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antaa KL 12 luvun mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.45.

