

<b>Kokousaika</b>	to 1.11.2023 klo 18					
<b>Kokouspaikka</b>	Kirkko / Seurakuntasali Maria					
<b>Saapuvilla olleet jäsenet</b>	<b>Kirkkovaltuutetut</b>	<b>Kyllä</b>	<b>Ei</b>	<b>Varajäsenet</b>	<b>Kyllä</b>	<b>Ei</b>
	Koutonen Tarja, pj	x				
	Alarova Marjo-Riitta		x			
	Autio Markku	x				
	Heikkilä Ilkka	x				
	Herranen-Somero Kirsi		x			
	Härö Aarne	x				
	Isosalo Helena	x				
	Junttila Tiina	x				
	Kangaskorte Miika	x				
	Kivi Ilkka	x				
	Knuutila Heikki		x			
	Koskela Aila		x			
	Koskela Liisa	x				
	Lauhikari Antti, vpj	x				
	Lavanti Erkki		x			
	Olkkonen Kaija	x				
	Peltokorpi Raili	x				
	Rahkala Sakari		x			
	Raudaskoski Anna	x				
	Repo Ilkka	x				
	Saari Riitta	x				
	Salmikangas Esko	x				
	Saukko Piia	x				
	Savela Samuli	x				
	Siirtola Ville	x				
	Sorvisto Sakari		x			
	Sydänmäski Esko	x				
<b>Muut saapuvilla olleet</b>	Mikko Niska, vj	x				
	Jani Vähäkangas, vj					
	Timlin Veli-Pekka, vj					
	Haukipuro Marita, vj					
	Markku Jauhiainen, vj					
	Eija Nivala, kirkkoherra	x				
	Kaisa Toivoniemi, talousjohtaja, pöytäkirjanpitäjä	x				
	Jussi Leppälä, tiedottaja	x				
<b>Laillisuus ja päätösvaltaisuus</b>	§ 39					
<b>Asiat</b>	§§-38-46					
<b>Pöytäkirjan allekirjoitukset</b>	Tarja Koutonen puheenjohtaja		Kaisa Toivoniemi pöytäkirjanpitäjä			
<b>Pöytäkirjan tarkastus</b>	Aarne Härö		Helena Isosalo			
Tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on nähtävillä Ylivieskan seurakunnan verkkosivulla 2.11. alkaen <a href="http://www.ylivieskanseurakunta.fi">www.ylivieskanseurakunta.fi</a> .						

Pöytäkirjan tarkastus

--	--

Ennen virallista avausta Akukon Oy:stä Henrik Möller ja Anni Haataja kertoivat kirkkomme akustiikasta, sen hyvistä puolista ja toimivuudesta ja että miten sitä saataisiin toimivammaksi myös isojen esiintyjäkokonaisuuksien esiintyessä. Valtuutetut olivat aktiivisia ja kysyivät asiantuntijoilta seurakuntalaisia askarruttavia kysymyksiä ja saivat niihin myös vastauksia.

### 38 § Kokouksen avaus

Aloitettiin klo 19.10.  
Puheenjohtaja avasi kokouksen.

### 39 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KJ 8:5 mukaan kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä kutsu on pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. Kokouskutsu on lähetetty 25.10.2023.  
KL7:4 mukaan toimitella on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä. Kokouksessa oli läsnä 25/27 jäsentä.

**Esitys** Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös** Hyväksyttiin.

### 40 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä vuorotellen. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Kirsi Herranen-Somero ja Aarne Härö.

**Esitys** Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan heti kokouksen päätyttyä.

**Päätös** Valittiin Aarne Härö ja Helena Isosalo

### 41 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

**Esitys** Kokouskutsussa oleva asialista hyväksytään työjärjestykseksi.

**Päätös** Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus

--	--

42 § Tuloveroprosentti vuodelle 2024

PTK ote Kn 09.2023 / 12.10.2023

**110 § Tuloveroprosentti vuodelle 2024**

Seurakuntatalouden tulee ilmoittaa verohallitukselle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä tuloveroprosentin suuruus. Tieto annetaan, vaikka seurakuntatalouden veroprosentti pysyykin samana. Kirkkolain 6. luvun 2. pykälän mukaan kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Tulovero- eli kirkollisveroprosentti on seurakunnan talouteen vaikuttava keskeinen perusta ja siten oleellinen lähtökohta seuraavan vuoden talousarvion valmistelussa. Kuluvan vuoden tuloverokertymä 3.019.826 € on ollut 12,4 % suurempi edellisvuoden vastaavaan aikaan verrattuna. Vaikka ennuste näyttää verotulojen kehittyvät budjetoitua suurempana, on huomioitava ettei verotulot kuukausitasolla kehity tasaisesti. Syksyisin verotuloja pienentää mm. verohallinnon maksamat veronpalautukset.

Kirkollisveron määrä riippuu jäsenmäärän kehityksestä, palkkasummien kasvusta sekä työllisyydestä. Tulevaisuudessa on tarkasteltava seurakuntamme jäsenmäärän kehitystä ja erityisesti kirkollisveroa maksavien määrää. Kirkkohallituksen FCG:llä teettämä päivitys seurakuntien talousanalyysistä ennustaa, että Ylivieskan seurakunnan jäsenmäärä pienenee n. 100 henkilöllä/vuosi. Tämä ei kuitenkaan ole suoraan verrannollinen verotulojen määrään. Palkka- / eläketulojen nousu nostanut verotulokertymää. Verotulojen seurakunnassamme on ennustettu kasvavan hyvin maltillisesti tulevina vuosina (1-2%). Hintojen nousut mm. osto- ja palveluhankinnoissa luo haasteen talouden tasapainossa pitämiseen tulevina vuosina.

Seurakunnan taloudellinen tilanne on ollut vakaa vuosien ajan, eikä kirkon vuosittaiset kustannukset ole horjuttaneet talouden tasapainoa. Kirkollisveroprosentti on pysynyt jo vuodesta 2008 lähtien 1,75, joka on ollut riittävä ja tasapainossa seurakunnan menojen ja tulojen kanssa.

**Esitys tja** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Ylivieskan seurakunnan kirkollisveroprosentti vuodelle 2024 on 1,75 %.

**Päätös** Hyväksyttiin.

**Esitys, pj** Kirkkovaltuusto vahvistaa Ylivieskan seurakunnan kirkollisveroprosentiksi 1,75 vuodelle 2024.

**Päätös** Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus

--	--

43 §

**Pajukoski II tuulipuiston maanvuokrasopimus**

PTK ote KN 07.2023 / 24.8.2023

**86 § Pajukoski II tuulipuiston maanvuokrasopimus**

Kirkkovaltuuston kokouksessa 15.12.2022 §43 oli päätettävänä Pajukoski II tuulipuistoa koskeva Maa-alueen käyttö- ja vuokrasopimus. Kirkkovaltuuston päätös oli viedä asia jatkovalmisteluun. Kirkkovaltuuston kokouksen alussa 1.6.2023 oli kutsuttuna vieraana OX2:n hankekehitysjohtaja Veli-Pekka Alkula. Hän havainnollisti valtuutetuille tämänhetkisen tilanteen ja käytiin sopimuksen merkitys Ylivieskan seurakunnan kannalta.

Alla olevassa taulukossa on arvio vuokratasosta kahdella esitystavalla: 1) 0 voimalaa srk:n maalla ja 2) kaksi voimalaa seurakunnan maalla sekä kartta havainnollistamassa mahdollisia sijoituspaikkoja.

Skenaario	0 voimalaa seurakunnan maalla, 16 yhteensä	2 voimalaa seurakunnan maalla, 18 yhteensä
Seurakunnan sopimusalue	137,86 ha	200,96 ha
Hankealueen koko	2102,51 ha	2164,61 ha
Seurakunnan osuus vuokrasta	n.7%	n.9%
Arvio vuokrasta vuoden 2022 elinkustannusindeksillä		

Vuosivuokra sidotaan elinkustannusindeksiin. Laskennallinen vuokratuotto voimaloiden kanssa 35 vuodessa olisi n. xx € ja xx €, jos tuulivoimaloita ei sijoitu srk:n maalle. Kertakorvauksia maksetaan teiden ja nosto- ja varastokenttien rakentamisesta xx €/m<sup>2</sup> ja tuulivoimalapaikkojen sekä tie- että johtoalueen puuston odotusarvosta. Toteutuvasta tuulivoimalasta maksetaan tuulenottoalueen korvausta 700 m etäisyydelle. Mikäli voimaloita kiinteistölle ei toteudu määräytyy korvaus seurakunnan maalla osayleiskaava-alueen rajauksen mukaisesti.

Ulkoilureitti: OX2 on laatinut ehdotuksen reitin muuttamiseksi ja vastaa muutoksen aiheuttamista kuluista, mikäli tuulipuistohanke toteutuu.

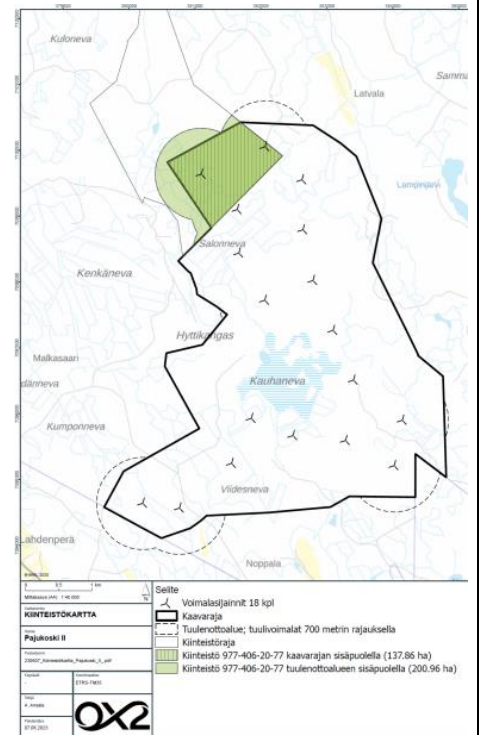
Seurakunta saa harjoittaa vuokra-alueella normaalia metsätaloutta.

Vuokrasopimus on voimassa 31.12.2069 saakka.

Uuden kirkkolain (KL3:27) mukaan pitkiä kiinteistön vuokrasopimuksia ei tarvitse enää alistaa kapitulin vahvistettavaksi, vaan päätöksen tekee srk:n kirkkovaltuusto. Edellytyksenä on, että puolueeton asiantuntija kiinteistön markkina-arvon tai markkinaperusteisen vuokratason. Markus Niskanen/Pyhä-Kala MHY antaa kirjallisen arvion ko. alueen rahallisesta arvosta.

**Esitys, tja** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se  
1. hyväksyy vuokrasopimuksen  
2. valtuuttaa talusjohtajan ja kirkkoherran allekirjoittamaan vuokrasopimuksen tuulivoimayhtiön kanssa.

**Päätös** Kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.



Pöytäkirjan tarkastus

--	--



- Esitys, pj** Kirkkovaltuusto
1. hyväksyy vuokrasopimuksen Pajukoski II tuulipuistohankkeen OX2:n ja Ylivieskan seurakunnan välillä, joka sisältää liitteen Joonaan ulkoilureitistä ja
  2. valtuuttaa talousjohtajan ja kirkkoherran allekirjoittamaan vuokrasopimuksen tuulivoimayhtiön kanssa.

- Päätös**
- 1) Hyväksyttiin yksimielisesti.
  - 2) Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastus

--	--



**44 § Muut asiat**

- tilannekatsaus avoimna olevaan diakonian ja johtavan nuorisotyöntekijän virkaan sekä seurakuntamestarin toimeen
- informointi Visma M2 matka- ja kulujärjestelmästä
- katsaus vuoden 2023 verotulokertymästä sekä tämänhetkisestä taloustilanteesta

**45 § Ilmoitusasiat**

Kirkkoneuvoston seuraava kokous 16.11.2023  
Kirkkovaltuuston seuraava kokous 14.12.2023

Pöytäkirjan tarkastus

--	--



#### 46 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antaa kirkkolain 12 luvun mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.07.

Pöytäkirjan tarkastus

--	--

## VALITUSOSOITUS

Ylivieskan seurakunta

Kirkkovaltuusto 1.11.2023 §46

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 38–41, 44–45**

## VALITUSOSOITUS

### Valitusviranomainen ja valitusaika

#### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

##### Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 42–43

#### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pöytäkirjan tarkastus

--	--



## VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA

### OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

#### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

#### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

#### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 €. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Pöytäkirjan tarkastus

--	--