

Kokousaika	ti 12.9.2023 klo 17.00
Kokouspaikka	Pietari / Kokoushuone Lagus

Saapuvilla olleet jäsenet	Varsinaiset jäsenet	Kyllä	Ei	Varajäsenet	Kyllä	Ei
	Eija Nivala, kirkkoherra, pj	x				
	Markku Autio	x		Ilkka Heikkilä		
	Kirsi Herranen-Somero	x		Liisa Koskela		
	Aarne Härö	x		Piia Saukko		
	Tiina Junntila	x		Kaija Olkkonen		
	Ilkka Kivi	x		Esko Salmikangas		
	Anna Raudaskoski	x		Raili Peltokorpi		
	Ilkka Repo	x		Sakari Rahkala		
	Sakari Sorvisto, varapj.	x		Erkki Lavanti		
Muut saapuvilla olleet						
	Sanna-Leena Lavanti, kappalainen	x				
	Tarja Koutonen, KV pj	x				
	Antti Lauhikari, KV varapj	x				
	Jussi Leppälä, tiedottaja		x			
	Kaisa Toivoniemi, talousjohtaja, pöytäkirjanpitäjä	x				
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	§ 92					
Asiat	§§ 91-103					
Pöytäkirjan allekirjoitus	Eija Nivala puheenjohtaja					
	Kaisa Toivoniemi pöytäkirjanpitäjä					
Pöytäkirjan tarkistus	Tiina Junntila					
	Ilkka Kivi					
	Tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on ollut yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 13.9.-13.10.2023. Kirkkoherranvirasto on avoinna ma-ti klo 9-15, ke klo 9-13 ja to klo 11-16. Pöytäkirja on luettavissa myös <a href="http://www.ylivieskanseurakunta.fi">www.ylivieskanseurakunta.fi</a> .					
	Pyynnöstä lähetämme pöytäkirjan myös kirjepostina.					



**91 § Kokouksen avaus**

Aloitettiin virrellä 398 ja alkuhartaudella. Puheenjohtaja avasi kokouksen.

**92 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Kokouskutsu on toimitettava jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsu on lähetetty jäsenille, varajäsenille, Merijärven kappalaiselle, tiedottajalle kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 7.9.2023 sähköpostitse. Kokouksessa oli läsnä 9 / 9 jäsentä.

**Esitys, pj** Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Todettiin.

**93 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta**

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä vuorotellen. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Tiina Junttila ja Ilkka Kivi

**Esitys, pj** Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen päätyttyä.

**Päätös** Valittiin Tiina Junttila ja Ilkka Kivi.

**94 § Pöytäkirjan nähtävillä olosta päättäminen**

KL 23 mukaan sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijan päätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

**Esitys, pj** Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan omalla nettisivulla 13.9.-13.10.2023.

**Päätös** Hyväksyttiin.

**95 § Työjärjestyksen hyväksyminen**

**Esitys, pj** Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen.

**Päätös** Hyväksyttiin.



## 96 § Herättäjäjuhlien 2026 järjestämissopimus

Herättäjä-Yhdistyksen Ylivieskan paikallisosasto on lokakuussa 2020 päättänyt anoa valtakunnallisten herättäjäjuhlien järjestämistä Ylivieskassa vuonna 2026 tai myöhemmin.

Helmikuussa 2021 kirkkoneuvosto on antanut asiasta lausuntonsa, jonka mukaan

"Ylivieskan seurakunta tukee Herättäjä-Yhdistyksen Ylivieskan paikallisosaston anomusta valtakunnallisten herättäjäjuhlien järjestämiseksi Ylivieskassa vuonna 2026 tai myöhemmin. Seurakunta on valmis osallistumaan mahdollisten herättäjäjuhlien järjestämiseen yhdessä Herättäjä-Yhdistyksen, paikallisosaston ja Ylivieskan kaupungin kanssa." Kn 4.2.2021

Herättäjä-Yhdistyksen hallitus on päättänyt 14.6.2022 pidetyssä kokouksessaan myöntää vuoden 2026 herättäjäjuhlat Ylivieskaan.

Toiminnanjohtaja Kalle Hiltusen kanssa käytyjen neuvottelujen pohjalta on syntynyt sopimusluonnos, joka erittelee Ylivieskan seurakunnan ja Herättäjäyhdistyksen työnjaon ja vastuut vuoden 2023 herättäjäjuhlien järjestämiseksi. (liite)

*Kirsi Herranen-Somero saapui kokoukseen klo 17.20.*

- Esitys, pj** Kirkkoneuvosto hyväksyy Herättäjäyhdistyksen ja Ylivieskan seurakunnan välisen sopimuksen vuoden 2026 herättäjäjuhlien järjestämiseksi ja valtuuttaa kirkkoherran allekirjoittamaan sen.
- Päätös** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.



**97 § Kiinteän- ja irtaimenomaisuuden tarkastusraportti**

Kiinteän- ja irtaimenomaisuuden tarkastajat ovat suorittaneet Ylivieskan seurakunnan kiinteistökatselemukset 30.5.2023 ja Merijärven kappeliseurakunnan osalta 31.5.2023. Pyhän Kolminaisuuden kirkon katselmuskierros on tehty 7.9.2023. Kiinteän- ja irtaimenomaisuuden raportin loppulauselmana on, että seurakunnan kiinteistöt ovat varsin hyvässä kunnossa. Kiinteistöhuoltoon ja säännöllisyyteen on kiinnitettävä huomiota, jotta turvataan arvokkaan rakennusomaisuuden säilyminen. Liitteenä käyttöönnne tarkastusraportti.

**Esitys, tja** Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi kiinteistötarkastusraportin 2023.

**Päätös** Merkittiin tiedoksi.





**98 § Diakonianviranhaltija Sari Viitalan irtisanoutuminen**

Sari Viitala on ilmoittanut irtisanoutuvansa Ylivieskan seurakunnan diakonian virasta 9.10.2023 lähtien.

**Esitys, pj** Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi irtisanoutumisen.

**Päätös** Merkittiin tiedoksi.



**99 § Diakonian virka**

Sari Viitala on irtisanoutunut Ylivieskan seurakunnan diakonian virasta.

**Esitys, pj** Kirkkoneuvosto

- 1) päättää asettaa diakonian viran haettavaksi viran työnkuvan sisältävällä ilmoituksella:

Ylivieskan seurakunnassa on avoinna

**DIAKONIAN VIRKA**



Ylivieskan seurakunta on 14 000 jäsenen kasvava ja kehittyvä seurakunta Pohjois-Pohjanmaalla. Päätoimisia työntekijöitä on noin 50. Haemme diakoniatimiin uutta työntekijää monipuolisen työn jatkajaksi. Tehtävään kuuluu yleisen diakoniatyön lisäksi päihde- ja mielenterveystyöstä vastaaminen.

Seurakunnassamme on viisi diakonian viranhaltijaa ja tiimi on työntekijän tukena. Työssä on mahdollisuus työnohjaukseen ja koulutukseen. Diakoniatyöntekijöiden työvälineenä on mm. Katrina-diakoniasovellus ja työtilamme ovat uudet ja viihtyisät.

Viran kelpoisuusehtona on Kirkkohallituksen päätöksen (Kirkon säädöskokoelma nro 162) 2 §:n mukainen sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkinto, sosionomi (AMK) tai sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkinto, sairaanhoitaja (AMK). Aikaisempien tutkintopäätösten mukaiset tutkinnot huomioidaan kirkkohallituksen päätöksen 6§:n mukaisesti.

Valittavan toivotaan ottavan viran vastaan marraskuussa 2023 tai sopimuksen mukaan. Virkaan valitun tulee olla ev.lut. kirkon konfirmoitu jäsen ja hänen on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä rikosrekisterilain 6 § 2. momentissa tarkoitettu rikosrekisteriote. Viran palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 502 mukaan. Peruspalkan lisäksi maksetaan työkokemuksen mukaan määrättyä kokemuslisää. Virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Hakemukset liitteineen pyydetään toimittamaan 29.9.2023 klo 15 mennessä sähköpostilla osoitteeseen: [ylivieska@evl.fi](mailto:ylivieska@evl.fi), otsikkokenttään merkintä " Hakemus diakonian virkaan".

Lisätietoja virasta antaa kirkkoherra Eija Nivala 044-7118614 tai johtava diakonian viranhaltija Satu Similä 044-7118628.

- 2) nimeää haastattelutyöryhmän.

**Päätös**

- 1) Hyväksyttiin.
- 2) Haastattelutyöryhmään nimettiin diakoniatyönjohtokunnan puheenjohtaja Helena Isosalo, kirkkoneuvoston edustajana Markku Autio, johtava diakoniaviranhaltija Satu Similä ja kirkkoherra Eija Nivala.



**100 § Talouskatsaus ajalta 01.-08.2023**

Toimintatuotot 630 t€ (448 t€ / 2022), toimintakulut 2.841 t€ (2.382 t€ / 2022), josta henkilöstökulujen osuus 1,630 t€ (1.501 t€ / 2022)

Kirkollisverotuloja on kertynyt 2.788 t€ (2,473 t€ / 2022) ja valtionrahoitusta 222 t€ (216 t€ / 2022).

Verotuskulut 24 t€ (24 t€ / 2022), keskusrahastomaksut 231 t€ (224 t€ / 2022)

Korkokulut 146 t€ (48 t€ / 2022),

Toimitalo Pietariin kohdistuva jäljellä ollut laina 1.407 t€ on maksettu kokonaan pois heinäkuussa 2023.

Jäljellä olevien lainojen pääomat

laina I 1.809.858 €

laina II 1.809.858 €

laina III 1.746.665 €

**Esitys, tja** Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi taloustilanteen.

**Päätös** Merkittiin tiedoksi.



**101 § Muut mahdolliset asiat**

- Merijärven kuulumiset: 3.9.2023 vietetty messu keräsi seurakuntalaisia n. 50 henkilöä, messuun oli kutsuttu erityisesti 70-75 vuotiaita

**102 § Ilmoitusasiat**

- Nuutti ay kuntokartoitustarjous Merijärven kirkkoon opinnäytetyönä
- grillikodot Merijärvelle ja Toimitalo Pietariin sekä grillilaavu Törmälän leirikeskukseen
- Visma M2 matka- ja kulujärjestelmä käyttöön lokakuun lopussa.





**103 § Muutoksenhakuosoitus ja kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja antaa KL 12 luvun mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.05.



## Ylivieskan seurakunta

### Kirkkoneuvosto

Päivä/Aika/Paikka ti 12.9.2023 klo 17 Kokoushuone Lagus

Asiakohta 103

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 91-95, 97-102

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 96,

#### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

#### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;



4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
  5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.
- Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnisäveroä laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Ylivieskan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Terveystie 11

Postiosoite: Terveystie 11, 84100 Ylivieska

Sähköposti: ylivieska.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

--	--

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### 3 HANKINTAOIKAISU

#### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö: Kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Terveystie 11

Postiosoite: 84100 Ylivieska

Sähköposti: ylivieska.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### 4 VALITUSOSOITUS

#### 4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite:

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi



Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• Oulun **hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hallituskatu 3

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### 4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.



Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiassa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

#### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

--	--

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

