

Kokousaika	to 24.8.2023 klo 17.00
Kokouspaikka	Pietari / Kokoushuone Lagus

Saapuvilla olleet jäsenet	Varsinaiset jäsenet	Kyllä	Ei	Varajäsenet	Kyllä	Ei
	Eija Nivala, kirkkoherra, pj	x				
	Markku Autio		x	Ilkka Heikkilä	x	
	Kirsi Herranen-Somero	x		Liisa Koskela		
	Aarne Härö	x		Piia Saukko		
	Tiina Junttila	x		Kaija Olkkonen		
	Ilkka Kivi	x		Esko Salmikangas		
	Anna Raudaskoski	x		Raili Peltokorpi		
	Ilkka Repo	x		Sakari Rahkala		
	Sakari Sorvisto, varapj.	x		Erkki Lavanti		
Muut saapuvilla olleet						
	Janne Isomaa, kappalainen		x			
	Tarja Koutonen, KV pj	x				
	Antti Lauhikari, KV varapj	x				
	Jussi Leppälä, tiedottaja		x			
	Kaisa Toivoniemi, talousjohtaja, pöytäkirjanpitäjä	x				
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	§ 77					
Asiat	§§ 76-90					
Pöytäkirjan allekirjoitus	Eija Nivala puheenjohtaja					
	Kaisa Toivoniemi pöytäkirjanpitäjä					
Pöytäkirjan tarkistus	Anna Raudaskoski					
	Aarne Härö					
	Tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on ollut yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 25.8.-24.9.2023. Kirkkoherranvirasto on avoinna ma-ti klo 9-15, ke klo 9-13 ja to klo 11-16. Pöytäkirja on luettavissa myös <a href="http://www.ylivieskanseurakunta.fi">www.ylivieskanseurakunta.fi</a> .					
	Pyynnöstä lähetämme pöytäkirjan myös kirjepostina.					



**76 § Kokouksen avaus**

Aloitettiin virrellä 525 ja alkuhartaudella. Puheenjohtaja avasi kokouksen.

**77 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Kokouskutsu on toimitettava jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsu on lähetetty jäsenille, varajäsenille, Merijärven kappalaiselle, tiedottajalle kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 21.8.2023 sähköpostitse. Kokouksessa oli läsnä 9 / 9 jäsentä.

**Esitys, pj** Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Todettiin.

**78 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta**

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä vuorotellen. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Anna Raudaskoski ja Sakari Sorvisto.

**Esitys, pj** Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen päätyttyä.

**Päätös** Valittiin Anna Raudaskoski ja Aarne Härö.

**79 § Pöytäkirjan nähtävillä olosta päättäminen**

KL 23 mukaan sellaisesta toimieliimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijan päätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

**Esitys, pj** Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 25.8.-24.9.2023.

**Päätös** Hyväksyttiin.

**80 § Työjärjestyksen hyväksyminen**

**Esitys, pj** Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen.

**Päätös** Hyväksyttiin.





**81 § Seurakuntamestari Eija Laukkasen irtisanoutuminen**

Seurakuntamestari Eija Laukkanen on irtisanoutunut virastaan 1.10.2023 alkaen eläköitymisen johdosta.

**Esitys, pj** Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Eija Laukkasen irtisanoutumisen.

**Päätös** Merkittiin tiedoksi.





**82 §**      **Ella Lehtolan irtisanoutuminen**

Ella Lehtola on irtisanoutunut siivooja-keittiöapulaisen tehtävästä 3.8.2023. Viimeinen työpäivä on 18.8.2023.

**Esitys, tja**      Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi irtisanoutumisen.

**Päätös**        Merkittiin tiedoksi.



### 83 § Johtavan nuorisotyöohjaajan virka

Hanne Konttila on irtisanoutunut Ylivieskan seurakunnan johtavan nuorisotyöohjaajan virasta.

#### Esitys, pj Kirkkoneuvosto

- 1) päättää asettaa johtavan nuorisotyöohjaajan viran haettavaksi viran työnkuvan sisältävällä ilmoituksella:

#### Johtavan nuorisotyöohjaajan virka

Ylivieskan seurakunta on noin 14 000 jäsenen kasvava ja kehittyvä seurakunta Kalajoen rovastikunnassa. Päätoimisia työntekijöitä on noin 50. Seurakunnan lapsi- ja nuorisotyö on monipuolista ja aktiivista.

Haemme osaavaa ja luovaa tekijää Ylivieskan seurakunnan varhaisnuoriso-, rippikoulu- ja nuorisotyön tiimiin. Tehtäviin kuuluu suunnitella, toteuttaa ja johtaa seurakunnan nuorisotyötä eri muodoissaan. Viranhoito edellyttää yhteistyökykyä ja kykyä toimia nuorisotyön tiimin vetäjänä ja kolmen muun nuorisotyöohjaajan lähiesimiehenä.

Viran kelpoisuusehtona on kirkkohallituksen päätöksen mukainen nuorisotyöohjaajan virkaan vaadittava tutkinto (Kirkon säädöskokoelma nro 164/2023 2§). Tehtävä sijoittuu kirkon yleisen palkkausjärjestelmän vaatavuusryhmään 503.

Valittavan toivotaan ottavan virka vastaan lokakuussa 2023 tai sopimuksen mukaan. Virkaan valitun tulee olla Suomen ev.lut. kirkon konfirmoitu jäsen. Virkaan valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä lasten ja nuorten kanssa työskenteleviltä vaadittava rikosrekisterilain 6 § 2. momentissa tarkoitettu rikosrekisteriotte. Virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Hakemus liitteineen pyydetään toimittamaan xx.xx.2023 klo 15 mennessä sähköpostilla osoitteeseen: [ylivieska@evl.fi](mailto:ylivieska@evl.fi) , otsikkokenttään merkintä "Hakemus nuorisotyöohjaajan virkaan".

Lisätiedot: kirkkoherra Eija Nivala, [eija.nivala@evl.fi](mailto:eija.nivala@evl.fi), 044 7118614

- 2) nimeää haastattelutyöryhmän.

#### Päätös

1. Hyväksyttiin
2. Haastattelutyöryhmäksi nimettiin: kirkkoherra Eija Nivala, nuorisotyöjohtokunnan puheenjohtaja Ilkka Heikkilä ja kirkkoneuvoston edustajana Kirsi Herranen-Somero



## 84 § Lausunto kappalaisen viransijaisuudesta

Ilmoittautumisaika Ylivieskan seurakunnan kappalaisen viransijaisuuteen on päättynyt 11.8.2023 klo 15.00. Määräaikaan mennessä kiinnostuksensa tehtävään ilmaisi yhdeksän henkilöä. (liite)

Tuomiokapituli on pyytänyt kirkkoneuvostoa antamaan perustellun lausunnon KL 7:7 perusteella kiinnostuksensa Ylivieskan seurakunnan kappalaisen viransijaisuuteen ilmaisseista. (liite 4)

Hakuilmoituksessa toivottiin hakemuksia sekä papiksi jo vihityiltä henkilöiltä että pappisvihkimystä hakevilta teologeilta. Hakuasiakirjojen perusteella voi todeta, että kiinnostuksensa ilmaisseista ainoastaan Jukka Kolmonen on pappi. Seuraava pappisvihkimys Oulun hiippakunnassa on pyhäinpäivänä 4.11.2023. Jukka Kesola on ilmaissut toiveensa aloittaa vuorotteluvapaa mahdollisimman pian syyskauden alkaessa. Kirkkoherra on käynyt puhelinkeskustelun Jukka Kolmosen kanssa.

Kokemus papinviranhoidosta ja seurakunnan aikataulutarpeet puoltavat Jukka Kolmosen valintaa Ylivieskan seurakunnan kappalaisen viransijaiseksi

**Esitys, pj** Kirkkoneuvosto päättää pyytää Oulun hiippakunnan tuomiokapitulia antamaan pastori Jukka Kolmoselle viranhoitomääräyksen Ylivieskan seurakunnan kappalaisen viransijaisuuteen 1.10. alkaen tai sopimuksen mukaan.

**Päätös** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.



## 85 § Liisa Koskelan valtuustoaloite Pyhän Kolminaisuuden kirkon akustiikasta

Valtuutettu Liisa Koskela on tehnyt 1.6.2023 pidetyssä kirkkovaltuuston kokouksessa valtuustoaloitteen, jossa pyydetään kirkkosalin akustiikan toimivuuteen parannuksia. Aloitteen mukaan kirkkosalissa on ollut ongelmia isojen kokoonpanojen esiintyessä akustisissa konserteissa. Yleisöstä kaikki eivät ole saaneet tekstistä selvää ja kuorojen laulajat eivät ole kuulleet toisia kuoron ääniä eivätkä orkesteria. Esitykset, joissa on suoritettu äänentoiston miksaaminen ei ole ongelmia (liite).

Kirkon akustiikkasuunnittelun on tehnyt Akukon Oy. Kirkossa on tehty mittauksia Akukonin toimesta 8.6.2021, mutta näistä mittauksista seurakunta ei vielä ole saanut tuloksia pyynnöistä huolimatta. Tulokset olisivat tärkeitä, jotta voitaisiin toimia oikein asian suhteen.

Aiheesta on pidetty palaveri 16.8.2023 Liisa Koskelan toimesta, johon osallistui Liisa Koskela, Tapio Hanhineva, Ilkka Kivi, Jussi Malkamäki, Eeva Korhonen, Teija Siirtola, Jussi Leppälä sekä Kaisa Toivoniemi. Palaverissa todettiin, että pienet kokoonpanot toimivat hyvin, isommissa kuoroesiintymisissä osa on toiminut ja akustiikkaa saanut kehuja. Esitys, jossa on enemmän erilaisia instrumentteja ja puhetta, kuulijalle puhe puuroutuu (jälkikaiku). Puheen selkeyttämiseksi on puhuvan tahon käytettävä aina mikrofonia ja puhujan on puhuttava riittävän selkeästi, mm. jumalanpalveluksista on tullut palautetta puheen kuulumattomuudesta ja puhe ollut epäselvää. Todettiin, että ensisijaisena tehtävänä saada Akukon Oy:tä kirjalliset tulokset heidän tekemistä mittauksista. Näiden tulosten saamisen jälkeen voitaisiin ryhtyä mahdollisiin toimenpiteisiin akustiikan parantamiseksi.

**Esitys, tja** Kirkkoneuvosto on käsitellyt valtuustoaloitteen ja toteaa, että akustiikan parantamiseksi odotetaan Akukon Oy:n selvitystä ja asiantuntijalausuntoa, jonka pohjalta ryhdytään toimenpiteisiin Pyhän kolminaisuuden kirkon akustiikan parantamiseksi. Kirkkoneuvosto kutsuu Akukon Oy:n asiantuntijaedustajaksi kirkkovaltuuston kokoukseen.

**Päätös** Hyväksyttiin.

Ilkka Kivi poistui kokouksesta klo 18.22.



**86 § Pajukoski II tuulipuiston maanvuokrasopimus**

Kirkkovaltuuston kokouksessa 15.12.2022 §43 oli päätettävänä Pajukoski II tuulipuistoa koskeva Maa-alueen käyttö- ja vuokrasopimus. Kirkkovaltuuston päätös oli viedä asia jatkovalmisteluun.

Kirkkovaltuuston kokouksen alussa 1.6.2023 oli kutsuttuna vieraana OX2:n hankekehitysjohtaja Veli-Pekka Alkula. Hän havainnollisti valtuutetuille tämänhetkisen tilanteen ja käytiin sopimuksen merkitys Ylivieskan seurakunnan kannalta.

Alla olevassa taulukossa on arvio vuokratasosta kahdella esitystavalla: 1) 0 voimalaa srk:n maalla ja 2) kaksi voimalaa seurakunnan maalla sekä kartta havainnollistamassa mahdollisia sijoituspaikkoja.

Skenaario	0 voimalaa seurakunnan maalla, 16 yhteensä	2 voimalaa seurakunnan maalla, 18 yhteensä
Seurakunnan sopimusalue	137,86 ha	200,96 ha
Hankealueen koko	2102,51 ha	2164,61 ha
Seurakunnan osuus vuokrasta	n.7%	n.9%
Arvio vuokrasta vuoden 2022 elinkustannusindeksillä	€	€

Vuosivuokra sidotaan elinkustannusindeksiin. Laskennallinen vuokratuotto voimaloiden kanssa 35 vuodessa olisi n. ████████ € ja ████████ €, jos tuulivoimaloita ei sijoitu srk:n maalle. Kertakorvauksia maksetaan teiden ja nosto- ja varastokenttien rakentamisesta █████ m<sup>2</sup> ja tuulivoimalapaikkojen sekä tie- että johtoalueen puuston odotusarvosta. Toteutuvasta tuulivoimalasta maksetaan tuulenottoalueen korvausta 700 m etäisyydelle. Mikäli voimaloita kiinteistölle ei toteudu määräytyy korvaus seurakunnan maalla osayleiskaava-alueen rajauksen mukaisesti.

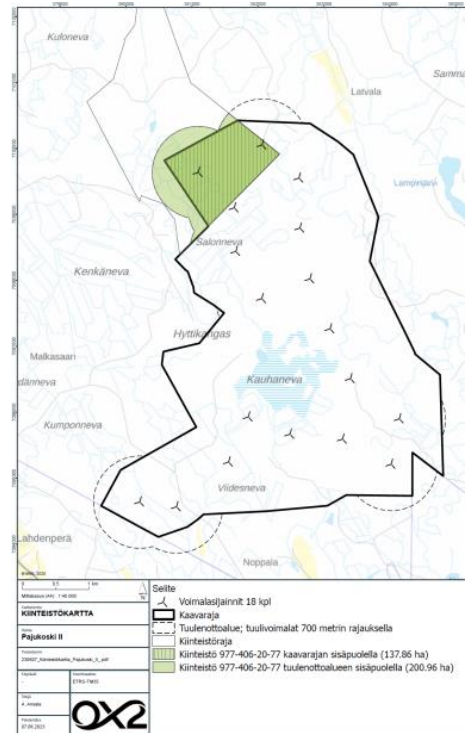
Ulkoilureitti: OX2 on laatinut ehdotuksen reitin muuttamiseksi ja vastaa muutoksen aiheuttamista kuluista, mikäli tuulipuistohanke toteutuu.

Seurakunta saa harjoittaa vuokra-alueella normaalia metsätaloutta. Vuokrasopimus on voimassa 31.12.2069 saakka.

Uuden kirkkolain (KL3:27) mukaan pitkiä kiinteistön vuokrasopimuksia ei tarvitse enää alistaa kapitulin vahvistettavaksi, vaan päätöksen tekee srk:n kirkkovaltuusto. Edellytyksenä on, että puolueeton asiantuntija kiinteistön markkina-arvon tai markkinaperusteisen vuokratason. Markus Niskanen/Pyhä-Kala MHY antaa kirjallisen arvion ko. alueen rahallisesta arvosta.

**Esitys, tja** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se  
1. hyväksyy vuokrasopimuksen  
2. valtuuttaa talousjohtajan ja kirkkoherran allekirjoittamaan vuokrasopimuksen tuulivoimayhtiön kanssa.

**Päätös** Kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.





**87 § Salmelanojan vesien hallinta valumavesien viivyttämiseen**

Ylivieskan kaupungin ympäristöasiantuntija Maija Schuss on lähettänyt talousjohtajalle sähköpostin, jossa kertoo, että Ylivieskan kaupungilla on käynnissä vesiensuojeluhanke *"Mutkia matkaan!"-Salmelanojan vesien hallinta, vesiä viivyttämällä ja luonnon mukaisesti varastoimalla, vesienhoidon ja tulvariskien hallinnan hyväksi"*.

Hankkeen puitteissa on suunniteltu Ylivieskan Salmelanojalle erilaisia vettä viivyttäviä rakenteita (liite 1,2,3). Kaksi kohteista sijaitsee seurakunnan mailla - Jylyneva (liitteessä 1 kohde 3) ja Joonala (liitteessä 1 kohde 4). Näiden kohteiden toteutukseen kaupungilla olisi hankkeessa rahoitus, ja jos kohteet halutaan rakentaa, toteutus tulisi tapahtua syksyn 2023 aikana, koska hanke loppuu tämän vuoden loppuun.

Tarkoituksena on rakentaa uomaan maarakenteinen pohjakynnys, jolla padotetaan valumavesiä ylivirtaama-aikoina metsäiselle alueelle sekä osittain metsäoisiin. Viivytyalueet pidättävät vesiä valuma-alueella, edistävät sopeutumista muuttuviin vesioloihin ja tulvatilanteisiin. Tätä kautta vähentävät vesistöön päätyvää kiintoaines-, ravinne- ja metallikuormitusta. Ratkaisut lisäävät luonnon monimuotoisuutta ja edistävät kalannousun mahdollisuuksia. Maija Schussin lausuman mukaan toimenpiteillä ei ole haittaa alueen metsätalouksikäytölle eikä se aiheuta maanomistajalle kustannuksia.

Talousjohtaja on keskustellut mahdollisista huolenaiheista / -aiheuttajista seurakunnan metsätalouteen Markus Niskasen kanssa esim. aiheuttaako rakennettava pato haittaa seurakunnan metsän kasvulle alueella. Kaupungilta saadun vastauksen perusteella se sitoutuu tarkastamaan ja huoltamaan viivytyalueen rakenteet. Hankkeen toteuttajana se sitoutuu korjaamaan mahdolliset rakentamisen jälkeen tapahtuvat muutokset rakenteissa, sortumat tai rakenteiden rikkoutumiset. Se tarkkailee viivytyalueiden rakenteita erityisesti viivytyalueen perustamisen jälkeisinä vuosina. Ensimmäisten vuosien aikana rakenteissa voi tapahtua painumista ja elämistä.

Rakenteet tarkastetaan kaupungin toimesta runsaan virtaaman jälkeen eli pääasiassa keväällä lumen sulamisen aikana ja kesällä sekä syksyllä kovien sateiden jälkeen. Veden jakautumista viivytyalueelle on tarkkailtava määrääjain.

Jos rakenteessa kuitenkin aiheutuu vahinkoa tai edunmenetystä, siitä voi kiinteistön omistaja vaatia korvauksia vesilain mukaisesti, vahingosta, haitasta ja muusta edunmenetyksestä, jota sopimusta tehtäessä ei ole osattu ottaa huomioon sekä muusta ennalta-arvaamattomasta vahingosta.

**Esitys, tja** Kirkkoneuvosto hyväksyy Ylivieskan kaupungilla käynnissä olevan "Mutkia matkaan" -hankkeen.

**Päätös** Hyväksyttiin.



## 88 § Muut mahdolliset asiat

- Merijärven kuulumiset: kirkon lehterin pilaripainumat on sekä pääoven kynnys on korjattu, srk-talossa on tehty P1-luokan siivous PPT-Siivouksen tekemänä, ilmastointikanavien puhdistus ja tilattu ja asennettu Aura Air ilmanpuhdistin

## 89 § Ilmoitusasiat

Viranhaltijapäätökset

Talusojohtaja: Harjoitustyömaa Kannuksen metsäoppilaitokselle, Puukaupat MHY:n suosituksen mukaisesti, Merijärven Laurila tilalle tehty metsänhoitosuunnitelman mukaiset istutustyöt

Tuomiokapitulin päätökset 17.8.2023:

Viranhoidomääräys Sanna-Leena Lavannille hoitamaan Ylivieskan seurakunnan Merijärven kappeliseurakunnan kappalaisen virkaa ajalle 1.9.-31.12.2023.

Kirkkoherra Eija Nivalaa koskeviin kanteluihin

Kirsi Herranen Somero poistui kokouksesta klo 19.28

Seuraavat kokoukset:

- kirkkoneuvosto: 12.9, 12.10, 4.12
- kirkkovaltuusto: 1.11, 14.12





**90 § Muutoksenhakuosoitus ja kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja antaa KL 12 luvun mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.55.



## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### Ylivieskan seurakunta

### Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä 24.8.2023

Valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumero 90

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### *Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot*

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 76-89**

### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:**

### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

--	--

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

#### Pöytäkirjan pykälät:

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Ylivieskan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Terveystie 11, 84100 Ylivieska

Postiosoite: Terveystie 11, 84100 Ylivieska

Sähköposti: [ylivieska.kirkkoherranvirasto@evl.fi](mailto:ylivieska.kirkkoherranvirasto@evl.fi)

#### Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 HANKINTAOIKAISU

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### **Hankintayksikkö:**

Käyntiosoite: Terveystie 11, 84100 Ylivieska

Postiosoite: Terveystie 11, 84100 Ylivieska

Sähköposti: [ylivieska.kirkkoherranvirasto@evl.fi](mailto:ylivieska.kirkkoherranvirasto@evl.fi)



Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisu tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintaoikaisu sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisu kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **4 VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

#### **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Isokatu 4, 80100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: [pohjois-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:pohjois-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

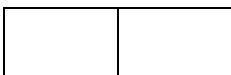
**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.



## b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

## Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihte: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

--	--

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

