



Kokousaika	8.5.2024 klo 17.00
Kokouspaikka	Toimitalo Pietari / Lagus

Saapuvilla olleet jäsenet	Varsinaiset jäsenet	Kyllä	Ei	Varajäsenet	Kyllä	Ei	
	Eija Nivala, kirkkoherra, pj	x					
saapui klo 17.16	Markku Autio	x		Ilkka Heikkilä			
	Kirsi Herranen-Somero		x	Liisa Koskela	x		
	Aarne Härö	x		Piia Saukko			
	Tiina Junttila	x		Kaija Olkkonen			
	Ilkka Kivi	x		Esko Salmikangas			
	Anna Raudaskoski	x		Raili Peltokorpi			
	Ilkka Repo	x		Sakari Rahkala			
	Sakari Sorvisto, varapj.		x	Erkki Lavanti	x		
Muut saapuvilla olleet							
	Tarja Koutonen, KV pj	x					
	Antti Lauhikari, KV varapj	x					
	Jussi Leppälä, tiedottaja		x				
	Kaisa Toivoniemi, talousjohtaja, pöytäkirjanpitäjä	x					
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	§ 51						
Asiat	§§ 50-60						
Pöytäkirjan allekirjoitus	Eija Nivala puheenjohtaja						Kaisa Toivoniemi pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkistus	Aarne Härö						Tiina Junttila
	Tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on yleisesti nähtävillä Ylivieskan seurakunnan omalla verkkosivulla osoitteessa <a href="http://www.ylivieskanseurakunta.fi">www.ylivieskanseurakunta.fi</a>						





**50 § Kokouksen avaus**

Aloitettiin virrellä ja alkuhartaudella. Puheenjohtaja avasi kokouksen.

**51 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Kokouskutsu on toimitettava jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä. Kokouskutsu on lähetetty jäsenille, varajäsenille, tiedottajalle, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 3.5.2024 sähköpostitse. Kokouksessa oli läsnä 9 / 9 jäsentä.

**Esitys, pj** Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Todettiin.

**52 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta**

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä vuorotellen. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Aarne Härö ja Tiina Junttila.

**Esitys, pj** Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen päätyttyä.

**Päätös** Valittiin Aarne Härö ja Tiina Junttila.

**53 § Pöytäkirjan nähtävillä olosta päättäminen**

KL 23 mukaan sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijan päätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

**Esitys, pj** Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivulla 9.5.2024 alkaen.

**Päätös** Hyväksyttiin.

**54 § Työjärjestyksen hyväksyminen**

**Esitys, pj** Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen.

**Päätös** Hyväksyttiin, muutoksella, että viestintäasiantuntijan toimen esitys § 55 käsittely siirretään 11.6.2024 pidettävään kirkkoneuvoston kokoukseen.



55 §

**Viestintäasiantuntijan toimi**

Kirkkoneuvosto on 17.4.2024 päättänyt asettaa viestintäasiantuntijan toimen (70 %) haettavaksi 7.5.2024 klo 15 mennessä sekä asettanut haastattelutyöryhmän: Tarja Koutonen, Ilkka Repo, Eija Nivala, Kaisa Toivoniemi ja Jussi Leppälä.

Hakuajan päätyttyä haastattelutyöryhmä päättää ja kutsuu haastateltavat sekä lähettää hakijoiden esittelyn ja vertailun kirkkoneuvoston jäsenille. Työhaastattelut kutsutuille järjestetään keskiviikkona 8.5. klo 9 alkaen. Kirkkoneuvosto valitsee työntekijän kokouksessaan 8.5.2024 klo 17. Päätösesitys annetaan kokouksessa. Hakemuksiin on mahdollista tutustua tuntia ennen kokouksen alkua.

**KN 17.4.2024 §43**

**43 § Viestintäasiantuntijan toimi**

Juhani Leppälä on irtisanoutunut tiedottajan virastaan 1.12.2024 alkaen.

**Esitys, pj** Kirkkoneuvosto

- 1) päättää asettaa viestintäasiantuntijan toimen (70 %) haettavaksi tehtävänkuvan sisältävällä ilmoituksella:

**Ylivieskan seurakunnassa on haettavana 7.5.2024 klo 15 mennessä  
VIESTINTÄASiantuntijan TOIMI (70 %)**

Tehtävänä on seurakunnan sisäisen ja ulkoisen viestinnän hoitaminen: viikoittaisten seurakuntasivun ja seurakuntapalstojen toimittaminen paikallislehteen, Katrina-toiminnanohjausjärjestelmän ylläpito ja koulutus, verkkosivujen ja sosiaalisen median suunnittelu, päivitys, sisällöntuotanto ja koulutus, seurakuntailmoitusten, tiedotteiden, tapahtumailmoitusten ja painotöiden valmistelu, jäsen- ja sidosryhmäyhteistyö, työyhteisön sisäisen viestinnän tehtäviä ja erikseen sovittavia kirkkoherranviraston tehtäviä. Yhteistyö eri työmuotojen kanssa on keskeistä. Mahdollisuus kokoaikaiseen (100 %) toimeen vastaamalla myös seurakunnan kansainvälisen työn koordinoimisesta.

Tehtävän hoidossa tarvitaan erinomaista suomen kielen taitoa, sujuvuutta ja selkeyttä sanankäytössä ja vakuuttavuutta kuvankäytössä, sosiaalisen median osaamista, mainosten ja tiedotteiden tekotaitoa erilaisilla julkaisutyökaluilla, taitoa niin toiminnasta kuin hallinnon päätöksistä tiedottamiseen ja seurakunnan toimintaympäristön tuntemusta. Arvostamme liikkuvan kuvan osaamista ja seurakunnassa tai muualla hankittua viestintäosaamista sekä positiivista asennetta. Tehtävässä onnistuminen edellyttää sujuvia vuorovaikutustaitoja, kykyä itsenäiseen työskentelyyn, rohkeaa ongelmanratkaisukykyä. Arvostamme seurakuntaelämän tuntemusta.

Edellytämme korkeakoulututkintoa viestintäalalta tai muuta soveltuvaa tutkintoa ja muuten osoitettua osaamista.

Palkkaus on kirkon palkkausjärjestelmän vaativuusryhmän 601 mukainen, peruspalkka on 3062,09 €, lisäksi mahdollinen kokemuslisä. Palkka maksetaan 70 % kokonaispalkasta, ellei työnkuvaa laajenneta täysiaikaiseksi kansainvälisen työn koordinaattorin tehtävillä.

Tarjoamme sinulle mielenkiintoisen ja merkityksellisen työn, mukavan työyhteisön, perehdytyksen, hyvät työtilat ja välineet, laajan työterveyshuollon, oman kuntosalin, lounasedun sekä liikunta-, kulttuuri- ja hyvinvointiedun (ePassi) ja mahdollisuuden työsuhdepolkupyörään (ePassiBike).

Työsuhteessa on kuuden kuukauden koeaika.





Työhaastattelut kutsuille järjestetään keskiviikkona 8.5. klo 9 alkaen. Kirkkoneuvosto valitsee työntekijän kokouksessaan 8.5.2024 klo 17. Toivomme valitun voivan aloittaa tehtävässä 1.8.2024. Lisätietoja tiedottaja Jussi Leppälä p. 044-7118616 ja kirkkoherra Eija Nivala p. 044-7118614.

#### **Tietoa työnantajasta**

Tuemme työntekijöiden ammatillista kehittymistä tarjoamalla henkilöstölle koulutusta suunnitelmallisesti. Tarjoamme hyvät mahdollisuudet kehittää ja kehittyä työssäsi.

Ylivieskan seurakunnassa ja Merijärven kappeliseurakunnassa on jäseniä noin 13 384 ja työntekijöitä noin 50. Kirkkoon kuuluvuusprosentti oli viime vuoden vaihteessa 81,5 % Ylivieskan kaupungin ja Merijärven kunnan asukkaista. Seurakunta kuuluu Kalajoen rovastikuntaan ja Oulun hiippakuntaan.

Toiminta-ajatuksemme: ”Lähelle ihmistä – lähelle Jumalaa.” Seurakunnalla on ”Ovet auki” -strategia vuoteen 2026 saakka.

2) nimeää haastattelutyöryhmän.

**Päätös**  
jäsenyyttä.

1) Päätettiin esityksen mukaisesti. Khra tarkistaa voiko hakijalta edellyttää ev.lut.

2) Haastattelutyöryhmään valittiin kirkkoneuvoston edustaja Ilkka Repo, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Tarja Koutonen, kirkkoherra Eija Nivala, talousjohtaja Kaisa Toivoniemi ja tiedottaja Jussi Leppälä.

Markku Autio saapui kokoukseen.

**Esitys, pj** Runsaan hakemuserän (27 kpl) vuoksi siirretään viestintäasiantuntijan valintaesitys ja valinta 11.6.2024 pidettävään kokoukseen.

**Päätös** Hyväksyttiin.





**56 §**

**Henkilöstön kesälomat**

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 9 §:n mukaan kirkkoneuvosto myöntää virkavapaan ja vuosiloman seurakunnan muulle kuin papin viran haltijalle. Kirkkoherran vuosilomasta päättää tuomiokapituli ja kirkkoherra päättää muiden pappien vuosilomista.

Taloustoimistossa on tarkistettu viranhaltijoiden ja työntekijöiden KirVESTES:n mukaiset lomaoikeudet ja laatinut niistä luettelon.

Vuosilomat myönnetään tekijälle työnantajan määräämänä ajankohtana. Lisäksi työntekijöillä on oikeus vaihtaa lomaraha tai sen osa siitä lomarahavapaaksi (KirVESTES 108 §). Lomarahavapaan myöntäminen ei saa vaarantaa seurakunnan toimintaa eikä aiheuttaa ylimääräisiä henkilöstökuluja esim. sijaisia palkkaamalla. Viranhaltijoilla ja työntekijöillä on ollut mahdollisuus esittää toiveensa loman ajankohdasta, lomarahavapaata on toivonut kuusi työntekijää. Toivomukset on huomioitu mahdollisuuksien mukaan siten, ettei lomasta aiheudu tarpeetonta häiriötä työntekijöiden suorittamiseksi eikä seurakunnan toiminta häiriinny. Kesän vuosilomat sijoittuvat lomakaudelle 1.5.-30.9.2024.

Vuosilomalista esitetään kokouksessa.

**Esitys, tja**

Kirkkoneuvosto hyväksyy henkilöstön vuosilomasuunnitelman. Vuosilomakauden ulkopuolelle ja jäljelle jäävistä lomajaksoista päättää kirkkoherra ja talousjohtaja kumpikin alaistensa viranhaltijoiden ja työntekijöiden osalta.

**Päätös**

Hyväksyttiin.



57 §

**Diakonian virka**

Milla Seppälä on valittu hoitamaan Ylivieskan seurakunnan diakonian virkaa 31.7.2024 saakka. Hän on ilmoittanut, ettei ole käytettävissä enää kesän jälkeen.

Kyseisen viran tehtävään kuuluu yleisen diakoniatyön lisäksi kehitysvammaisten parissa tehtävästä työstä vastaaminen. Virka on osa-aikainen (60 %), mutta sitä on hoidettu kokoaikaisena testamenttivaroilla. Palkkausta on päätetty jatkaa näin ainakin 31.12.2025 saakka.

**Esitys, pj**

Kirkkoneuvosto

- 1) päättää asettaa diakonian viran haettavaksi viran työnkuvan sisältävällä ilmoituksella:

**Ylivieskan seurakunnassa on haettavana  
3.6.2024 klo 15 mennessä**

**DIAKONIAN OSA-AIKAINEN VIRKA**

Haemme diakoniatimiin uutta työntekijää monipuolisen työn jatkajaksi. Tehtävään kuuluu yleisen diakoniatyön lisäksi kehitysvammaisten parissa tehtävästä työstä vastaaminen. Haettava virka on osa-aikainen (60 %), mutta sitä on hoidettu kokoaikaisena testamenttivaroilla. Palkkausta on päätetty jatkaa näin ainakin 31.12.2025 saakka.



Viran kelpoisuusehtona on kirkkohallituksen säädöskokoelman nro 162 mukainen diakonian virkaan vaadittava tutkinto.

Virkaan valittavan toivotaan ottavan viran vastaan 1.9.2024. Virkaan valitun tulee olla ev.lut. kirkon konfirmoitu jäsen ja hänen on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä rikosrekisterilain 6 § 2. momentissa tarkoitettu rikosrekisteriote. Viran palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 502 mukaan. Peruspalkan lisäksi maksetaan työkokemuksen mukaan määräytyvää kokemuslisää. Virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Tarjoamme sinulle mielenkiintoisen ja merkityksellisen työn, mukavan työyhteisön, perehdytyksen, hyvät työtilat ja välineet, laajan työterveyshuollon, oman kuntosalin, lounasedun sekä liikunta-, kulttuuri- ja hyvinvointiedun (ePassi) ja mahdollisuuden työsuhdepolkupyörään (ePassiBike).

Työhaastattelut kutsuville järjestetään maanantaina 10.6. Kirkkoneuvosto valitsee työntekijän kokouksessaan 11.6.2024.

Lisätietoja virasta antaa kirkkoherra Eija Nivala 044-7118614 tai johtava diakonian viranhaltija Satu Similä 044-7118628. <http://ylivieskanseurakunta.fi>

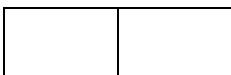
- 2) nimeää haastattelutyöryhmän
- 3) sekä jatkaa Milla Seppälän viranhoidtomääräystä 31.8.2024 saakka.





**Päätös**

- 1) Hyväksyttiin.
- 2) Haastattelutyöryhmään nimettiin Helena Isosalo, Markku Autio, Eija Nivala ja Satu Similä.
- 3) Hyväksyttiin.



**58 §**

**Muut mahdolliset asiat**

- Merijärven kuulumiset: kappalainen Tapio Karjula aloittaa virassaan 1.6.2024
- 19.5. Kaatuneiden muistopäivän sepeleenlaskijat: Ilkka Kivi, Tarja Koutonen, Juhani Isotalo, Ilkka Repo, Antti Lauhikari ja Eeva-Kaisa Laakko.

**59 §**

**Ilmoitusasiat**

- Viranhaltijapäätökset kirkkoherra:
  - kesänuorisotyönohjaajat; Olli Korpinen ja Roosa-Camilla Palojoki
- Viranhaltijapäätökset talousjohtaja:
  - Seurakunnalle hankittu pakettiauto Ford Transit v. 2018, ajettu 130 tkm, hinta 20.900 e
  - Avattu määräaikaistili Säästöpankkiin: 500,0te / 6 kk / korko 3,95 %
  - Sopimus Granlundin sähköisestä huoltokirjasta
- Muut
  - Metsägroupilta tullut loppupuukaappasuoritus vuoden 2022 hakuista 24.900
  - hautausmaan kesätyöntekijät ja kausityöntekijät valittu, hakijoita yhteensä 61, valittu 22
  - siivoustyönmitoitukset suoritettu Ylivieskan kirkkoon sekä Merijärven seurakuntataloon ja vanhaan pappilaan, mitoitukset on aikaisemmin tehty jo Suvannon kappeliin ja Törmälään
  -
- Liisa Koskela kertoi, että on perustettu kirkon naistoimikunta, joka kiertää ja tarkastaa seurakunnan tekstiilit







**60 § Muutoksenhakuosoitus ja kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja antaa KL 12 luvun mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.55



## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 50-60**

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:**

### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### Ylivieskan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Terveystie 11

Postiosoite: Terveystie 11, 84100 Ylivieska

Sähköposti: ylivieska.kirkkoherranvirasto@evl.fi

#### Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Ylivieskan seurakunta

Käyntiosoite: Terveystie 11

Postiosoite: Terveystie 11, 84100 Ylivieska

Sähköposti: ylivieska.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä

tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **4 VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Torikatu 38–40

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: [pohjois-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:pohjois-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

Liitetään pöytäkirjaan

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisen, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisen, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

**Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihtde: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
  - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
  - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
  - päätös, johon haetaan muutosta
  - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
  - vaatimusten perustelut
  - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
  - selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
  - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään Liitetään pöytäkirjaan

1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**