

Kokousaika	ke 29.4.2026 klo 17.00
Kokouspaikka	Toimitalo Pietari / Lagus

Saapuvilla olleet jäsenet	Varsinaiset jäsenet	Kyllä	Ei	Varajäsenet	Kyllä	Ei
JAA	Eija Nivala, kirkkoherra, pj	x				
Ei	Markku Autio	x		Erkki Lavanti		
JAA	Ilkka Heikkilä	x		Sakari Sorvisto		
Ei	Kirsi Herranen-Somero	x		Liisa Koskela		
JAA	Aarne Härö	x		Piia Saukko		
JAA	Tiina Junttila	x		Kaija Olkkonen		
Ei (Esko)	Ilkka Kivi, varapj.		x	Esko Salmikangas	x	
JAA	Anna Raudaskoski	x		Raili Peltokorpi		
Ei	Ilkka Repo	x		Sakari Rahkala		
Muut saapuvilla olleet						
	Tarja Koutonen, KV pj	x				
	Antti Lauhikari, KV varapj	x				
	Miia Kallio, viestintäasiantuntija		x			
	Tapio Karjula, Merijärven kappalainen	x				
	Kaisa Toivoniemi, talousjohtaja, pöytäkirjanpitäjä	x				
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	§ 176					
Asiat	§§ 175 - 186					
Pöytäkirjan allekirjoitus	Eija Nivala puheenjohtaja Kaisa Toivoniemi pöytäkirjanpitäjä					
Pöytäkirjan tarkistus						
	Tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on yleisesti nähtävillä yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.ylivieskanseurakunta.fi					



175 § Kokouksen avaus

Aloitettiin virrellä 365:1-2,8 ja alkuhartaudella. Puheenjohtaja avasi kokouksen.

176 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokouskutsu on toimitettava jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä. Kokouskutsu on lähetetty jäsenille, varajäsenille, Merijärven kappalaiselle, viestintäasiantuntijalle, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 21.4.2026 sähköpostitse. Kokouksessa oli läsnä 9 / 9 jäsentä.

Esitys, pj Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin.

177 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä vuorotellen. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Kirsi Herranen-Somero ja Ilkka Kivi.

Esitys, pj Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen päätyttyä.

Päätös Valittiin Kirsi Herranen-Somero ja Anna Raudaskoski.

178 § Pöytäkirjan nähtävillä olosta päättäminen

KL 10:23 mukaan sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijan päätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Esitys, pj Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivulla 30.4.2026 alkaen.

Päätös Hyväksyttiin.

179 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys, pj Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen.

Päätös Hyväksyttiin muutoksella, käsitellään § 183 "Henkilökunnan vuosilomat" § 183 ennen § 182 Kirkkotilan käyttäminen Ylivieskan Herättäjäjuhilla.



180 §**Seurakuntavaalit 2026, kirkkovaltuuston jäsenmäärä**

Seurakuntavaalien valmistaviin toimenpiteisiin kuuluu, että kirkkovaltuusto, yhteinen kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto päättää viimeistään 30.6. vaaleilla valittavan toimielimen jäsenmäärästä, jos halutaan poiketa säädetystä tai aiemmin päätetystä jäsenmäärästä, ja ilmoittaa päätöksestä tuomiokapitulille 30.6. mennessä. KJ 3:26, KJ 3:45 ja KJ 3:48.

Seurakunnassa, jossa jäsenmäärä on 10001-20000, kirkkovaltuuston jäsenmäärä on kirkkojärjestyksessä säädetty olemaan 27. Ylivieskan seurakunnan jäsenmäärä joulukuussa 2025 oli 12979. Nykyisen kirkkovaltuuston jäsenmäärä on 27.

Esitys, pj

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakuntavaaleissa 2026 valittavan kirkkovaltuuston jäsenmäärä on 27.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.



181 § Sopimus Kalajoen rovastikunnan perheasiain neuvottelukeskuksen, sairaalasielunhoidon, kirkon keskusteluavun ja henkisen huollon sekä kasvatus-, diakonia- ja lähetystoimikuntien yhteistoiminnasta

Kalajoen rovastikunnan muodostavat Pyhä- ja Kalajokilaakson kaksitoista itsenäistä seurakuntaa. Rovastikunnan seurakunnat ovat jo vuosien ajan tehneet tiivistä yhteistyötä. Seurakuntien viranhaltijat tapaavat säännöllisesti ja järjestävät yhteistyössä myös monia tapahtumia ja kirkkopyhiä. Kalajoen rovastikunnan yhteistä toimintaa ovat myös perheneuvonta, sairaalasielunhoito, kirkon keskusteluapu ja henkinen huolto. Näistä seurakunnat kantavat yhteisesti taloudellista vastuuta.

Kalajoen rovastikunnan perheasiain neuvottelukeskuksen, sairaalasielunhoidon, kirkon keskusteluavun ja henkisen huollon tehtävien hoitamisesta sekä kasvatus-, diakonia- ja lähetystoimikuntien yhteistoiminnasta on tehty kirkkolain 3 luvun 20 §:n nojalla uusi, päivitetty sopimus, joka on liitteenä.

Sopimus on lähetetty seurakuntien kirkkoneuvostoilte hyväksymiskierrokselle, ja sen tulee olla käsiteltyä elokuun 2026 loppuun mennessä. Mahdolliset muutosehdotukset käsitellään lokakuussa yhteistyön johtokunnan kokouksessa, jossa sopimus allekirjoitetaan ja hyväksytään lopullisesti.

Esitys, pj Kirkkoneuvosto hyväksyy sopimuksen Kalajoen rovastikunnan perheasiain neuvottelukeskuksen, sairaalasielunhoidon, kirkon keskusteluavun ja henkisen huollon sekä kasvatus-, diakonia- ja lähetystoimikuntien yhteistoiminnasta.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.



182 §

Kirkkotilan käyttäminen Ylivieskan Herättäjäjuhilla

Kirkkoneuvoston jäsenet Aarne Härö, Ilkka Heikkilä ja Anna Raudaskoski toivat 25.3. kirkkoneuvoston kokoukseen esityksen, että "kirkkoneuvosto päättää, että kirkkotiloiksi siunattuja tiloja ei anneta sateenkaariseurojen järjestämiseen Ylivieskan Herättäjäjuhilla".

Kirkkoneuvosto kävi asiasta perusteellisen keskustelun ja päätti jatkaa asian käsittelyä seuraavassa kirkkoneuvoston kokouksessa.

Keskustelun aikana tuli selväksi, että kirkkoneuvoston enemmistö oli sitä mieltä, ettei sateenkaariseuroja pidä järjestää kirkossa tai muussa sakraalitilassa.

Kirkkoherra keskusteli kokouksen jälkeen Herättäjä-Yhdistyksen toiminnanjohtaja Kalle Hiltusen, herättäjäjuhlien pääsihteereitten Marjo-Riitta Alarovan ja Ilkka Revon sekä piispa Jukka Keskitalon kanssa. Toiminnanjohtaja keskusteli myös Yhdistyksen puheenjohtaja Terhi Kairan kanssa. Näiden keskustelujen jälkeen kirkkoherra yhdessä Kalle Hiltusen kanssa teki päätöksen, että sateenkaariseurat järjestetään muualla kuin kirkossa, todennäköisesti Akustiikassa, josta sinne samanaikaisesti suunniteltu Esa Ruuttusen konsertti vastaavasti siirtyisi kirkkoon.

Kirkkoneuvosto sai tiedon tästä päätöksestä kokousta seuraavana päivänä 26.3.

Päätös sai huomiota lehdistössä, sosiaalisessa mediassa ja on keskusteluttanut seurakuntalaisia ja herättäjäjuhla-aikeita.

Esitys, pj

Merkitään tiedoksi.

Ilkka Heikkilän esityksestä pidettiin kokoustauko klo 18.19–18.30.

Päätös

Kirsi Herranen-Somero teki vastaesityksen, että Sateenkaariseurat järjestetään kirkossa. Vastaesitys sai kannatusta ja suoritettiin äänestys. Pohjaesitys sai ääniä 5 ja vastaesitys 4.

Pohjaesitys eli JAA: Ilkka Heikkilä, Aarne Härö, Tiina Junttila, Anna Raudaskoski, Eija Nivala

Kirsi Herranen-Someron vastaesitys EI: Markku Autio, Kirsi Herranen-Somero, Ilkka Repo ja Esko Salmikangas



183 §

Henkilökunnan vuosilomat

Tapio Karjula poistui pykälän käsittelyn ajaksi.

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 9 §:n mukaan kirkkoneuvosto myöntää virkavapaan ja vuosiloman seurakunnan muulle kuin papin viran haltijalle. Kirkkoherran vuosilomasta päättää tuomiokapituli ja kirkkoherra päättää muiden pappien vuosilomista.

Taloustoimistossa on tarkistettu viranhaltijoiden ja työntekijöiden KirVESTES:n mukaiset lomaoikeudet ja laatinut niistä luettelon.

Vuosilomat myönnetään tekijälle työnantajan määräämänä ajankohtana. Lisäksi työntekijöillä on oikeus vaihtaa lomaraha tai sen osa siitä lomarahavapaaksi (KirVESTES 108 §). Lomarahavapaan myöntäminen ei saa vaarantaa seurakunnan toimintaa eikä aiheuttaa ylimääräisiä henkilöstökuluja esim. sijaisia palkkaamalla. Viranhaltijoilla ja työntekijöillä on ollut mahdollisuus esittää toiveensa loman ajankohdasta, lomarahavapaata on toivonut 21.4.2026 mennessä kaksi työntekijää. Toivomukset on huomioitu mahdollisuuksien mukaan siten, ettei lomasta aiheudu tarpeetonta haittaa työtehtävien suorittamiseksi eikä seurakunnan toiminta häiriinny. Kesän vuosilomat sijoittuvat lomakaudelle 1.5.-30.9.2026.

Vuosilomalista esitetään kokouksessa.

Esitys, pj

Kirkkoneuvosto hyväksyy henkilöstön vuosilomasuunnitelman. Vuosilomakauden ulkopuolelle ja jäljelle jäävistä lomajaksoista päättää kirkkoherra ja talousjohtaja kumpikin alaistensa viranhaltijoiden ja työntekijöiden osalta.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.





184 §

Muut mahdolliset asiat

- Merijärven kuulumiset: SPR Oulun piiri on palkinnut Merijärven yhteisöllisen aamupalan Vuoden 2025 muonittaja -palkinnolla, kirkko pidetään auki kotiseutuviikolla vapaaehtoisten sekä työntekijöiden toimesta, Kirkkohallitukselta on saatu kirkon hankesuunnitelmaan avustusta 19.000,00 euroa
- Toiminnan kuulumiset: herättäjäjuhla järjestelyt täydessä käynnissä, vapputapahtuma Yhteisvastuun hyväksi, kirkkoherra kertoi henkilöstötilanteesta

185 §

Ilmoitusasiat

- Seuraavat kirkkoneuvoston kokoukset: 4.6.
- Seuraavat kirkkovaltuuston kokoukset: 17.6.





186 §

Muutoksenhakuosoitus ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antaa KL 12 luvun mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.08

Ilta virsi 565



1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 175-180, 184, 185

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 181, 182, 183

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Ylivieskan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Terveystie 11

Postiosoite: Terveystie 11, 84100 Ylivieska

Sähköposti: ylivieska@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 181-183

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä,

seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Torikatu 38–40

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

Liitetään pöytäkirjaan

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusajaksi on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusajaksi lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihtel: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
 - selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
 - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.