

Kokousaika	12.6.2025 klo 17.00
Kokouspaikka	Pietari / Kokoushuone Lagus

Saapuvilla olleet jäsenet	Varsinaiset jäsenet	Kyllä	Ei	Varajäsenet	Kyllä	Ei
	Eija Nivala, kirkkoherra, pj	x				
	Markku Autio		x	Erkki Lavanti		x
	Ilkka Heikkilä	x		Sakari Sorvisto		
Saapui klo 17.25, poistui 19	Kirsi Herranen-Somero	x		Liisa Koskela		
	Aarne Härö	x		Piia Saukko		
	Tiina Junttila	x		Kaija Olkkonen		
	Ilkka Kivi, varapj.		x	Esko Salmikangas	x	
	Anna Raudaskoski	x		Raili Peltokorpi		
	Ilkka Repo	x		Sakari Rahkala		
Muut saapuvilla olleet						
	Tarja Koutonen, KV pj	x				
	Antti Lauhikari, KV varapj	x				
	Miia Kallio, viestintäasiantuntija		x			
	Tapio Karjula, Merijärven kappalainen		x			
	Kaisa Toivoniemi, talousjohtaja, pöytäkirjanpitäjä	x				
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	§ 67					
Asiat	§§ 66-80					
Pöytäkirjan allekirjoitus	Eija Nivala puheenjohtaja Kaisa Toivoniemi pöytäkirjanpitäjä					
Pöytäkirjan tarkistus	Anna Raudaskoski Ilkka Repo					
	Tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on yleisesti nähtävillä yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.ylivieskanseurakunta.fi					

66 § Kokouksen avaus

Aloitettiin virrellä 124 ja alkuhartaudella. Puheenjohtaja avasi kokouksen.

67 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokouskutsu on toimitettava jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä. Kokouskutsu on lähetetty jäsenille, varajäsenille, Merijärven kappalaiselle, viestintäasiantuntijalle, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 9.6.2025 sähköpostitse. Kokouksessa oli läsnä 8/ 9 jäsentä.

Esitys, pj Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin.

68 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä vuorotellen. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Anna Raudaskoski ja Ilkka Repo.

Esitys, pj Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen päätyttyä.

Päätös Valittiin Anna Raudaskoski ja Ilkka Repo.

69 § Pöytäkirjan nähtävillä olosta päättäminen

KL 23 mukaan sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijan päätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Esitys, pj Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivulla 13.6.2025 alkaen.

Päätös Hyväksyttiin.

70 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys, pj Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen.

Päätös Hyväksyttiin.





71 § Diakoniatyöntekijä Jaana Tuomen irtisanoutuminen

Diakoniatyöntekijä Jaana Tuomi on ilmoittanut irtisanoutuvansa diakonian virasta 1.12.2025 alkaen eläköitymisen takia.

Esitys, pj Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Jaana Tuomen irtisanoutumisen.

Päätös Merkittiin tiedoksi.



72 §

Satu Similän virkamuutos

Johtava diakoniatyöntekijä Satu Similä pyytää Ylivieskan seurakunnan kirkkoneuvostolta virkamuutosta, jolla voisi siirtyä hoitamastaan Ylivieskan seurakunnan johtavan diakoniatyöntekijän virasta diakonian virkaan 1.11.2025 alkaen.

Virkamuutos Ylivieskan seurakunnan diakonianviroissa olisi mahdollista tehdä tässä vaiheessa diakonian viranhaltijan eläkkeelle siirtymisen yhteydessä. Satu Similä perustelee muutoksen hakemista pitkäaikaisella työskentelyllä johtavan työntekijän virassa sekä henkilökohtaisilla syillä.

Esitys, pj

Satu Similä siirtyy omasta pyynnöstään hoitamaan diakonian virkaa ilman lähiesimiesvastuuta 1.11.2025 alkaen.

Tehtävänkuvaus tarkennetaan johtavan diakoniatyöntekijän viran täytyttyä.

Uuden tehtävän palkka määritetään KirVesTES:n yleisen palkkausjärjestelmän vaativuusryhmän 502 mukaan.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.



Kirsi Herranen-Somero saapui klo 17.25.

73 § Johtavan diakoniatyöntekijän virka

Esitys, pj Kirkkoneuvosto

- 1) päättää asettaa johtavan diakoniatyöntekijän viran haettavaksi tehtäväkuvan sisältävällä ilmoituksella:

Ylivieskan seurakunnassa on haettavana 6.8.2025 klo 15 mennessä

JOHTAVAN DIAKONIATYÖNTEKIJÄN VIRKA

Haemme osaavaa työntekijää Ylivieskan seurakunnan diakoniatyön tiimiin. Tehtäviin kuuluu suunnitella, toteuttaa ja johtaa seurakunnan diakoniatyötä. Viranhoito edellyttää yhteistyötaitoja, kykyä toimia diakoniatiiimin vetäjänä ja neljän diakoniatyöntekijän lähiesihenkilönä. Lisäksi tehtävään kuuluu vanhustyön sekä omaishoitajien parissa tehtävän työn vastuuhenkilönä toimiminen.

Viran kelpoisuusehtona on kirkkohallituksen päätöksen nro 162, 2§:n mukainen diakonian virkaan vaadittava tutkinto. Aikaisempien tutkintopäätösten mukainen tutkinto huomioidaan kirkkohallituksen päätöksen 6 §:n mukaisesti. Diakoniatyön lähiesimiehen valintaan katsotaan eduksi johtamiskoulutus ja -kokemus tai johtamiskoulutukseen sitoutuminen. Tehtävä sijoittuu kirkon yleisen palkkausjärjestelmän vaativuusryhmään 503.

Valittavan toivotaan ottavan viran vastaan 1.11.2025. Virkaan valitun tulee olla Suomen ev.lut. kirkon konfirmoitu jäsen ja hänen on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä lasten ja nuorten kanssa työskenteleviltä vaadittava rikosrekisterilain 6 § 2 momentissa tarkoitettu rikosrekisteriote. Virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Tarjoamme sinulle mielenkiintoisen ja merkityksellisen työn, mukavan työyhteisön, perehdytyksen, hyvät työtilat ja -välineet, laajan työterveyshuollon, oman kuntosalin, lounasedun sekä liikunta-, kulttuuri- ja hyvinvointiedun (ePassi) ja mahdollisuuden työsuhdepolkupyörään (ePassiBike).

Hakemus liitteineen pyydetään lähettämään KirkkoRekry-palvelun kautta 6.8.2025 klo 15 mennessä. Haastattelut järjestetään 11.8.2025 klo 13 alkaen.

Lisätiedot: kirkkoherra Eija Nivala, eija.nivala@evl.fi, 044 7118 614

Tietoa työnantajasta

Tuemme työntekijöiden ammatillista kehittymistä tarjoamalla henkilöstölle koulutusta suunnitelmallisesti. Tarjoamme hyvät mahdollisuudet kehittää ja kehittyä työssäsi.

Ylivieskan seurakunnassa ja Merijärven kappeliseurakunnassa on jäseniä noin 13 236 ja työntekijöitä noin 46. Kirkkoon kuuluvuusprosentti oli viime vuoden vaihteessa 80,4 % Ylivieskan kaupungin ja Merijärven kunnan asukkaista. Seurakunta kuuluu Kalajoen rovastikuntaan ja Oulun hiippakuntaan.

Toiminta-ajatuksemme: "Lähelle ihmistä - lähelle Jumalaa." Seurakunnalla on "Ovet auki" -strategia vuoteen 2026 saakka.

- 2) nimeää haastattelutyöryhmän.

Päätös

1. Hyväksyttiin.

2. Haastattelutyöryhmään nimettiin kirkkoherra Eija Nivala, diakoniatyöjohtokunnan puheenjohtaja Helena Isosalo, kirkkoneuvoston edustajana Kirsi Herranen-Somero ja Markku Autio.





74 § Palvelupäällikkö Maarit Revon irtisanoutuminen

Palvelupäällikkö Maarit Repo on ilmoittanut irtisanoutuvansa palvelupäällikön virasta 1.11.2025 alkaen eläköitymisen takia.

Esitys, tja Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Maarit Revon irtisanoutumisen.

Päätös Merkittiin tiedoksi.



75 §**Metsänhoidollinen harvennushakkuu**

MHY Pyhä-Kala/Elias Niemimäki on tehnyt yhteenvedon vuoden 2025 metsäsuunnitelman mukaisista harvennushakkuista. Yhteenvedossa on harvennushakkuiden osuus 67,5 ha, jotka sijoittuvat Joonalan, Huhmarlammen ja Hirvenhautakankaan alueille. Kaikki sisältyvät metsäsuunnitelmaan pl kuvio 97 (liite 1) Joonalan kodalta Sieviin päin, joka on jäänyt metsäsuunnitelmaan kirjaamatta. Kuvio on suuruudeltaan n. 1,1 ha ja sijaitsee metsäsuunnitelmaan merkatun ensiharvennusta vaativan kuvion 100 "kyljessä". Maastokäynnin perusteella ja metsänhoidollisesti kyseisellä 1,1 ha:n kuviolla olisi hyvä suorittaa nyt samalla kertaa ylispuun poisto ja harvennus.

Esitys, tja Kirkkoneuvosto hyväksyy kuvio 97 / n. 1,1 ha ylispuun poiston ja harvennuksen.

Päätös Hyväksyttiin.





76 § Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastus

Kirkkoneuvoston asettama kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastusryhmä suoritti tarkastuskierroksen Ylivieskan kiinteistöillä ja hautausmailla 14.5.2025 ja Merijärven kiinteistöillä ja hautausmailla 22.5.2025. Kimmo Heikkilä on laatinut tarkastuksesta muistion, jossa on ehdotettu mahdollisia toimenpiteitä kierroksella tehtyihin havaintoihin sekä lyhyellä että pitkällä tähtäimellä. (liite 2)

Esitys, tja Kirkkoneuvosto merkitsee laaditun muistion tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.



77 §**Kivinevan laavun uusiminen**

Ylivieskan kaupunki on hakenut ja saanut Salmiperä-Joonaala-Huhmari-reitin kehittämiseen avustusmäärärahaa Elyltä. Avustus on myönnetty valtion Suomi liikkeelle -ohjelman avustuksesta kuntien lähivirkistysalueiden kunnostukseen ja kehittämiseen.

Kaupungin liikuntapalvelut on saanut useampaan otteeseen kaupunkilaisilta toiveita seurakunnan maalla sijaitsevan Kivinevan laavun kunnostamisesta. Laavu on saavutettavuudeltaan lähimpänä keskustaa ja kunnostuksen myötä sillä olisi mahdollisesti myös enemmän käyttäjiä. Kaupungilla olisi mahdollista lähteä uusimaan laavua saatavan avustuksen sekä kaupungin kustantamana, määräraha olisi n. 6000,00 €. Ennen kunnostamistoimenpiteisiin ryhtymistä kaupunki tarvitsee suostumuksen maanomistajalta eli Ylivieskan seurakunnalta.

Esitys, tja

Kirkkoneuvosto antaa suostumuksen seurakunnan maalla olevan Kivinevan laavun kunnostamiseen.

Päätös

Hyväksyttiin.



78 §

Muut mahdolliset asiat

- Merijärven kuulumiset: Kotiseutuviikko 30.6. – 6.7.2025
- Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Heikki Knuutilan valtuustoaloitteen hautausmaiden perusparannustoimikunnan perustamisesta.

79 §

Ilmoitusasiat

- **Viranhaltijapäätökset**
Kirkkoherra:
Lastenohjaajan sijaiseksi haki määräaikaan mennessä 32 hakemusta. Haastattelun ja hakemuksen perusteella Marjaana Marttila valittiin sijaiseksi ajalle 1.8.2025 – 1.2.2026.
Kanttorin viransijaisuuteen haki määräaikaan mennessä 4 hakemusta. Haastattelun, musiikkinäytteen ja hakemuksen perusteella viransijaiseksi valittiin Silja-Maria Paimen ajalle 1.9.2025-31.8.2026.
Talousjohtaja: ei viranhaltijapäätöksiä
- Urkujen rakentamisen aloitus siirtyy viikolla ja alkaa 6.7.2025
- seuraava kokous: 14.8.2025





80 § Muutoksenhakuosoitus ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antaa KL 12 luvun mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Iltavirtenä 560.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.35.



1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 66–71, 73–74, 76, 78–79

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 72, 75, 77

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: 61

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Ylivieskan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Terveystie 11

Postiosoite: Terveystie 11, 84100 Ylivieska

Sähköposti: ylivieska@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 72, 75, 77

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Ylivieskan seurakunta

Käyntiosoite: Terveystie 11

Postiosoite: Terveystie 11, 84100 Ylivieska

Sähköposti: ylivieska.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksisaannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä

tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Torikatu 38–40

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

Liitetään pöytäkirjaan

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihtel: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
 - selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
 - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.