

Kokousaika	25.9.2025 klo 17.00
Kokouspaikka	Toimitalo Pietari / Lagus

Saapuvilla olleet jäsenet	Varsinaiset jäsenet	Kyllä	Ei	Varajäsenet	Kyllä	Ei
	Eija Nivala, kirkkoherra, pj	x				
	Markku Autio	x		Erkki Lavanti		
	Ilkka Heikkilä	x		Sakari Sorvisto		
	Kirsi Herranen-Somero		x	Liisa Koskela	x	
	Aarne Härö		x	Piia Saukko	x	
	Tiina Junttila		x	Kaija Olkkonen	x	
	Ilkka Kivi, varapj.	x		Esko Salmikangas		
	Anna Raudaskoski	x		Raili Peltokorpi		
	Ilkka Repo	x		Sakari Rahkala		
Muut saapuvilla olleet						
	Tarja Koutonen, KV pj	x				
	Antti Lauhikari, KV varapj	x				
	Miia Kallio, viestintäasiantuntija		x			
	Tapio Karjula, Merijärven kappalainen	x				
	Kaisa Toivoniemi, talousjohtaja, pöytäkirjanpitäjä	x				
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	§ 94					
Asiat	§§ 93-103					
Pöytäkirjan allekirjoitus	Eija Nivala puheenjohtaja Kaisa Toivoniemi pöytäkirjanpitäjä					
Pöytäkirjan tarkistus	Piia Saukko Liisa Koskela					
	Tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on yleisesti nähtävillä yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.ylivieskanseurakunta.fi					

93 § Kokouksen avaus

Aloitettiin virrellä 462 ja alkuhartaudella. Puheenjohtaja avasi kokouksen.

94 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokouskutsu on toimitettava jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä. Kokouskutsu on lähetetty jäsenille, varajäsenille, Merijärven kappalaiselle, viestintäasiantuntijalle, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 22.9.2025 sähköpostitse. Kokouksessa oli läsnä 9 / 9 jäsentä.

Esitys, pj Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin.

95 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä vuorotellen. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Kirsi Herranen-Somero ja Arne Härö.

Esitys, pj Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen päätyttyä.

Päätös Valittiin Liisa Koskela ja Piia Saukko.

96 § Pöytäkirjan nähtävillä olosta päättäminen

KL 23 mukaan sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijan päätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Esitys, pj Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivulla 26.9.2025 alkaen.

Päätös Hyväksyttiin.

97 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys, pj Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen.

Päätös Hyväksyttiin.



98 §

Heikki Knuutilan valtuustoaloite hautausmaiden perusparannustoimikunnan perustamisesta

KN 07.2025 14.8.2025 § 89

Heikki Knuutila teki kirkkovaltuuston kokouksessa 5.6.2025 seuraavan valtuustoaloitteen:

"Valtuustoaloite hautausmaiden perusparannustoimikunnan perustamisesta

Lähelle on joskus vaikea nähdä. Ulkopaikkakunnilla asuvien tuttavien herättämänä olen havainnut Ylivieskan seurakunnan hautausmaiden huonoon kuntoon. Saamani palaute on ollut aika jyrkkää ja todennut, että nämä hautausmaat ovat hirveässä kunnossa, kun eh ovat verranneet niitä oman seurakuntansa hautausmaihin. Kyseinen arvostelu ei ole kohdistunut niinkään hautausmaiden peruskunnossapitoon vaan yleiseen ilmeeseen.

Esitän, että seurakuntaan perustetaan valtuutetuista toimikunta, jolle annetaan budjetissa xxxxx euron (40000€) vuotuinen määräraha, jonka he voivat käyttää hautausmaiden käytävien kunnostukseen, sorastukseen, kiveyksiin ja pysyviin istutuksiin. Myös hautausmailla olevien rakenteiden kunnostukseen ja uusimiseen. Toteutettavat hankkeet eivät saa rasittaa seurakunnan/seurakuntamestareiden varsinaista työtä vaan ne toteutetaan ulkopuolisena ostopalveluna.

Tämän voi katsoa olevan myös ns. "osallistavaa budjetointia", joka aktivoi valtuutettuja ja seurakuntalaisia.

Ylivieskassa 5.6.2025

Heikki Knuutila"

Valtuustoaloite osoittaa sen, että kuinka tärkeä on kantaa vastuuta ja huolehtia hautausmaiden kunnosta ja hyvästä yleisestä siisteydestä.

Kirkkoneuvosto on valinnut seurakuntaan kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastustoimikunnan, jonka tehtäviin kuuluu myös hautausmaiden katselmus ja parannus-/korjaustarpeiden kirjaaminen. Kierroksella kirjattujen toimenpiteiden työstäminen organisoidaan seurakuntamestareiden tai ulkopuolisen yrityksen toimesta.

Sopimus Ylivieskan sankarihautausmaista: Reserviupseeriyhdistys oli keväällä yhteydessä ja heidän kanssaan on sovittu, että hoitavat ja huolehtivat Ylivieskan sankarihautausmaiden kynttilä- ja muiden jätteiden poistamiset haudoilta juhlapyhien ja talven jälkeen.

Esitys, tja Kirkkoneuvosto

1. keskustelee valtuustoaloitteesta
2. pyytää aloitteeseen lausuntoa seurakuntamestareilta.

Päätös

1. Kirkkoneuvosto keskusteli aloitteesta aktiivisesti.
2. Pyydetään lausunto seurakuntamestareilta.

Johtava seurakuntamestari on laatinut yhdessä tiiminsä kanssa kirkkoneuvoston pyytämän lausunnon, joka on esityslistan liitteenä (liite 1). Seurakuntamestarit ovat käsitelleet aloitteen sisällön monipuolisesti ja tuoneet esille jo käytettävissä olevat resurssit, joilla hautausmaita hoidetaan, ylläpidetään ja huolehditaan niiden siisteydestä ja kunnossapidosta. Vastineessa he ovat todenneet, että nykyiset resurssit ovat riittävät ja ulkopuolista työvoimaa / yrityksiä käytetään tarvittaessa.

Esitys, tja Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Heikki Knuutilan valtuustoaloite ei aiheuta jatkotoimenpiteitä. Nykyinen tilanne on tällä hetkellä riittävä.

Päätös Valtuustoaloitteessa esitettyä toimikuntaa ei katsota tarpeelliseksi. Kirkkoneuvosto keskusteli vapaaehtoistyön lisäämisestä esim. jokivarren kasvuston / risujen raivauksella.



99 §

Tuloveroprosentti vuodelle 2026

Kirkkolaki 6. luku 2§ Kirkollisvero

"Seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkollisveron perusteista ja kirkollisveron vapauttamisesta säädetään evankelis-luterilaisten seurakuntien jäsenten velvollisuudesta suorittaa veroa seurakunnalle annetussa laissa (1013/2012). Kirkollisverosta vapauttamisesta päättää kirkkoneuvosto ja yhteinen kirkkoneuvosto.

Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymän talousarvion mukaan tarvitaan muiden tulojen lisäksi menojen suorittamiseen. Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella."

Kirkollisverotuksen perustana on verotettavat tulot. Ylivieskan seurakunnan tuloveroprosentti on ollut 1,75 % vuodesta 2008 alkaen. Vuoden 2024 kirkollisverokertymä oli 4.173.238 €, joka ylitti ko. vuoden talousarvion arvioidun summan 273.238 €:lla. Verotulot kasvoivat edelliseen vuoteen verrattuna 6,85 %. Vuoden 2024 tilinpäätöksen ylijäämä oli 621.000 €, tämä auttaa varautumisessa Merijärven kirkon tulevaan peruskorjaukseen.

Kuluvalle vuodelle on arvioitu 4.100.000 €:n kirkollisverotuloja. Toteutuma 08.2025 on 2.902.780 €, mikä on n. 54.000 € enemmän kuin vuonna 2024 vastaavana aikana. Verovuoden 2024 lopulliset verotuksen tiedot valmistuvat marraskuun alkupuolella, joten muutoksia voi vielä tapahtua.

Esitys, tja

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Ylivieskan seurakunnan tuloveroprosentiksi vuodelle 2026 vahvistetaan 1,75 %.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.



100 §

Sakari Rahkalan ja Markku Jauhiaisen valtuustoaloite "Kiinteistön 483-401-11-8 Laurila käyttömahdollisuuksien selvittäminen uusiutuvan energian hankkeissa"**Aloite kokonaisuudessaan:**

1. **"Tausta** Merijärven seurakunta omistaa kiinteistön 483-401-44-8 Laurila, jonka ominaisuuksia ei ole täysimääräisesti hyödynnetty. Ilmastonmuutoksen torjuminen ja energiakustannusten nousu vaativat ennakkoivia toimenpiteitä. Uusiutuvan energian mahdollisuudet voivat palvella sekä seurakunnan taloudellisia että arvoihin perustuvia tavoitteita.
2. **Esityksen tavoite** Esitämme, että kirkkoneuvosto käynnistää selvitystyön, jonka tarkoituksena on tutkia kiinteistön Laurila käyttöpotentiaali uusiutuvan energian hankkeissa. Erityisesti arvioidaan vetyteollisuutta, aurinkosähköä, sähköakkuvarastoa ja niihin liittyvän teollisuuden mahdollisuuksia kiinteistöllä. Kirkkoneuvosto päättää käynnistää selvitystyön kiinteistön uusiutuvan energian käyttöpotentiaalista. Selvitystyö voidaan toteuttaa työryhmän tai asiantuntijakonsultin avulla, ja sen tulokset tuodaan kirkkoneuvostolle päätöksentekoa varten.

Sisältösuunnitelma ja aikataulu

Vaihe	Sisältö	Aikataulu
1. Alustava kartoitus	Maastokäynti, kiinteistön teknisten edellytysten arviointi	syyskuu 2025
2. Vaihtoehtojen analyysi	Uusiutuvien Energiatekniikoiden vertailu (aurinko, vety, sähkö varastointi), alustava tarpeiden kartoitus	lokakuu 2025
3. Kumppanuuksien selvitys	Keskustelu energiayhtiöiden, oppilaitosten ja kunnan kanssa	marraskuu 2025
4. Teologinen & ammatillinen arvio	Selvitys energiahankkeen sopivuudesta seurakunnan arvoihin ja strategiaan	joulukuu 2025
5. Loppuraportti	Tulosten kokoaminen, päätösvalmistelu kirkkoneuvostolle	tammikuu 2026

Ammatillinen perustelu

Uusiutuva energia edistää seurakunnan taloudellista kestävyyttä, parantaa energiaomavaraisuutta ja tukee vastuullista kiinteistönhallintaa. Lisäksi hanke voi toimia opetuksellisenä ja yhteiskunnallisena esimerkkinä paikallisesti.

Teologinen perustelu

Kristillinen etiikka kutsuu varjelemaan luomakuntaa. Uusiutuvan energian käyttö heijastaa huolenpitoa Jumalan luomistyöstä ja vastuullista suhtautumista luonnon varojen kulutukseen. Hanke tukee seurakunnan kutsumusta toimia viisaasti maailmassa, joka kamppailee ilmastohaasteiden keskellä.

14.8.2025 YLIVIESKA

Sakari Rahkala

Markku Jauhiainen"

Esitys, pj

Kirkkoneuvosto

1. keskustele valtuustoaloitteesta
2. pyytää aloitteeseen lausuntoa Pyhä-Kala Metsänhoitoyhdistykseltä.

Päätös

1. Kirkkoneuvosto keskusteli aloitteesta aktiivisesti ja
2. päätti pyytää lausunnon Pyhä-Kala Metsänhoitoyhdistykseltä

--	--

101 §

Muut mahdolliset asiat

- Merijärven kuulumiset:
sunnuntaina 21.9. oli Alavieskan kirkossa kanttori Miika Tikkasen virkaan siunaaminen, jossa oli paikalla hyvä joukko myös merijärvisiä.
17.10. seurakuntakodilla on hampurilaisbaari ja sinne on kaikki merijärviset lapsiperheet kutsuttu
Kirkon tuleva remontti aiheuttaa keskustelua ja herättää kyselyjä, joihin kappalainen Tapio Karjula on saanut vastata.
Yhteisöllinen aamupala järjestetään kerran kuukaudessa.
- syksyn toiminta:
Urut otettiin vastaan tiistaina 23.10.
5.10. 2025 perhemessu ja diakoni Jaana Tuomen eläköitymisjuhla
2.11.2025 messu, jossa piispa siunaa urut käyttöön, tämän jälkeen klo 14 urkukonsertti, urkukonsertteja on kyseisellä viikolla useita ja niistä ilmoitetaan lehdessä ja somen kanavilla, Herättäjä juhlien valmistelu on käynnissä ja ohjelma pyritään saamaan valmiiksi ennen joulua

102 §

Ilmoitusasiat

- **Viranhaltijapäätökset**
Kirkkoherra: ei viranhaltijapäätöksiä
Talousjohtaja: Kiinteistöautomaatiikan uusiminen Toimitalo Pietariin, Kirkon loppusiivous
- Kirkkoherra toi esille,
- seuraava kokous: 22.10.2025, jolloin samalla valtuuston iltakoulu, jossa aiheena Ylivieskan seurakunnan valmistunut metsäsuunnitelma.





103 §

Muutoksenhakuosoitus ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antaa KL 12 luvun mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.05.

Ilta virsi 555.



1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 93-103

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Ylivieskan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Terveystie 11

Postiosoite: Terveystie 11, 84100 Ylivieska

Sähköposti: ylivieska@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Ylivieskan seurakunta

Käyntiosoite: Terveystie 11

Postiosoite: Terveystie 11, 84100 Ylivieska

Sähköposti: ylivieska.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksisaannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä

tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Torikatu 38–40

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

Liitetään pöytäkirjaan

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihtel: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
 - selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
 - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.