

Kokousaika	27.11.2025 klo 17.00
Kokouspaikka	Toimitalo Pietari / kokoushuone Bäckman

Saapuvilla olleet jäsenet	Varsinaiset jäsenet	Kyllä	Ei	Varajäsenet	Kyllä	Ei
	Eija Nivala, kirkkoherra, pj	x				
	Markku Autio	x		Erkki Lavanti		
	Ilkka Heikkilä	x		Sakari Sorvisto		
	Kirsi Herranen-Somero		x	Liisa Koskela		x
	Aarne Härö	x		Piia Saukko		
	Tiina Junttila	x		Kaija Olkkonen		
	Ilkka Kivi, varapj.	x		Esko Salmikangas		
	Anna Raudaskoski	x		Raili Peltokorpi		
	Ilkka Repo	x		Sakari Rahkala		
Muut saapuvilla olleet						
	Tarja Koutonen, KV pj	x				
	Antti Lauhikari, KV varapj	x				
	Miia Kallio, viestintäasiantuntija		x			
	Tapio Karjula, Merijärven kappalainen	x				
	Kaisa Toivoniemi, talousjohtaja, pöytäkirjanpitäjä	x				
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	§ 120					
Asiat	§§ 119-135					
Pöytäkirjan allekirjoitus	Eija Nivala puheenjohtaja Kaisa Toivoniemi pöytäkirjanpitäjä					
Pöytäkirjan tarkistus	Tiina Junttila Ilkka Kivi					
	Tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on yleisesti nähtävillä yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.ylivieskanseurakunta.fi					

119 § Kokouksen avaus

Aloitettiin virrellä 160 ja alkuhartaudella. Puheenjohtaja avasi kokouksen.

120 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokouskutsu on toimitettava jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä. Kokouskutsu on lähetetty jäsenille, varajäsenille, Merijärven kappalaiselle, viestintäasiantuntijalle, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 24.11.2025 sähköpostitse. Kokouksessa oli läsnä 8 / 9 jäsentä.

Esitys, pj Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin.

121 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä vuorotellen. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Tiina Junttila ja Ilkka Kivi.

Esitys, pj Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen päätyttyä.

Päätös Valittiin Tiina Junttila ja Ilkka Kivi.

122 § Pöytäkirjan nähtävillä olosta päättäminen

KL 10:23 mukaan sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijan päätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Esitys, pj Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivulla 28.11.2025 alkaen.

Päätös Hyväksyttiin.

123 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys, pj Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen.

Päätös Hyväksyttiin.



124 §**Seurakunnan edustajien nimeäminen Ylivieskan kaupungin vanhusneuvostoon**

Lain mukaan kunnan on asetettava ikääntyneen väestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi vanhusneuvosto ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. Laki tuli voimaan 1.7.2013.

Vanhusneuvosto on otettava mukaan laatimaan ja valmistelemaan sekä arvioimaan kunnassa laadittavaa ikääntyneen väestön sosiaali- ja terveyspalveluihin liittyvää suunnitelmaa. Lisäksi neuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka ikääntyneen väestön tarvitsemien palvelujen kannalta.

Vanhusneuvoston tehtäviin kuuluu mm.

- Tekee esityksiä ja aloitteita sekä antaa lausuntoja kunnan viranomaisille ikäihmisiä koskevissa kysymyksissä.
- Osallistuu ikääntyneen väestön sosiaali- ja terveyspalveluihin liittyvän suunnitelman laadintaan.
- Tiedottaa kuntalaisia vanhusneuvoston toiminnasta sekä ikääntyneitä koskevista asioista.
- Järjestää tapahtumia ikääntyneille yhteistyössä paikallisten toimijoiden kanssa.

Esitys, pj

Kirkkoneuvosto nimeää seurakunnan edustajiksi Ylivieskan kaupungin vanhusneuvostoon toimikaudelle 2025–2029 varsinaiseksi jäseneksi Leena Karjulan ja varajäseneksi Satu Similän.

Päätös

Valittiin varsinaiseksi jäseneksi Leena Karjula ja varajäseneksi Satu Similä.



125 §

Henkilöstön koulutussuunnitelmat ja neuvottelupäivät 2026

Henkilöstö on kirjannut koulutus- ja neuvottelupäiväsuunnitelmansa vuodelle 2026 (nähtävillä kokouksessa).

Koulutusten ja neuvottelupäivien arviot kustannuksista työaloittain ovat seuraavat:

YHTEENVETO:		Neuvottelupäivät	Koulutukset
Diakonia	5160,00	4080,00	1080,00
Keittiö	1800,00	0,00	1800,00
Lapsityö	4040,00	3100,00	940,00
Khra+papit	1151,00	850,00	301,00
Musiikki	1200,00	0,00	1200,00
NT+VNT	1707,00	0,00	1707,00
PNK+KKA	8266,00	3393,00	4873,00 (Rovastikunnallinen)
Talouststo+tja	2626,00	1410,00	1216,00
Viestintä	2850,00	880,00	1970,00
YHTEENSÄ	28800,00	13713,00	15087,00

Kaikilla työaloilla ei ole tiedossa vielä koulutuksia, jonka vuoksi talousarvioon varataan 3.000 € ennalta-arvaamattomiin koulutuksiin.

Yhteistyötoimikunta on käsitellyt ja hyväksynyt molemmat suunnitelmat 30.10.2025 pitämässään kokouksessa.

Esitys, tja

Kirkkoneuvosto hyväksyy henkilöstön suunnitellut koulutukset ja neuvottelupäivät vuodelle 2026.

Päätös

Hyväksyttiin.



126 §**Kiinteistöstrategia 2025-2035**

Ylivieskan seurakunnan kiinteistöstrategia on valmistunut ja se on laadittu Kirkkohallituksen 23.2.2021 hyväksymän kiinteistöstrategiamallin mukaisesti. Laadinnasta vastasi konsultti Anne Karhula / Konsultointi Karhulat Oy yhdessä kirkkoneuvoston nimeämän kiinteistöstrategiatyöryhmän kanssa.

Kiinteistöstrategian tavoite on varmistaa ja turvata seurakunnan ydintoimintaa palvelevat tarkoituksenmukaiset sekä turvalliset ja terveelliset toimitilat. Se sisältää selvityksen seurakunnan rakennuksista, huoneistoista ja maa-alueista sekä niiden kuluista ja tuotoista. Se määrittää kiinteistökannan pitkän aikavälin tavoitteet, ylläpidon ja investointien painopistealueet sekä taloudelliset ja toiminnalliset linjaukset seuraaville vuosille. Hautaustoimi ei sisälly tähän, mutta hautaustoimen maa-alueet, rakennukset, rakenteet ja tekniset järjestelmät tulevat tässä käsiteltyksi.

Kiinteistöstrategia päivitetään neljän vuoden välein tai tarvittaessa, jos toimintaympäristössä tapahtuu oleellisia muutoksia. Päivitystavoite on kunkin valtuustokauden ensimmäisenä vuonna.

Kiinteistöstrategia on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille 21.11.2025.

Esitys, tja

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Ylivieskan seurakunnan kiinteistöstrategian vuosille 2025-2035.

Päätös

Hyväksyttiin.



127 §

Talousarvio 2026

Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. (KJ 6:2)

Talousarvio perustuu kirkkovaltuuston päättämään 1,75 kirkollisveroprosenttiin, myös vuosien 2027–2028 osalta. Kirkkohallituksen FCG:llä teettämässä talousennusteessa kirkollisverotulot Ylivieskan seurakunnan kohdalla vuonna 2026 olisi 4.527 te. Talousarviossa on käytetty 4.300 te verotuloja. Valtionrahoituksen osuus tulee edelleen pienenemään tulevana vuonna n. 11 %:lla hallituksen esittämien valtionrahoitus leikkausten vuoksi, ollen 214,0 te. Puunmyyntituloja on metsäsuunnitelman mukaisesti laskettu saatavan 108,5 te. Kuluvana vuonna henkilöstön palkkojen yleiskorotus oli 2,5 % ja tulevalle vuodelle yleiskorotusta on laskettu 3,0 %.

Käyttötalousosassa on tehty kustannuspaikkojen yhdistämisiiä, jonka vuoksi kaikki luvut eivät ole vertailukelpoisia edellisvuosiin verrattuna. Kirkkohallitukselta on tullut ohjeistus myös uusista kustannuspaikoista, jotka lisätty talousarvioon. Talousarvio sisältää ulkoiset toimintatuotot ja ulkoiset toimintakulut. Talousarvioon ei sisälly sisäisten tuottojen ja kulujen kirjauksia eri tehtäväalueille, eikä sisäisiä vyörytyksiä, vuokria ja korkoja.

Yksittäisiä nostoja käyttötalousosasta: seurakuntavaalit 17,0 te, toimitalo Pietarin ulkolaatoitusten uusimiseen alustavasti 25,0 te, Suvannon kappelin keittiön kylmähuoneet n. 11,0 te.

Kiinteistöstrategiassa on kirjattu Merijärven osalta entisestä Pappilasta luopuminen sekä entisen rivitalon purkaminen. Niiden rakennusten peruskorjaus ei ole taloudellisessa mielessä perusteltua. Investointivaraukset Heikkilän kappelin katto, Raudaskylän kappelin katto sekä Pietarin pihapiirissä olevan aitan katto sekä Merijärven kirkon hankesuunnitelma yhteensä 110,0 te. Merijärven kirkon peruskorjauksen investoinnin suuruus pystytään arvioimaan hankesuunnittelun jälkeen.

Vuosikate kattaa poistot, jonka jälkeen talousarvio osoittaa 15 532 euron ylijäämää. Lainojen lyhennykset ovat 250,0 te. Talousarvion mukaan seurakunnan rahavarat vähenevät 115,0 te:lla vuonna 2026.

Hautainhoitorahastot ovat erillinen tulosityksikkö, joista hoidetaan sopimushautojen hautainhoito. Hautainhoitorahaston menoksi kirjataan se osuus seurakunnan hallinto- ja kiinteistötoimen henkilöstö- ja toimintakuluista, joka sille aiheuttamisperiaatteen mukaan kuuluu.

Liite 1

Esitys, tja

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Ylivieskan seurakunnan, Ylivieskan hautainhoitorahaston sekä Merijärven hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2028.

Päätös

Hyväksyttiin.

--	--

128 § Merijärven kirkon hankesuunnittelijan valinta

Antti Lauhikari poistui esteellisenä pykälän käsittelyn ajan.

Merijärven kirkon peruskorjaushanke on valmisteluvaiheessa ja nyt on tarkoitus laatia hankesuunnitelma, joka sisältää rakennushistoriaselvityksen (teetetty aikaisemmin) ja alustavan korjaustarpeiden kartoituksen. Hankesuunnitelma ei sido vielä seurakuntaa toteuttamaan varsinaista korjaushanketta, vaan se toimii valmistelun ja päätöksenteon pohjana, kun hanke tullaan viemään kirkkovaltuuston päätettäväksi.

Hankesuunnittelun arvioitu arvonlisäveroton hinta on alle 60 000 € (hankintalaki 25 §: tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut), mikä jää hankintalain kansallisen kynnysarvon alapuolelle. Talousjohtaja on pyytänyt tarjouksen paikalliselta Arkkitehtitoimisto Paloranta Oy:ltä ja varmistanut, että hinta jää alle hankintalain kansallisen kynnysarvon. Näin ollen hankintalakia ei tarvitse soveltaa eikä kilpailuttamista vaadita. Kyseessä on pienhankinta, jolloin seurakunta voi tehdä päätöksen itse parhaaksi katsomallaan tavalla.

Arkkitehtitoimisto Paloranta Oy:n tarjous peruskorjauksen hankesuunnitelman laatimisesta sisältää:

- neuvottelut seurakunnan kanssa
- luonnokset tarpeellisista muutoksista
- alustavan korjausohjelman
- kustannusarvion laadinnan
- neuvottelut museoviraston ja kirkkohallituksen kanssa

Arvio suunnittelutyön määrästä on 180 h ja palkkio suunnittelutehtävästä määräytyy aikaveloituspäätöksellä. Hinnoittelu on seuraava sisältäen alv 25,5 %:

- pääsuunnittelija/projektin johto/arkkitehti 100 €/h
- arkkitehtisuunnittelija 85 €/h

Liite 2 referenssit sekä liite 3 tarjous kokonaisuutena.

Perustelut valinnalle: Arkkitehtitoimisto Paloranta Oy:n arkkitehti Kimmo Heikkilällä on yli 10 vuoden tuntemus seurakunnan rakennuskannasta ja siten myös Merijärven kirkosta (hän toiminut kirkkoneuvoston nimeämässä kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastustyöryhmässä). Arkkitehtitoimisto Paloranta Oy on paikallinen toimija ja heillä on tarvittava osaaminen sekä referenssejä rakennushistoriallisista kirkkosaneerauksista sekä seurakuntien muiden rakennusten saneerauksista.

Esitys, tja Kirkkoneuvosto valitsee Merijärven kirkon hankesuunnitelman tekijäksi Arkkitehtitoimisto Paloranta Oy:n.

Päätös Hyväksyttiin.





129 § Suomen Gideonit ry:n talousarvioavustusanomus

Suomen Gideonit ry/Ylivieskan gideonpiiri hakee 500,00 euron talousarvioavustusta vuodelle 2026 Raamattujen jakamiseen Suomessa ja ulkomailla (liite). Talousarviohakemusten hakuaika päättyi 30.9.2025, joka oli heiltä jäänyt huomaamatta. Liite 4

Esitys, khra Kirkkoneuvosto myöntää Suomen Gideonit ry:lle talousarvioavustusta 250,00 euroa.

Päätös Suoritettiin äänestys kädennostoäänestyksellä
pohjaesitys kirkkoherran esitys 1
vastaesitys Ilkka Heikkilä 500€ 7
Myönnetään talousarvioavustusta Suomen gideonit ry:lle 500,00 euroa.



130 §

Urkujen taloudellinen loppuselvitys

Urkuprojektin taloudellinen loppuselvitys ajalta 02.2020 - 11.2025	
Toimittaja	Summa
Urkurakentamo Martti Porthan Oy	430 776,00
Orgelbau Köegler GmbH	613 495,06
Arkkitehtitoimisto K2S Oy	1 782,68
Vison Alliance Partners Oy	7 762,52
Sweco Finland Oy	1 082,44
VSP Oy	211,29
Kaarron Rakennus Oy	27 060,20
Ketola Invest Oy	8 251,91
Christian Ahlskog	10 270,72
Urkutoimikunta	180,00
Itävallan matkakulut (kanttorit)	2 219,22
	1 103 092,04
Janakkalan Osuuspankin pankkitakaus/Porthan	-57 437,00
YHTEENSÄ	1 045 655,04

Urkurakentamo Martti Porthan Oy:n alkuperäinen tarjous urkujen rakentamisesta oli 957.280 €. Työ keskeytyi syksyllä 2022 seurakunnasta riippumattomista syistä. Tehdyssä sopimuksessa oli määriteltä Rakentajan Tilaajalle asettama vakuus, joka oli suuruudeltaan 57.437,00 €. Jatkosopimus urkujen rakentamista tehtiin itävaltalaisen urkurakentamo Orgelbau Kögler GmbH:n kanssa. Porthanin valmistamat urkuosat kuljetettiin Köglerin toimesta Itävaltaan syksyllä 2023, koska valmiita osia voitiin osittain hyödyntää jatkorakentamisessa. Alkuvuodesta 2025 kanttorit Teija Siirtola ja Eeva Korhonen, valvoja Christian Ahlskog sekä arkkitehti Kimmo Lintula tekivät tutustumiskäynnin Itävallan urkutehtaalle. Urkujen lopulliseksi kustannukseksi muodostui 1.045.655,04 €.

Urut valmistuivat syyskuussa 2025 ja urkujen käyttöönottojuhlaa vietettiin 2.11.2025.

Esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy urkujen taloudellisen loppuselvityksen.

Päätös

Hyväksyttiin.



131 §

Ylivieskan kaupungin pyyntö uuden laavun rakentamisesta Kivinevan laavun viereen

KN 12.6.2025 §77

77 § Kivinevan laavun uusiminen

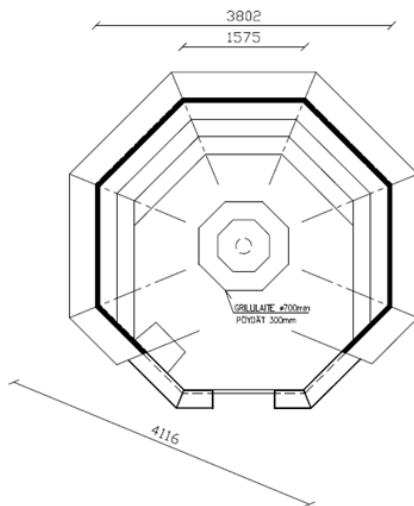
Ylivieskan kaupunki on hakenut ja saanut Salmiperä-Joonaala-Huhmari-reitin kehittämiseen avustusrahaa Elyltä. Avustus on myönnetty valtion Suomi liikkeelle -ohjelman avustuksesta kuntien lähivirkistysalueiden kunnostukseen ja kehittämiseen.

Kaupungin liikuntapalvelut on saanut useampaan otteeseen kaupunkilaisilta toiveita seurakunnan maalla sijaitsevan Kivinevan laavun kunnostamisesta. Laavu on saavutettavuudeltaan lähimpänä keskustaa ja kunnostuksen myötä sillä olisi mahdollisesti myös enemmän käyttäjiä. Kaupungilla olisi mahdollista lähteä uusimaan laavua saatavan avustuksen sekä kaupungin kustantamana, määräraha olisi n. 6000,00 €. Ennen kunnostamistoimenpiteisiin ryhtymistä kaupunki tarvitsee suostumuksen maanomistajalta eli Ylivieskan seurakunnalta.

Esitys, tja Kirkkoneuvosto antaa suostumuksen seurakunnan maalla olevan Kivinevan laavun kunnostamiseen.

Päätös Hyväksyttiin.

Ylivieskan kaupungin liikuntapäällikkö Piia Hämäläinen on ottanut vastaan perusteltuja ehdotuksia, joissa Kivinevalla olevan nykyisen laavun rinnalle rakennettaisiin uusi laavu. Tämä siitä syystä, että vanhan laavun siirtämisessä olisi riski, ettei se kestä useaan kertaan hirsien latomista kyytiin ja kyydistä purkamisia. Uusi laavu sijoittuisi nykyisen laavun viereen (valokuvia liite 5 ja 6), mikä edellyttäisi muutaman pienen puun kaatamista rakennuspaikan valmistelua varten. Alla pohjapiirros suunnitellusta laavusta.



Esitys Kirkkoneuvosto antaa Ylivieskan kaupungille suostumuksen uuden laavun rakentamiseen nykyisen Kivinevan laavun viereen. Molempien laavujen osalta kunnossapitovastuu kuuluu kaupungille.

Päätös Hyväksyttiin.



132 §

Valtuustoaloite: Strateginen selvitys uusiutuvan energian ja maa-ainesten käytön mahdollisuuksista seurakunnan kiinteistöissä

Sakari Rahkala ja Markku Jauhiainen ovat jättäneet valtuustoaloitteen (liite), jossa ehdotetaan käynnistettävän selvitystyö seuraavista osa-alueista:

1. Uusiutuvan energiantuotannon mahdollisuuksien kartoitus (aurinkoenergia, maalämpö, bioenergia, vetytalous).
2. Maa-ainesten, erityisesti hiekan, käyttöstrategian laatiminen hautausmaiden ja rakennushankkeiden tarpeisiin.
3. Ympäristödiplomin ja kirkkohallituksen linjausten integrointi paikalliseen kiinteistöstrategiaan ja vuoden 2027 toimintasuunnitelmaan.
4. Tarkastuslautakunnan havaintojen hyödyntäminen strategisessa suunnittelussa.
5. Energiainfrastruktuurien reittien alustava arviointi seurakunnan maa-alueilla, erityisesti Laurilan kiinteistön osalta.

Liite 7

Esitys, khra Kirkkoneuvosto vastaanottaa tehdyn valtuustoaloitteen ja siirtää sen valmisteluun.

Päätös Hyväksyttiin.



133 §

Muut mahdolliset asiat

- Merijärven kuulumiset: Jouluvalmistelut käynnissä, Merijärven kunnan joulunavaus Aittatorilla la 29.11.2025 ja seurakunta on mukana, su 30.11. adventtivesper, 7.11. perhekirKKo, jossa on seurakuntamestari Veera Aholan tehtävään siunaus, 10.12. Chorus Valliksen joulukonsertti Merijärven kirkossa
- Toiminnan kuulumiset: jouluvalmistelut käynnissä, uusien työntekijöiden tehtävään siunaus 30.11., seurakunnan jouluilta 5.12. klo 17-19,

134 §

Ilmoitusasiat

- **Viranhaltijapäätökset**
kirkkoherra: Tuettu työtoiminta lapsityössä, Diakonian viransijaisuus
talousjohtaja: Määräaikaistilin uusiminen Avain Säästöpankissa, Rakennushistoriaselvitys Merijärven kirkosta
- Ylivieskan kaupunki kysyy kiinnostusta vesienhallintakohteen suunnitteluun Kopakkaajan valuma-alueen kiinteistönomistajille ja suunnittelun saa suorittaa seurakunnan kiinteistölle.
- Gasgridilta tullut kutsu maanomistajien infotilaisuuteen, koskien Gasgridin kansallista vedyn siirtoverkkoa
- käytiin läpi Jani Ojalan / Kaarron Rakennus Oy kirkon takuutöiden tilanne





135 §

Muutoksenhakuosoitus ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antaa KL 12 luvun mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.30



1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 119-123, 126, 127, 130, 132, 133, 134

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: 128

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Ylivieskan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Terveystie 11

Postiosoite: Terveystie 11, 84100 Ylivieska

Sähköposti: ylivieska@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 124, 125, 129, 131

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Ylivieskan seurakunta

Käyntiosoite: Terveystie 11

Postiosoite: Terveystie 11, 84100 Ylivieska

Sähköposti: ylivieska.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksisaannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä

tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Torikatu 38–40

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

Liitetään pöytäkirjaan

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihtel: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
 - selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
 - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.