

Kokousaika	ma 15.12.2025 klo 18					
Kokouspaikka	Toimitalo Pietari/Bäckman					
Saapuvilla olleet jäsenet	Kirkkovaltuutetut	Kyllä	Ei	Varajäsenet	Kyllä	Ei
	Koutonen Tarja, pj		X	Mikko Niska	X	
	Alarova Marjo-Riitta	X				
	Autio Markku	X				
	Heikkilä Ilkka	X				
	Herranen-Somero Kirsi		X	Markku Jauhiainen	X	
	Härö Arne	X				
	Isosalo Helena	X				
	Junttila Tiina	X				
	Kangaskorte Miika	X				
	Kivi Ilkka	X				
	Knuutila Heikki		X	Jani Vähäkangas	X	
	Koskela Aila		X	Pekka Timlin	X	
	Koskela Liisa	X				
	Lauhikari Antti, vpj	X				
	Lavanti Erkki	X				
	Olkkonen Kaija	X				
	Peltokorpi Raili	X				
	Rahkala Sakari	X				
	Raudaskoski Anna	X				
	Repo Ilkka	X				
	Saari Riitta	X				
	Salmikangas Esko	X				
	Saukko Piia	X				
	Savela Samuli	X				
	Siirtola Ville	X				
	Sorvisto Sakari	X				
	Sydänmetsä Esko	X				
Muut saapuvilla olleet						
	Eija Nivala, kirkkoherra	X				
	Kaisa Toivoniemi, talousjohtaja, pöytäkirjanpitäjä	X				
	Miia Kallio, viestintäasiantuntija	X				
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	§ 33					
Asiat	§§ 32-41					
Pöytäkirjan allekirjoitukset	Antti Lauhikari puheenjohtaja Kaisa Toivoniemi pöytäkirjanpitäjä					
Pöytäkirjan tarkastus	Samuli Savela Sakari Sorvisto					
Tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on nähtävillä 16.12.2025 alkaen www.vlivieskanseurakunta.fi .						

Ennen kokouksen alkua kirkkovaltuusto osallistui seurakunnan joulukalenterin sisällön tuottamiseen laulamalla joululaulun Arkihuolesi kaikki heitä.

32 § Kokouksen avaus

Aloitettiin kirkkoherran terveisillä Angolasta ja rukouksella.

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

33 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KJ 8:5 mukaan kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä kutsu on pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kokouskutsu on lähetetty 3.12.2025.

KL7:4 mukaan toimitella on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouksessa oli läsnä 27/27 jäsentä.

Esitys Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Todettiin.

34 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä vuorotellen. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Samuli Savela ja Ville Siirtola.

Esitys Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan heti kokouksen päätyttyä.

Päätös Valittiin Samuli Savela ja Sakari Sorvisto.

35 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys Kokouskutsussa oleva asialista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus

--	--

36 §

Kiinteistöstrategia 2025-2035

KN 10/2025 27.11.2025 §126

126 § Kiinteistöstrategia 2025-2035

Ylivieskan seurakunnan kiinteistöstrategia on valmistunut ja se on laadittu Kirkkohallituksen 23.2.2021 hyväksymän kiinteistöstrategiamallin mukaisesti. Laadinnasta vastasi konsultti Anne Karhula / Konsultointi Karhulat Oy yhdessä kirkkoneuvoston nimeämän kiinteistöstrategiatyöryhmän kanssa.

Kiinteistöstrategian tavoite on varmistaa ja turvata seurakunnan ydintoimintaa palvelevat tarkoituksenmukaiset sekä turvalliset ja terveelliset toimitilat. Se sisältää selvityksen seurakunnan rakennuksista, huoneistoista ja maa-alueista sekä niiden kuluista ja tuotoista. Se määrittää kiinteistökannan pitkän aikavälin tavoitteet, ylläpidon ja investointien painopistealueet sekä taloudelliset ja toiminnalliset linjaukset seuraaville vuosille. Hautaustoimi ei sisälly tähän, mutta hautaustoimen maa-alueet, rakennukset, rakenteet ja tekniset järjestelmät tulevat tässä käsiteltyksi.

Kiinteistöstrategia päivitetään neljän vuoden välein tai tarvittaessa, jos toimintaympäristössä tapahtuu oleellisia muutoksia. Päivitystavoite on kunkin valtuustokauden ensimmäisenä vuonna.

Kiinteistöstrategia on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille 21.11.2025.

Esitys, tja Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Ylivieskan seurakunnan kiinteistöstrategian vuosille 2025-2035.

Päätös Hyväksyttiin.

Liite 1

Päätös, kv

Hyväksyttiin lisäyksillä, että seuraavaan päivitykseen lisätään mahdollisuudet energian ja maa-ainesten käytön mahdollisuuksista.

Pöytäkirjan tarkastus

--	--

KN 10/2025, 27.11.2025, §127

127 § Talousarvio 2026

Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä. Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. (KJ 6:2)

Talousarvio perustuu kirkkovaltuuston päättämään 1,75 kirkollisveroprosenttiin, myös vuosien 2027-2028 osalta. Kirkkohallituksen FCG:llä teettämässä talousennusteessa kirkollisverotulot Ylivieskan seurakunnan kohdalla vuonna 2026 olisi 4.527 te.

Talousarviossa on käytetty 4.300 te verotuloja. Valtionrahoituksen osuus tulee edelleen pienenevään tulevana vuonna n. 11 %:lla hallituksen esittämien valtionrahoitus leikkausten vuoksi, ollen 214,0 te. Puunmyyntituloja on metsäsuunnitelman mukaisesti laskettu saatavan 108,5 te. Kuluvana vuonna henkilöstön palkkojen yleiskorotus oli 2,5 % ja tulevalle vuodelle yleiskorotusta on laskettu 3,0 %.

Käyttötaloulosassa on tehty kustannuspaikkojen yhdistämiä, jonka vuoksi kaikki luvut eivät ole vertailukelpoisia edellisvuosiin verrattuna. Kirkkohallitukselta on tullut ohjeistus myös uusista kustannuspaikoista, jotka lisätty talousarvioon. Talousarvio sisältää ulkoiset toimintatuotot ja ulkoiset toimintakulut. Talousarvioon ei sisälly sisäisten tuottojen ja kulujen kirjauksia eri tehtäväalueille, eikä sisäisiä vyörytyksiä, vuokria ja korkoja.

Yksittäisiä nostoja käyttötaloulosasta: seurakuntavaalit 17,0 te, toimitalo Pietarin ulkolaatoitusten uusimiseen alustavasti 25,0 te, Suvannon kappelin keittiön kylmähuoneet n. 11,0 te. Kiinteistöstrategiassa on kirjattu Merijärven osalta entisestä Pappilasta luopuminen sekä entisen rivitalon purkaminen. Niiden rakennusten peruskorjaus ei ole taloudellisessa mielessä perusteltua. Investointivaraukset Heikkilän kappelin katto, Raudaskylän kappelin katto sekä Pietarin pihapiirissä olevan aitan katto sekä Merijärven kirkon hankesuunnitelma yhteensä 110,0 te. Merijärven kirkon peruskorjauksen investoinnin suuruus pystytään arvioimaan hankesuunnittelun jälkeen.

Vuosikate kattaa poistot, jonka jälkeen talousarvio osoittaa 15 532 euron ylijäämää. Lainojen lyhennykset ovat 250,0 te. Talousarvion mukaan seurakunnan rahavarat vähenevät 115,0 te:lla vuonna 2026.

Hautainhoitorahastot ovat erillinen tulosityksikkö, joista hoidetaan sopimushautojen hautainhoito. Hautainhoitorahaston menoksi kirjataan se osuus seurakunnan hallinto- ja kiinteistötoimen henkilöstö- ja toimintakuluista, joka sille aiheuttamisperiaatteen mukaan kuuluu. Liite 1



Esitys, tja Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Ylivieskan seurakunnan, Ylivieskan hautainhoitorahaston sekä Merijärven hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2028.
Päätös Hyväksyttiin.

Liite 2

Ville siirtola poistui kokouksesta klo 19.40

Päätös, kv

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus

--	--

KN 10/2025, 27.22.2025, §130

130 §

Urkujen taloudellinen loppuselvitys

Urkuprojektin taloudellinen loppuselvitys ajalta 02.2020 - 11.2025	
Toimittaja	Summa
Urkurakentamo Martti Porthan Oy	430 776,00
Orgelbau Kögler GmbH	613 495,06
Arkkitehtitoimisto K2S Oy	1 782,68
Vison Alliance Partners Oy	7 762,52
Sweco Finland Oy	1 082,44
VSP Oy	211,29
Kaarron Rakennus Oy	27 060,20
Ketola Invest Oy	8 251,91
Christian Ahlskog	10 270,72
Urkutoimikunta	180,00
Itävallan matkakulut (kanttorit)	2 219,22
	1 103 092,04
Janakkalan Osuuspankin pankkitakaus/Porthan	-57 437,00
YHTEENSÄ	1 045 655,04

Urkurakentamo Martti Porthan Oy:n alkuperäinen tarjous urkujen rakentamisesta oli 957.280 €. Työ keskeytyi syksyllä 2022 seurakunnasta riippumattomista syistä. Tehdyssä sopimuksessa oli määritelty Rakentajan Tilaajalle asettama vakuus, joka oli suuruudeltaan 57.437,00 €. Jatkosopimus urkujen rakentamista tehtiin itävaltalaisen urkurakentamo Orgelbau Kögler GmbH:n kanssa. Porthanin valmistamat urkuosat kuljetettiin Köglerin toimesta Itävaltaan syksyllä 2023, koska valmiita osia voitiin osittain hyödyntää jatkorakentamisessa. Alkuvuodesta 2025 kanttorit Teija Siirtola ja Eeva Korhonen, valvoja Christian Ahlskog sekä arkkitehti Kimmo Lintula tekivät tutustumiskäynnin Itävallan urkutehtaalle. Urkujen lopulliseksi kustannukseksi muodostui 1.045.655,04 €.

Urut valmistuivat syyskuussa 2025 ja urkujen käyttöönottojuhlaa vietettiin 2.11.2025.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy urkujen taloudellisen loppuselvityksen.

Päätös Hyväksyttiin.

Päätös, kv

Hyväksyttiin, 20 vuoden tasapoistona.

Pöytäkirjan tarkastus

--	--



39 §

Muut asiat

Kirkkoneuvosto on ottanut vastaan Markku Jauhiaisen ja Sakari Rahkalan tekemän valtuustoaloitteen ja siirtänyt sen valmisteluun.

40 §

Ilmoitusasiat

Kirkon ulko-oven lasi on rikkoutunut ja siihen on tilattu uusi.

Pöytäkirjan tarkastus

--	--

41 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antaa kirkkolain 12 luvun mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.48.

Pöytäkirjan tarkastus

--	--

VALITUSOSOITUS

Ylivieskan seurakunta

Kirkkovaltuusto

15.12.2025 §41

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: : 30-35, 39-40

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 36-38

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

Liitetään pöytäkirjaan

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan