

Kokousaika	to 25.3.2026 klo 17.00
Kokouspaikka	Toimitalo Pietari / Lagus

Saapuvilla olleet jäsenet	Varsinaiset jäsenet	Kyllä	Ei	Varajäsenet	Kyllä	Ei
	Eija Nivala, kirkkoherra, pj	x				
	Markku Autio	x		Erkki Lavanti		
	Ilkka Heikkilä	x		Sakari Sorvisto		
	Kirsi Herranen-Somero		x	Liisa Koskela		
	Aarne Härö	x		Piia Saukko		
	Tiina Junttila	x		Kaija Olkkonen		
	Ilkka Kivi, varapj.	x		Esko Salmikangas		
	Anna Raudaskoski	x		Raili Peltokorpi		
	Ilkka Repo	x		Sakari Rahkala		
Muut saapuvilla olleet						
	Tarja Koutonen, KV pj	x				
	Antti Lauhikari, KV varapj	x				
	Miia Kallio, viestintäasiantuntija		x			
	Tapio Karjula, Merijärven kappalainen	x				
	Kaisa Toivoniemi, talousjohtaja, pöytäkirjanpitäjä	x				
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	§ 163					
Asiat	§§ 162-174					
Pöytäkirjan allekirjoitus	Eija Nivala puheenjohtaja Kaisa Toivoniemi pöytäkirjanpitäjä					
Pöytäkirjan tarkistus	Aarne Härö Tiina Junttila					
	Tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on yleisesti nähtävillä yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.ylivieskanseurakunta.fi					

162 § Kokouksen avaus

Aloitettiin virrellä 80 ja alkuhartaudella. Puheenjohtaja avasi kokouksen.

163 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokouskutsu on toimitettava jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä. Kokouskutsu on lähetetty jäsenille, varajäsenille, Merijärven kappalaiselle, viestintäasiantuntijalle, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 20.3.2026 sähköpostitse. Kokouksessa oli läsnä 8 / 9 jäsentä.

Esitys, pj Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin.

164 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä vuorotellen. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Kirsi Herranen-Somero ja Aarne Härö.

Esitys, pj Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen päätyttyä.

Päätös Valittiin Aarne Härö ja Tiina Junttila.

165 § Pöytäkirjan nähtävillä olosta päättäminen

KL 10:23 mukaan sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijan päätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Esitys, pj Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on yleisesti nähtävänä seurakunnan 26.3.2026.

Päätös Hyväksyttiin.

166 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys, pj Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen.

Päätös Hyväksyttiin.
Lisäyksellä, että tehdään § 171 Sateenkaariseurojen järjestäminen Ylivieskan Herättäjäjuhlilla 2026.



167 §

Tilinpäätös 2025

KJ 6:5§) Talousarviovuodelta (tilikausi) on seurakunnassa laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteitä talouden tasapainottamiseksi. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija.

Allekirjoitettu tilinpäätös tulee antaa viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen, tilintarkastuskertomuksen sekä päättää vastuuvapaudesta viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun.

Ylivieskan seurakunnan valmistunut tilinpäätös vuodelta 2025 (liite 1) osoittaa 470.664,82 euron ylijäämää.

Vuoden 2025 ulkoiset toimintatuotot olivat 1.122.989,81 euroa (1.024.318,13 euroa/2024) ja toimintakulut 4.371.250,53 euroa (4 179 944,57 euroa/2024). Toimintakuluista henkilöstökulujen osuus oli n. 59,0 %.

Kaikilla pääluokkatasoilla (Hallinto, Seurakunnallinen toiminta, Hautaustoimi ja Kiinteistötoimi) pysyttiin talousarvioraameissa eikä ylityksiä tapahtunut.

Vuosikate oli 698.119,46 euroa positiivinen, josta katettiin suunnitelman mukaiset poistot 227.454,64 euroa.

Seurakunnan rahoitusomaisuus (saamiset, rahoitusarvopaperit, rahat ja pankkisaamiset) oli 4.758.376,05 euroa.

Lainamäärä rahoituslaitoksilta oli yhteensä 4.785.350,18 euroa.

Tilinpäätös sisältää sekä Merijärven että Ylivieskan hautainhoitorahastojen tilinpäätöksen. Ylivieskan hautainhoitorahaston tuloslaskelman mukaan tilikauden tulos on 10.480,38 euroa ylijäämäinen ja Merijärven hautainhoitorahaston tuloslaskelman mukaan tilikauden tulos on -41,41 euroa alijäämäinen.

Esitys, tja**Kirkkoneuvosto**

1. hyväksyy ja allekirjoittaa Ylivieskan seurakunnan sekä Ylivieskan ja Merijärven hautainhoitorahastojen vuoden 2025 tilinpäätöksen ja luovuttaa sen tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilinpäätös ja tilintarkastajan laatima tilintarkastuskertomus esitetään edelleen kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen vahvistamista ja vastuuvapauden käsittelemistä varten.
2. esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylimäärä 470.664,82 euroa siirretään taseen Tilikauden ylijäämä/alijäämä tilille.
3. esittää kirkkovaltuustolle, että Ylivieskan hautainhoitorahaston ylimäärä 10.480,38 euroa sekä Merijärven hautainhoitorahaston alijäämä -41,41 euroa siirretään taseen Tilikauden ylijäämä/alijäämä tilille.
4. antaa talousjohtajalle oikeuden tehdä tarvittaessa teknisiä muutoksia tai korjauksia, joilla ei ole vaikutusta tilinpäätöksen lopputulokseen.

Päätös

1. Hyväksyttiin.
2. Hyväksyttiin.
3. Hyväksyttiin.
4. Hyväksyttiin.



168 §

Diakonian viransijaisuus

KN 02.2026/26.2.2026

154 § Diakonian viransijaisuus

Diakoniatyöntekijä Lyydia Kurtti on ilmoittanut jatkavansa perhevapaata 31.7.2027 saakka. Sosionomi-diakoniaopiskelija Carita Laukka jatkaa viransijaisuuden hoitamista 30.6.2026 saakka.

Esitys, pj Kirkkoneuvosto päättää

- 1) asettaa diakonian viransijaisuuden haettavaksi oheisella tehtäväkuvan sisältävällä ilmoituksella:
Ylivieskan seurakunnassa on 20.3.2026 klo 15 mennessä haettavana



DIAKONIAN VIRANSIJAISSUUS

Haemme diakoniatyöntekijän viransijaista 31.7.2027 saakka. Tehtäviin kuuluu yleisen diakoniatyön hoitaminen sekä kehitysvammaisten parissa tehtävästä työstä vastaaminen.

Viransijaisuuden kelpoisuusehtona on Kirkkohallituksen päätöksen (Kirkon säädöskokoelma nro 162 2§:n) mukainen sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkinto sosionomi (AMK) diakoniatyö tai sairaanhoitaja (AMK) diakoninen hoitotyö. Aikaisempien tutkintopäätösten mukaiset tutkinnot huomioidaan Kirkkohallituksen päätöksen 6§:n mukaisesti.

Viransijaisuuteen valittavan toivotaan ottavan tehtävä vastaan 15.6.2026 tai mahdollisimman pian sen jälkeen. Viransijaisuuteen valitun tulee olla evankelis-luterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen. Hänen on ennen tehtävän vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä rikosrekisterilain 6 § 2. momentissa tarkoitettu rikosrekisteriote.

Palkka määräytyy vaativuusryhmän 502 mukaan. Peruspalkan lisäksi maksetaan työkokemuksen perusteella määräytyvä kokemuslisä.

Tarjoamme sinulle mielenkiintoisen ja merkityksellisen työn, mukavan ja motivoituneen työyhteisön, perehdytyksen, hyvät työtilat ja välineet, laajan työterveyshuollon, oman kuntosalin, lounasedun sekä liikunta-, kulttuuri- ja hyvinvointiedun (ePassi).

Haku aika päättyy 20.3.2026 klo 15. Haastattelut järjestetään kutsutuille hakijoille ma 23.3.2026.

Lisätietoja viransijaisuudesta antaa kirkkoherra Eija Nivala 044 711 8614 tai johtava diakonian viranhaltija Leena Karjula 044 711 8627
<http://ylivieskanseurakunta.fi>

2. nimeää haastattelutyöryhmään diakoniatyönjohtokunnan puheenjohtaja Helena Isosalon, johtava diakoniaviranhaltija Leena Karjulan ja kirkkoherra Eija Nivalan.

Päätös 1. Hyväksyttiin, mahdollisella lisäyksellä, että pätevien hakijoiden puuttuessa viransijaisuuden täyttämiseen huomioidaan myös alan opiskelija.
2. Hyväksyttiin.



Hakuajan päättymiseen 20.3.2026 klo 15 mennessä diakoniatyöntekijän viransijaisuutta haki kuusi hakijaa, joista haastatteluun kutsuttiin Mervi Lepojärvi, Anniina Syrjälä ja Henry Helakorpi. Hakemusten perusteella he vastasivat parhaiten tehtävän edellytyksiä. Haastattelutyöryhmä, Helena Isosalo, Leena Karjula ja Eija Nivala haastattelivat heidät 23.3.2026. Kooste hakijoista on liitteenä. Hakemukset ovat nähtävänä kirkkoneuvoston kokouksessa.

Haastattelutyöryhmä päätyi yksimielisesti esittämään toukokuussa sosionomi, diakoniksi valmistuvan Anniina Syrjälän valintaa avoinna olevaan diakoniatyöntekijän viransijaisuuteen.

Perusteluna esitykselle todetaan, että Anniina Syrjälä täyttää menossa olevan harjoittelun suoritettuaan ja tutkintotodistuksen saatuaan diakonian viran kelpoisuusehdot. Hänellä on nuoresta iästään huolimatta hyvä seurakuntatyön tuntemus ja kokemus. Hakemuksen ja haastattelun perusteella välittyi kuva hakijan motivaatiosta ja syvällisestä näkemyksestä diakoniatyön kokonaisuudesta sekä soveltuvuudesta ja taidosta kyseisen viransijaisuuden hoitamiseen.

Esitys, pj Kirkkoneuvosto valitsee Anniina Syrjälän diakonian viransijaisuuteen 15.6.2026 – 31.7.2027 väliseksi ajaksi. Tehtävässä käytetään neljän kuukauden koeaikaa.

Päätös Hyväksyttiin.



169 §**Paikallinen järjestelyerä**

Tapio Karjula poistui pykälän käsittelyn ajaksi.

Kirkon virka- ja työehtosopimuksen 2025–2028 allekirjoituspöytäkirjassa on sovittu paikallisesta järjestelyerästä 1.5.2026 alkaen. Seurakunnan on käytettävä paikallisena järjestelyeränä yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevien viranhaltijoiden ja kuukausipalkkaisten työntekijöiden peruspalkkasummasta 0,5 prosenttia peruspalkkojen tarkistuksiin 1.5.2026 lukien. Kohdentavilla palkantarkistuksilla on pyrittävä toteuttamaan seurakunnan palkkakilpailukyvyyn turvaamisen paikallisia tarpeita.

Järjestelyerä lasketaan yleisen palkkausjärjestelmän peruspalkkojen toteutuneesta vuoden 2025 palkkasummasta. Peruspalkkojen palkkasummaan on sisällytetty työssäoloajalta maksetut palkat, lomapalkat sekä sairausajan palkat. Summassa ei ole mukana perhevapaiden ajalta maksettuja palkkoja, kokemuslisiä tai suorituslisiä eikä lomarahoja. Palkkasummaan ei myöskään sisälly muiden palkkausjärjestelmien palkat (seurakuntien ylimmän johdon palkat, tuntipalkat eikä KirVESTES Liitteen 5 mukaiset palkat), eivätkä ne ole neuvottelujen kohteena. Palkantarkistukset ovat luonteeltaan pysyviä tehtäväkohtaiseen palkkaan tehtäviä tarkistuksia.

Ylivieskan seurakunnan järjestelyeräneuvottelu käydään 25.3.2026. Työryhmä koostuu seuraavasti: Jukon luottamusmies, Kirkon alojen luottamusmies ja varaluottamusmies sekä kirkkoherra ja talousjohtaja. Järjestelyerä käsitellään myös Yhteistyötoimikunnan kokouksessa 25.3.2025.

Järjestelyeräkokouksessa todettiin, että järjestelyerän jaettava minimi on 6.523,00 €. Neuvottelun tuloksen ehdotuksena on kohdentaa summa diakoniatyöntekijöiden sekä nuorisotyöntekijöiden palkkoihin yhteensä yhdeksälle henkilölle. Minimi summaa työnantaja korottaa siten, että korotuksen suuruus on 8 x 80,00 €/kk ja 1 x 40,00 €/kk (50 % työaika), yhteensä 8.160,00 €/v. Järjestelyerä astuu voimaan 1.5.2026 alkaen ja on palkoissa pysyvä korotus.

Yhteistyötoimikunta oli järjestelyeräkokouksen esitykseen tyytyväinen ja totesi, että esityksen voi viedä kirkkoneuvoston päätettäväksi.

Esitys, pj/tja Kirkkoneuvosto päättää, että 1.5.2026 alkaen paikallinen järjestelyerä 8.160,00 € kohdennetaan diakonia- ja nuorisotyöntekijöille alustuksessa mainituilla euromäärillä.

Päätös Hyväksyttiin.



170 § Valtuustoaloite Merijärven kirkon peruskorjaushankkeen urakoitsijainfo

Valtuutetut Markku Jauhiainen ja Sakari Rahkala ovat jättäneet valtuustoaloitteen, jossa he esittävät, että seurakunta järjestää avoimen informaatiotilaisuuden kaikille peruskorjauksesta ja sen urakointimahdollisuuksista kiinnostuneille yrityksille ja toimijoille ennen varsinaisten tarjouspyyntöjen julkaisemista.

Valtuustoaloite on kokouskutsun liitteenä.

Esitys, pj Kirkkoneuvosto ottaa valtuustoaloitteen vastaan ja siirtää sen valmisteluun.

Päätös Hyväksyttiin.



171 § Kirkkotilan käyttäminen Ylivieskan Herättäjäjuhilla

Alustaja: Ilkka Heikkilä

Ylivieskassa järjestetään Herättäjäjuhlat 2.-5.7.2026.

Juhlaohjelmassa, joka on julkaistu 9.3.2026, on Ylivieskan kirkossa ilmoitettu pidettäväksi sateenkaariseurat, jotka on kohdistettu erityisesti seksuaalivähemmistöihin kuuluville. Kirkkomme opetuksessa avioliitto on asetettu yhden miehen ja naisen välille. Sateenkaariseurat ja sateenkaari-ideologia ovat ristiriidassa kirkkomme muuttamattoman avioliitto-opetuksen kanssa.

Edellä mainituista ilmenee, että sateenkaariseurat ja kirkkomme avioliitto-opetus ovat peruuttamattomassa ristiriidassa keskenään. Tämän vuoksi kirkkotila ei ole sopiva paikka kyseisille seuroille.

Allekirjoittajien, Aarne Härön, Ilkka Heikkilän ja Anna Raudaskosken esitys on, että Kirkkoneuvosto päättää, että kirkkotiloiksi siunattuja tiloja ei anneta sateenkaariseurojen järjestämiseen Ylivieskan Herättäjäjuhilla.

Esitys, pj Kirkkoneuvosto keskustelelee esityksestä ja tekee päätöksen.

Päätös Kirkkoneuvosto kävi perusteellisen keskustelun ja jatkaa asian käsittelyä seuraavassa kirkkoneuvoston kokouksessa.



172 §**Muut mahdolliset asiat**

- Merijärven kuulumiset: Palmusunnuntaina on ruokailu Yhteisvastuun hyväksi, Veteraanipäivän juhla, kirkossa järjestetään useita konsertteja kevään ja kesän aikana mm. Merijärvi viikolla, "Kirkkopolku" työstetään yhdessä kotiseutuyhdistyksen kanssa, leiripäivien järjestäminen lapsille kesällä
- Toiminnan kuulumiset: Kirkkoherra kutsui kaikki Kirkon palon muistopäivään 26.3.2026 ja erityisesti iltatilaisuuteen, Hiljaisella viikolla on aamun rukoushetket ja iltakirkot
- Tarja Koutonen toi esille, että Törmäjärvellä oleva polku tulisi kunnostaa pitköspuiden osalta ja tehdä polulle yleistä kunnostusta

173 §**Ilmoitusasiat**

- Seuraavat kirkkoneuvoston kokoukset: 29.4./4.6.
- Seuraavat kirkkovaltuuston kokoukset: 11.6.





174 §

Muutoksenhakuosoitus ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antaa KL 12 luvun mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.50.



1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 162-167,169-173

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 168

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Ylivieskan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Terveystie 11

Postiosoite: Terveystie 11, 84100 Ylivieska

Sähköposti: ylivieska@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 168

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä,

seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Torikatu 38–40

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

Liitetään pöytäkirjaan

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennetyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihtel: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
 - selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
 - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.