

Kokousaika	2.12.2024 klo 16.30
Kokouspaikka	Toimitalo Pietari / Lagus

Saapuvilla olleet jäsenet	Varsinaiset jäsenet	Kyllä	Ei	Varajäsenet	Kyllä	Ei
	Eija Nivala, kirkkoherra, pj	x				
	Markku Autio	x		Ilkka Heikkilä		
	Kirsi Herranen-Somero	x		Liisa Koskela		
	Aarne Härö	x		Piia Saukko		
	Tiina Junttila	x		Kaija Olkkonen		
	Ilkka Kivi	x		Esko Salmikangas		
	Anna Raudaskoski	x		Raili Peltokorpi		
	Ilkka Repo	x		Sakari Rahkala		
	Sakari Sorvisto, varapj.	x		Erkki Lavanti		
Muut saapuvilla olleet						
saapui klo 17.25	Tapio Karjula, Merijärven kappalainen	x				
	Tarja Koutonen, KV pj	x				
	Antti Lauhikari, KV varapj	x				
	Miia Kallio, viestintäasiantuntija		x			
	Kaisa Toivoniemi, talousjohtaja, pöytäkirjanpitäjä	x				
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	§ 122					
Asiat	§§ 121-135					
Pöytäkirjan allekirjoitus	Eija Nivala puheenjohtaja Kaisa Toivoniemi pöytäkirjanpitäjä					
Pöytäkirjan tarkistus	Kirsi Herranen-Somero Tiina Junttila					
	Tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on yleisesti nähtävillä yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.ylivieskanseurakunta.fi					

121 § Kokouksen avaus

Aloitettiin virrellä 2 ja alkuhartaudella. Puheenjohtaja avasi kokouksen.

122 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokouskutsu on toimitettava jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsu on lähetetty jäsenille, varajäsenille, viestintäasiantuntijalle, Merijärven kappalaiselle, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 27.11.2024 sähköpostitse. Kokouksessa oli läsnä 9 / 9 jäsentä.

Esitys, pj Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin.

123 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä vuorotellen. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Kirsi Herranen-Somero ja Aarne Härö.

Esitys, pj Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen päättyttyä.

Päätös Valittiin Kirsi Herranen-Somero ja Tiina Junttila.

124 § Pöytäkirjan nähtävillä olosta päättäminen

KL 23 mukaan sellaisesta toimitelimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijan päätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Esitys, pj Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivulla 3.12.2024 alkaen.

Päätös Hyväksyttiin.

125 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys, pj Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen.

Päätös Hyväksyttiin.

--	--

126 §

Suvannon kappelin kattoremontin urakoitsijavalinta

Widetek Oy Markku Vuolteenaho on kutsuttuna kokouksessa kertomassa Suvannon kappelin kattourakkatarjousten sisällöistä.

Suvannon kappelin vesikaton kunnosta on tehty kattokatselmus 12.4.2019. Kattokatselmuksen suoritti Widetek insinööritoimisto/Juha-Matti Vaara. Katto on tuolloin ollut kohtalaisessa kunnossa. Kesällä 2024 Veli-Matti Timlin/Widetek insinööritoimistosta antoi päivitetyn lausunnon, että katto on sen verran huonossa kunnossa, ettei sitä kannata yrittää edes korjata, vaan uusia kokonaan. Vesikatteesta on vuosien varrella irronnut runsaasti valkoista maalipintaa ja irtoilee edelleen. Vuotokohtia on paikattu katselmusraportissa mainitulla Enkopur tiivistemenetelmällä. Muutoin katon kuntoa on seurattu säännöllisesti seurakuntamestareiden toimesta sekä kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastuskierroksilla. Tuoreimmassa tarkastuskierroksen muistiossa (toukokuu 2024) on mainintana vesikatteen uusimisesta muutaman vuoden sisällä.

Tarjoukset vesikatteen uusimisesta on pyydetty seurakunnan toimesta kuudelta eri yritykseltä. Tarjoukset saatiin seuraavilta: Kalajoen Teollisuuseristys Oy, Kerabit Oy, Pelti ja Rakennus Muhola Oy, Suomen Vaskisepät Oy ja Vesivek Oy. Peltikas Ky ilmoitti vetäytyvänsä tarjouksesta. Kaikki tarjoajat ovat käyneet paikan päällä katsomassa tarjottavan kohteen ja ovat tutustuneet vuoden 2019 kattokatselmusraporttiin, joiden perusteella antoivat tarjouksensa.

Tarjoukset avattiin 15.11.2024. Läsnä olivat Markku Vuolteenaho/Widetek insinööritoimistosta asiantuntijana, johtava seurakuntamestari Hannu Jussi-Pekka sekä talousjohtaja Kaisa Toivoniemi. Markku Vuolteenaho kävi kaikki tarjoukset läpi ja vertailuun valittiin kolme edullisimman tarjouksen tehnyttä: Pelti ja Rakennus Muhola Oy, Suomen Vaskisepät Oy sekä Vesivek Oy. Heidän kanssaan pidettiin tarkentava selonottoneuvottelu puhelimitse. Liitteenä Markku Vuolteenahon laatima yhteenveto ja lausunto (liite 1).

Tarjoajista Pelti ja Rakennus Muhola Oy sekä Vesivek Oy lupautuivat suorittamaan kattoremontin tammi-helmikuussa 2025, Suomen Vaskisepät aikaisintaan toukokuussa 2025. Vesikatteen vaihtamiseen talvella on perusteet: kuiva sää, ilman kosteus on usein alhaisempi kuin keväällä tai syksyllä, mikä vähentää riskiä vesivahinkoihin kattotyön aikana. Lisäksi jäätynyt maaperä suojaa pihaa ja kasvillisuutta, jos joudutaan käyttämään raskaita koneita.

Arkkitehtitoimisto J. Palorannan suunnittelema Suvannon kappeli on rakennettu 1986 ja laajennettu 2006. Kattosaneerauksen yhteydessä vesikatteen väri tulisi muuttumaan ja sen vuoksi talousjohtaja on kysynyt suunnittelun tehneeltä arkkitehtitoimistolta kantaa värimuutokseen. Arkkitehti Kimmo Heikkilä / J. Paloranta on hyväksynyt harmaan värisävyn RR21. Johtavalta rakennustarkastaja Harri Häivälältä on tullut lupa katon värin vaihtoon.

Esitys, tja

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Suvannon kappelin vesikattourakoitsijaksi valitaan hinnaltaan edullisin ja paikallinen Pelti ja Rakennus Muhola Oy.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.





127 § Suvannon kappelin kattoremontin valvoja

Suvannon kappelin vesikattosaneeraukseen tarvitaan seurakunnan puolelta valvoja. Talousjohtaja on pyytänyt Widetek insinööritoimisto / Markku Vuolteenaholta tarjouksen kattosaneerauksen valvojan tehtävästä. Perustelut: Widetek tietää ja tuntee kohteen, on suorittanut kattokatselmuksen 2019 sekä päivityksen kesällä 2024. Lisäksi Markku Vuolteenaho toimi urakkatarjousten avaustilaisuudessa asiantuntijana sekä suoritti urakan sisältöjen selonottoneuvottelun.

Tarjous sisältää saneerauksen urakkavaiheen valvonnan. Työt laskutetaan toteutuneiden tuntien mukaisesti, tuntihinta 93,00 €/h. Valvonta suoritetaan urakan etenemisen mukaan (liite 2).

Esitys, tja Suvannon kappelin valvojaksi valitaan Markku Vuolteenaho Widetek insinööritoimistosta.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

--	--

128 §

Talousarvio 2025

KJ6:1: Seurakunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän taloudenhoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten.

KJ6:2: Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

KJ6:3: Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään talousarviovuotta edeltävän vuoden joulukuussa.

Talousarvio perustuu 1,75 % kirkollisveroprosenttiin. Kirkkohallituksen FCG:llä teetetyn arvion mukaan Ylivieskan seurakunnan vuoden 2025 verotulot ovat 4.259,0 te. Talousarviossa käytetty 4.100,0 t€, varovaisuuden periaatteella. Valtionrahoituksen osuus on 285,0 t€ euroa. Toimintatuotot 898,0 te, toimintakulut 4.556,0 te ja poistot 265,0 te. Talousarvion lopputulos 43,6 te ylijäämäinen. Suunnitteluvuosille investointeihin on varattu yhteensä 855,0 te (Suvannon vesikattosaneeraus 150,0 te, urut 600,0 te, Merijärven kirkon saneerauksen hankesuunnittelu 80,0 te sekä Heikkilän kappelin vesikattosaneeraus 25,0 te).

Hautainhoitorahastot ovat erillinen tulosityksikkö, joista hoidetaan sopimushautojen hautainhoito. Hautainhoitorahaston menoksi kirjataan se osuus seurakunnan hallinto- ja kiinteistötoimen henkilöstö- ja toimintakuluista, joka sille aiheuttamisperiaatteen mukaan kuuluu.

Talousarvio on laadittu kirkkohallituksen antaman ohjeistuksen mukaisesti. Talousarvion ja tilinpäätöksen tulee olla yhteneväinen; rakenteeltaan samanlainen ja tiivis. Pitkien toimintasuunnitelmien ja -kertomusten paikka ei ole enää näissä asiakirjoissa, vaan esim. seurakunnan verkkosivuilla. Hyväksytty talousarvio tullaan tallentamaan seurakunnan verkkosivuilla erillisenä dokumenttina.

Esitys, tja

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Ylivieskan seurakunnan, Ylivieskan hautainhoitorahaston sekä Merijärven hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2025–2027.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.



129 §**Moottorikelkkauran tasoittava ura**

Pajukosken tuulivoimapuiston läheisyydessä kulkee moottorikelkkaura. Kelkkaura kulkee osin myös seurakunnan omistamalla metsäkiinteistöllä. Jarkko Hautakoski / Jokilaakson kelkkailijat on ottanut yhteyttä talousjohtajaan ja on pyytänyt moottorikelkkauran tasoittavaa uraa. Ura tasoitettaisiin koneellisesti (kaivinkoneella) olemassa olevan uran leveydeltä, joka on kolme metriä. Uraa ei tarvitse leventää nykyisestä. Uralta poistetaan kantoja ja kiviä, suuria monttuja täytetään uralta ja sen raunalta löytyvällä maalla. Lähtökohtana on ettei puita tarvitse kaataa, mutta jos tarve vaatii, kyse on korkeintaan viiden puun kaadosta. Uralle voidaan laittaa myös pari rumpua muutaman ojan ylitykseen.

Jokilaaksojen kelkkailijat kustantavat uran parantamisen kokonaisuudessaan. Tasoituksesta ei ole haittaa eikä kuluja maanomistajalle. Toimenpiteellä tavoitellaan uran saamista parempaan kuntoon, jotta sitä voisi ajaa vähemmälläkin lumella.

Esitys, tja

Kirkkoneuvosto hyväksyy Jokilaakson kelkkailijoiden esityksen moottorikelkkauran tasoittavasta urasta.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.



130 §**Työterveyshuollon palveluntarjoaja**

Ylivieskan seurakunnan työterveyspalveluntuottaja on Pohde (ent. PPKY Kallio). Vuoden 2018 loppuun saakka seurakunnan työterveyshuoltoon sisältyi lakimääräisen Kela I korvausluokan lisäksi myös Kela II. Kela II korvausluokan palvelun poistuttua valikoimasta Pohde on hoitanut seurakunnan työterveyden lakisääteisen osuuden. Vuoden 2019 alusta PPKY Kallion ei ollut enää mahdollista tarjota Kela II korvausluokan palvelua. Työhyvinvoinnin, työtyytyväisyyden ja kilpailukyvyn kannalta työterveyspalvelun laajentaminen Kela II korvausluokkaan on perusteltua.

Korvausluokkaan I kuuluvat ehkäisevän toiminnan ja työntekijöiden työkykyä ylläpitävän toiminnan kustannukset, joita syntyy esimerkiksi työpaikkaselvityksistä, työpaikkakäynneistä, terveystarkastuksista ja työterveyteen liittyvästä neuvonnasta. Korvausluokkaan II kuuluvat ehkäisevän työterveyshuollon lisäksi järjestetyn yleislääkäritasoisien sairaanhoidon ja muun terveydenhuollon kustannukset.

Hansen Oy on julkishallinnon hankintayksikkö. Evankelis-luterilainen kirkko ja sen seurakunnat ovat Hansel-lain (1096/2008) perusteella Hansel Oy:n asiakkaita ja voivat hyödyntää Hansel Oy:n kilpailuttamia puitejärjestelyjä ja dynaamisia hankintajärjestelyjä. Yhteishankinnan tavoitteena on joustava ja merkittävää hyötyä tuova palvelu yhteishankinnan asiakkaalle.

"Työterveys 2024-2030" on yksi Hansel Oy:n käynnissä olevista yhteishankinnoista, johon talousjohtaja on Ylivieskan seurakunnan liittänyt. Hankinnan etuja: keskeisille palveluille on asetettu enimmäishinnat, Hansel huolehtii seurakunnan puolesta hinnankorotusten käsittelyn, alihankkijasopimukset sekä valvoo sopimuksia. Kilpailutuksen tekemiseen oli valmiit mallipohjat, jonka avulla minikilpailutus tapahtui. Määräaikaan 15.11.2024 mennessä tarjouksen jättivät Mehiläinen Oy ja Suomen Terveystalo Oy. Tarjouksen valintaperusteena kokonaistaloudellinen edullisuus, hinta: painoarvo 100 pistettä. Hinnat vertailtiin hintalomakkeella ilmoitettujen hintatietojen ja niistä muodostetun vertailuhinnan perusteella. Vertailuhinnan perusteella halvimman hinnan tarjosi Suomen Terveystalo Oy 14.247,00 euroa ja toiseksi tullut Mehiläinen Oy 15.280,79 euroa. Halvimman hinnan antanut tarjoaja valitaan sopimustoimittajaksi.

Esitys, tja

Kirkkoneuvosto hyväksyy Ylivieskan seurakunnan työterveyspalvelun tuottajaksi vuosille 2024-2030 valitaan Suomen Terveystalo Oy.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.



131 §

Seurakuntamestarin valinta

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 23.10.2024 päättänyt laittaa seurakuntamestarin viran auki. Hakuaika päättyi 17.11.2024. Määräaikaan mennessä saapui kymmenen hakemusta. Hakijoista viidellä oli edellytyksenä ollut kokemus tai koulutus. Heistä neljä kutsuttiin haastatteluun: Veera Ahola, Markus Ahonen, Arto Polvikoski, ja Pekka Viljamaa. Kirkkoneuvoston nimeämä haastattelutyöryhmä suoritti haastattelut 21.11.2024. Hakemusten läpikäynnin ja haastattelusta saadun kokonaiskuvan perusteella Veera Ahola osoitti olevansa paras vaihtoehto tehtävään. Hänen motivaationsa ja oppimishalunsa osoitti poikkeuksellista intoa ja sitoutumista. Lisäksi hänen antamansa kuvaus joustavuudesta, ennakkoluulottomuudesta sekä kyvystä hyödyntää nykyaikaisia työkaluja olivat vahvoja. Hakija osoitti potentiaalia, joka vastasi parhaiten seurakunnan nykyisiä ja tulevia tarpeita.

Haastattelutyöryhmä on esityksestä yksimielinen.

"101 § Seurakuntamestarin virka

Seurakuntamestari Antti Sakko on irtisanoutunut virastaan 24.9.2024, jolloin hänelle myönnetty virkavapaa päättyy 24.10.2024 (alkuperäinen 31.12.2024). Virkavapaa-ajalle on palkattu määräaikainen seurakuntamestari Pekka Viljamaa 31.12.2024 saakka.

Julistetaan avoimeksi seurakuntamestarin virka alla olevan mukaisesti

"Seurakuntamestariksi Ylivieskan seurakuntaan!

Haemme Sinua vakituiseen ja kokoaikaiseen seurakuntamestarin virkasuhteeseen. Koet asiakaspalvelun omaksesi niin elämän iloissa kuin suruissakin. Työssäsi kohtaat ja palvelet ihmisiä hyvin erilaisissa tilanteissa sekä teet tiivistä yhteistyötä seurakunnan henkilöstön ja seurakuntalaisten kanssa. Tulet osaksi viiden hengen työalasi tiimiä, josta saat tukea ja voimaa työillesi.

Nyt avoinna oleva työ sijoittuu pääosin Merijärven kappeliseurakuntaan, jossa pääset työskentelemään hyvin itsenäisesti. Tämän lisäksi työskentelet tarvittaessa myös muissa seurakuntamme työpisteissä.

Työhösi kuuluu tilojen valmistelu ja käytännön järjestelyistä huolehtiminen jumalanpalveluksia, kasteita, avioliittoon vihkimisiä tai hautaan siunaamisia varten. Huolehdit kiinteistöjemme ulko- ja sisätilojen siisteydestä ja tiedostat kirkollisten tekstiilien ja esineistön kulttuurihistorialliset arvot. Suoriudut sujuvasti myös pienistä kiinteistön huolto-, korjaus- ja remonttitoista. Työpäivän aikana joudut liikkumaan seurakunnan kiinteistöjen välillä, joten ajokortti ja oman auton käyttö on välttämätöntä.

Seurakuntamestarin virkaan edellytetään tehtävään soveltuvaa ammatillista koulutusta esim. seurakunta- ja hautauspalvelualan ammattitutkinto tai vastaavissa työtehtävissä hankittu kokemus.

Arvostamme hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja, kykyä itsenäiseen työskentelyyn, oma-aloitteisuutta, joustavuutta sekä tietotekniikan perustaitojen hallintaa.

Palkkaus määräytyy kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen vaativuusryhmän 402 (alkaen 2 319,25 euroa) mukaisesti. Lisäksi maksetaan työkokemukseen perustuvaa kokemuslisää. Työaikasi on 114 h ja 45 min. kolmen viikon jaksoissa. Työhön sisältyy myös ilta- ja viikonlopputyötä.

Työ alkaa 1.1.2025 tai sopimuksen mukaan. Virkaan valittavan tulee olla evankelisluterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen. Virantäytössä noudatetaan kuuden (6)



kuukauden koeaikaa. Valituksi tulleen henkilön tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen tehtävän vastaanottamista.

Tarjoamme mielenkiintoisen työn, hyvät työkaverit sekä erinomaiset työsuhte-edut mm. ePassiFlex (liikunta+kulttuuri+hyvinvointi), ePassi -lounasetu, ePassiBIKE polkupyöräetu sekä lakisääteistä laajemmin työterveyshuollon. Käytössämme on myös oma kuntosali.

Heräsiikö kiinnostus tätä tehtävää kohtaan? Hae paikkaa täyttämällä hakemus KirkkoRekry-palvelussa osoitteessa **kirkkorekry.fi**. Hakuaika päättyy 17.11.2024 klo 23.59.

Haastattelut pidetään viikolla 47, torstaina 21.11.2024. Haastateltavat saavat tähän kutsun erikseen, jolloin ilmoitetaan tarkempi aika ja paikka.

Ylivieskan seurakunnan suntiot löydät Instagramista #ylivieskasrksuntiot

Lisätietoja antaa johtava seurakuntamestari Hannu Jussi-Pekka p. 044-7118 650 tai talousjohtaja Kaisa Toivoniemi p. 044-7118 602."

Esitys, tja Kirkkoneuvosto

1. merkitsee tiedoksi seurakuntamestari Antti Sakon irtisanoutumisen.
2. päättää asettaa seurakuntamestarin viran haettavaksi ja
3. nimeää haastattelutyöryhmän

Päätös Kirkkoneuvosto

1. Merkitsi tiedoksi Antti Sakon irtisanoutumisen.
2. päätti asettaa seurakuntamestarin viran haettavaksi ja
3. nimesi haastattelutyöryhmän: Merijärven kappalainen Tapio Karjula, seurakuntamestari Hannu Jussi-Pekka, kirkkoneuvoston edustaja Aarne Härö sekä talousjohtaja Kaisa Toivoniemi. "

Esitys, tja

Kirkkoneuvosto päättää valita seurakuntamestarin tehtävään Veera Aholan ja varalle Pekka Viljamaan. Ennen viran vastaanottamista valitun tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä lasten ja nuorten kanssa työskentelevältä vaadittava rikosrekisterilain 6 § 2. momentissa tarkoitettu rikosrekisteriote. Virassa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.



132 § Merijärven kirkon saneerauksen rakennustoimikunnan nimeäminen

Merijärven kirkon peruskorjaus on ajankohtainen. Kirkko on rakennettu vuonna 1781 ja kellotapuli on valmistunut vuonna 1799. Vuonna 2004 kirkon julkisivua on kunnostettu ja maalattu. Merijärven kirkko, kellotapuli ja kirkkopuisto on inventoitu maakunnallisesti arvokkaaksi rakennetuksi kulttuuriympäristöksi.

Kirkollisen rakennuksen suunnittelu aloitetaan perustamalla rakennustoimikunta. Toimikunta valmistelee korjaushankkeen, usein yhteistyössä hankkeen pääsuunnittelijaksi valittavan arkkitehdin kanssa. Toimikunnassa on hyvä olla edustus eri työntekijäryhmistä sekä keskeisiä viranhaltijoita ja luottamushenkilöitä. Toimikunta voi tarvittaessa käyttää ulkopuolisia asiantuntijoita.

Merijärven kappelineuvosto on päättänyt kokouksessaan 19.11.2024 esittää kirkkoneuvostolle, että se nimeää Merijärven kirkon remontin rakennustoimikuntaan kappelineuvoston edustajaksi Piia Saukon.

Lisäksi kappelineuvosto esittää, että se olisi kokonaisuudessaan kutsuttuna aika-ajoin kuulemaan hankkeen etenemisestä.

Esitys, tj Kirkkoneuvosto päättää valita Merijärven rakennustoimikuntaan työntekijöiden edustajiksi Merijärven kappalainen Tapio Karjulan, talousjohtaja Kaisa Toivoniemen ja seurakuntamestari Hannu Jussi-Pekan sekä luottamushenkilöiden edustajiksi Piia Saukon ja Aarne Härön. Rakennustoimikunnan koollekutsujana toimii talousjohtaja. Kirkkoherralla on puhe- ja läsnäolo-oikeus kaikissa kokouksissa.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.





133 § Muut mahdolliset asiat

- Merijärven kuulumiset: sunnuntaina 8.12.2024 klo 10 kappalainen Tapio Karjulan virkaan asettaminen, joten Ylivieskassa ei ole messua, bussikuljetus Merijärvelle klo 9 kirkon pihalta
- Vuoden 2025 alun kolehdit, kolehtisuunnitelma vuoden 2025 ensimmäisessä kokouksessa

134 § Ilmoitusasiat

- Seuraava kirkkoneuvoston kokous 14.1.2025 klo 17
- Seuraavat kirkkovaltuuston kokoukset 16.12.2024 ja 22.1.2025 klo 18
- Jouluruokailu 17.12.2024 klo 17 alkaen
- Viranhaltijapäätökset talousjohtaja: Avain Säästöpankissa määräaikaistalletus 509.875,00 euroa / 3,0% p.a / talletusaika, Alexandrian kassanhallinta korkorahastosta vaihdetaan 50.000 euroa osakepainoitteiseen sijoitukseen. Allokaatio vaihdon jälkeen 15,5 % osakepainossa ja 84,5 % korkopainossa.





135 § Muutoksenhakuosoitus ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antaa KL 12 luvun mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.03.



1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 121-126, 128, 133-134

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 127, 129, 130, 131, 132

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Ylivieskan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Terveystie 11

Postiosoite: Terveystie 11, 84100 Ylivieska

Sähköposti: ylivieska@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 127, 129-132

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähettämällä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Ylivieskan seurakunta

Käyntiosoite: Terveystie 11

Postiosoite: Terveystie 11, 84100 Ylivieska

Sähköposti: ylivieska.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksisaannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä

tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Torikatu 38–40

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

Liitetään pöytäkirjaan

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihtde: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
 - selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
 - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään Liitetään pöytäkirjaan 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.