

Kokousaika	ke 5.6.2025 klo 18					
Kokouspaikka	Toimitalo Pietari/Bäckman					
Saapuvilla olleet jäsenet	Kirkkovaltuutetut	Kyllä	Ei	Varajäsenet	Kyllä	Ei
	Koutonen Tarja, pj	x				
	Alarova Marjo-Riitta	x				
	Autio Markku	x				
	Heikkilä Ilkka	x				
	Herranen-Somero Kirsi		x			
	Härö Arne	x				
	Isosalo Helena	x				
	Junttila Tiina	x				
	Kangaskorte Miika		x	Mikko Niska	x	
	Kivi Ilkka	x				
	Knuutila Heikki	x				
	Koskela Aila	x				
	Koskela Liisa	x				
	Lauhikari Antti, vpj	x				
	Lavanti Erkki	x				
	Olkkonen Kaija	x				
	Peltokorpi Raili		x	Pekka Timlin	x	
	Rahkala Sakari	x				
	Raudaskoski Anna		x	Pertti Jussila	x	
	Repo Ilkka	x				
	Saari Riitta	x				
	Salmikangas Esko	x				
	Saukko Piia	x				
	Savela Samuli	x				
	Siirtola Ville		x			
	Sorvisto Sakari	x				
	Sydänmetsä Esko	x				
Muut saapuvilla olleet						
	Eija Nivala, kirkkoherra	x				
	Kaisa Toivoniemi, talousjohtaja, pöytäkirjanpitäjä	x				
	Miia Kallio, viestintäasiantuntija	x				
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	§ 13					
Asiat	§§ 12-19					
Pöytäkirjan allekirjoitukset	Tarja Koutonen puheenjohtaja Kaisa Toivoniemi pöytäkirjanpitäjä					
Pöytäkirjan tarkastus	Ilkka Repo Riitta Saari					
Tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on nähtävillä 6.6.2025 alkaen www.ylivieskanseurakunta.fi .						

12 § Kokouksen avaus

Aloitettiin virrellä 484 ja alkuhartaudella.

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

13 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KJ 8:5 mukaan kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä kutsu on pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. Kokouskutsu on lähetetty 28.5.2025.

KL7:4 mukaan toimitella on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä. Kokouksessa oli läsnä 25/27 jäsentä.

Esitys Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Todettiin.

14 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä vuorotellen. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Ilkka Repo ja Riitta Saari.

Esitys Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan heti kokouksen päätyttyä.

Päätös Hyväksyttiin.

15 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys Kokouskutsussa oleva asialista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös Hyväksyttiin, Heikki Knuutila ilmoitti jättävänsä valtuustoaloitteen.

Pöytäkirjan tarkastus

--	--

16 §

Tilinpäätös 2024

OTE KN 03/2025 25.3.2025 § 38

38 § Tilinpäätös 2024

(KJ 6:5§) Talousarviovuodelta (tilikausi) on seurakunnassa laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös tulee antaa viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen, tilintarkastuskertomuksen sekä päättää vastuuvapaudesta viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä. Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuustolle esitettäviin tilinpäätössiakirjoihin.

Ylivieskan seurakunnan talous on vakaalla pohjalla. Tilinpäätös osoittaa 621.098,25 euron ylijäämää.

Kirkollisverotulot ja valtionrahoitus olivat yhteensä 4.507.859 euroa (vuosi 2023: 4.238.911 euroa). Kirkollisverotulot kasvoivat 267.483 euroa eli n. 6,8 % edellisvuoteen verrattuna.

Toimintatuottoja kertyi 1.024.318 € (2023: 1.166.244 €).

Toimintakulut olivat 4.179.944 € (2023: 4.201.686 €). Tästä henkilöstökulujen osuus oli 58,7 %.

Pääluokkatasolla hallinto (pl 1), seurakunnallinen toiminta (pl 2) ja kiinteistötoimi (pl 5) pysyivät talousarvioraameissa. Hautaustoimen (pl 4) kustannukset ylittyivät 7.763 eurolla talousarviosta. Ylitykseen vaikuttivat pakettiauton hankinnasta sekä Pyhäkosken hautausmaan valaistuksen uusimisesta aiheutuneet kustannukset.

Vuosikatteeksi muodostui 999.331 euroa, jolla pystyttiin kattamaan suunnitelman mukaiset poistot 261.893 €. Lisäksi tehtiin kertaluonteisia poistoja 116.339 €:lla

Rahoitusomaisuus: saamiset, rahoitusarvopaperit sekä rahat ja pankkisaamiset yhteensä 5.057.792 euroa. Rahat ja pankkisaamiset kasvoivat, kun taseen toimeksiantojen varoista (kirkon rakennusrahasto) siirrettiin rahat ja pankkisaamisiin n. 1.800.000 €. Tämän seurauksena maksuvalmius nousi 360 päivään.

Lainoja rahoituslaitoksilta oli 4.784.364 euroa. Lainat lyhenevät maksuohjelmien mukaisesti n. 250.000 €/vuosi.

Puunmyyntituloja kertyi 73,0 te arvioitua enemmän, kun tilinpäätösvuonna tuloutui edellisvuosien hakkuusopimusten myyntituloja.

Tilinpäätös sisältää hautainhoitorahaston tilinpäätöksen vuodelta 2024. Ylivieskan hautainhoitorahaston tulos on 6.322,94 euroa ylijäämäinen ja Merijärven hautainhoitorahasto 382,56 euroa ylijäämäinen.

Esitys, tja Kirkkoneuvosto

1. hyväksyy ja allekirjoittaa seurakunnan sekä Ylivieskan ja Merijärven hautainhoitorahastojen vuoden 2024 tilinpäätökset (liite 1) ja luovuttaa sen tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilinpäätös ja

Pöytäkirjan tarkastus

--	--

tilintarkastajan laatima tilintarkastuskertomus esitetään edelleen kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen vahvistamista ja vastuuvapauden käsittelemistä varten.

2. esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 621.098,25 € siirretään taseen Tilikauden ylijäämä/alijäämä tilille.

3. esittää kirkkovaltuustolle, että Ylivieskan hautainhoitorahaston ylijäämä 6.322,94 € sekä Merijärven hautainhoitorahaston ylijäämä 382,56 € siirretään taseen Tilikauden ylijäämä/alijäämä tilille.

4. antaa talousjohtajalle oikeuden tarvittaessa tehdä pieniä teknisiä korjauksia, joilla ei ole vaikutuksia tilinpäätöksen lopputulokseen.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Esitys, kn Kirkkovaltuusto

1. vahvistaa Ylivieskan seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2024 ja päättää vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilintarkastajien antaman lausunnon mukaisesti.
2. hyväksyy tilikauden ylijäämän 621.098,25 € siirrettäväksi taseen yli-/alijäämä tilille
3. hyväksyy Ylivieskan hautainhoitorahaston ylijäämän 6.322,94 € sekä Merijärven hautainhoitorahaston ylijäämän 382,56 € siirrettäväksi edellisten vuosien yli-/alijäämätilille.

Päätös Hyväksyttiin kohdat 1-3.

Pöytäkirjan tarkastus

--	--

17 §**Muut asiat**

- Heikki Knuutila jätti valtuustoaloitteen hautausmaiden perusparannustoimikunnan perustamisesta
- Suvannon kappelin vesikattoremontti on valmistunut, viimeiset laskut saatu maksuun
- Kirkon urkurakentamisen aikataulu, kirkkosali on suljettuna 23.6.2025 alkaen alustavasti syyskuun loppuun asti
- Kokouksen alussa Jani Ojala/Kaarron Rakennus Oy kertoi ajankohtaiset asiat kirkon akustiikkalevyjen asennuksesta sekä kirkon takuutyötilanteesta

18 §**Ilmoitusasiat**

Ei ollut ilmoitusasioita.

Pöytäkirjan tarkastus

--	--

19 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antaa kirkkolain 12 luvun mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.35.

Pöytäkirjan tarkastus

--	--

VALITUSOSOITUS

Ylivieskan seurakunta

Kirkkovaltuusto 5.6.2025

§ 19

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 12–15,17-18

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Ylivieskan seurakunta/Kirkkovaltuusto

Käyntiosoite: Terveystie 11, 84100 Ylivieska

Postiosoite: Terveystie 11, 84100 Ylivieska

Sähköposti: ylivieska@evl.fi

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 16

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun

ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä,

seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai

erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä

tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin

lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon

seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos

muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai

juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon

hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen

hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30

päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen

tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä

valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä

päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä

sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin

sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä

voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä

luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta,

jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian

saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön

ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n

Liitetään pöytäkirjaan

nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA

OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimuksen perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava

viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

Liitetään pöytäkirjaan

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.