

Kokousaika	14.8.2025 klo 17.00
Kokouspaikka	Kirkko/Seurakuntasali Maria

Saapuvilla olleet jäsenet	Varsinaiset jäsenet	Kyllä	Ei	Varajäsenet	Kyllä	Ei
	Eija Nivala, kirkkoherra, pj	x				
	Markku Autio	x		Erkki Lavanti		
	Ilkka Heikkilä	x		Sakari Sorvisto		
	Kirsi Herranen-Somero	x		Liisa Koskela		
	Aarne Härö	x		Piia Saukko		
	Tiina Junttila	x		Kaija Olkkonen		
	Ilkka Kivi, varapj.	x		Esko Salmikangas		
	Anna Raudaskoski		x	Raili Peltokorpi	x	
	Ilkka Repo	x		Sakari Rahkala		
Muut saapuvilla olleet						
	Tarja Koutonen, KV pj	x				
	Antti Lauhikari, KV varapj		x			
	Miia Kallio, viestintäasiantuntija		x			
	Tapio Karjula, Merijärven kappalainen	x				
	Kaisa Toivoniemi, talousjohtaja, pöytäkirjanpitäjä	x				
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	§ 82					
Asiat	§§ 81-92					
Pöytäkirjan allekirjoitus	Eija Nivala puheenjohtaja Kaisa Toivoniemi pöytäkirjanpitäjä					
Pöytäkirjan tarkistus	Markku Autio Ilkka Heikkilä					
	Tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on yleisesti nähtävillä yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.ylivieskanseurakunta.fi					

Ennen kokouksen varsinaista alkua saimme kuulla urkurakentaja Christian Köglerin kertomana valmistuvista uruista. Nyt on menossa loppujen pillien asennus ja äänitys.

81 § Kokouksen avaus

Aloitettiin alkuhartaudella klo 17.50. Puheenjohtaja avasi kokouksen.

82 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokouskutsu on toimitettava jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsu on lähetetty jäsenille, varajäsenille, Merijärven kappalaiselle, viestintäasiantuntijalle, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 11.8.2025 sähköpostitse. Kokouksessa oli läsnä 9 / 9 jäsentä.

Esitys, pj Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin.

83 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä vuorotellen. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Markku Autio ja Ilkka Heikkilä.

Esitys, pj Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen päätyttyä.

Päätös Valittiin Markku Autio ja Ilkka Heikkilä.

84 § Pöytäkirjan nähtävillä olosta päättäminen

KL 23 mukaan sellaisesta toimitelimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijan päätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

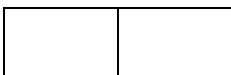
Esitys, pj Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivulla 15.8.2025 alkaen.

Päätös Hyväksyttiin.

85 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys, pj Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen.

Päätös Hyväksyttiin.



86 §

Johtavan diakoniatyöntekijän virka

Tapio Karjula poistui esteellisenä pykälän käsittelyn ajaksi.

OTE Kn 12.6.2025 §73

73 §

Johtavan diakoniatyöntekijän virka

Esitys, pj

Kirkkoneuvosto

1) päättää asettaa johtavan diakoniatyöntekijän viran haettavaksi tehtäväkuvan sisältävällä ilmoituksella:

Ylivieskan seurakunnassa on haettavana 6.8.2025 klo 15 mennessä

JOHTAVAN DIAKONIATYÖNTEKIJÄN VIRKA

Haemme osaavaa työntekijää Ylivieskan seurakunnan diakoniatyön tiimiin. Tehtäviin kuuluu suunnitella, toteuttaa ja johtaa seurakunnan diakoniatyötä. Viranhoito edellyttää yhteistyötaitoja, kykyä toimia diakoniatyöissä vetäjänä ja neljän diakoniatyöntekijän lähiesihenkilönä. Lisäksi tehtävään kuuluu vanhustyön sekä omaishoitajien parissa tehtävän työn vastuuhenkilönä toimiminen.

Viran kelpoisuusehtona on kirkkohallituksen päätöksen nro 162, 2§:n mukainen diakonian virkaan vaadittava tutkinto. Aikaisempien tutkintopäätösten mukainen tutkinto huomioidaan kirkkohallituksen päätöksen 6 §:n mukaisesti. Diakoniatyön lähiesimiehen valintaan katsotaan eduksi johtamiskoulutus ja -kokemus tai johtamiskoulutukseen sitoutuminen. Tehtävä sijoittuu kirkon yleisen palkkausjärjestelmän vaativuusryhmään 503.

Valittavan toivotaan ottavan viran vastaan 1.11.2025. Virkaan valitun tulee olla Suomen ev.lut. kirkon konfirmoitu jäsen ja hänen on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä lasten ja nuorten kanssa työskenteleviltä vaadittava rikosrekisterilain 6 § 2 momentissa tarkoitettu rikosrekisteriote. Virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Tarjoamme sinulle mielenkiintoisen ja merkityksellisen työn, mukavan työyhteisön, perehdytyksen, hyvät työtilat ja -välineet, laajan työterveyshuollon, oman kuntosalin, lounasedun sekä liikunta-, kulttuuri- ja hyvinvointiedun (ePassi) ja mahdollisuuden työsuohelpokypörään (ePassiBike).

hakemus liitteineen pyydetään lähettämään KirkkoRekry-palvelun kautta 6.8.2025 klo 15 mennessä. Haastattelut järjestetään 11.8.2025 klo 13 alkaen.

Lisätiedot: kirkkoherra Eija Nivala, eija.nivala@evl.fi, 044 7118 614

Tietoa työnantajasta

Tuemme työntekijöiden ammatillista kehittymistä tarjoamalla henkilöstölle koulutusta suunnitelmallisesti. Tarjoamme hyvät mahdollisuudet kehittää ja kehittyä työssäsi.

Ylivieskan seurakunnassa ja Merijärven kappeliseurakunnassa on jäseniä noin 13 236 ja työntekijöitä noin 46. Kirkkoon kuuluvuusprosentti oli viime vuoden vaihteessa 80,4 % Ylivieskan kaupungin ja Merijärven kunnan asukkaista. Seurakunta kuuluu Kalajoen rovastikuntaan ja Oulun hiippakuntaan.

Toiminta-ajatuksemme: "Lähelle ihmistä - lähelle Jumalaa." Seurakunnalla on "Ovet auki" -strategia vuoteen 2026 saakka.

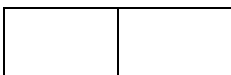
2) nimeää haastattelutyöryhmän.

Päätös 1. Hyväksyttiin.

2. Haastattelutyöryhmään nimettiin kirkkoherra Eija Nivala, diakoniatyöjohtokunnan puheenjohtaja Helena Isosalo, kirkkoneuvoston edustajana Kirsi Herranen-Somero ja Markku Autio.

Hakuajan päättymiseen 6.8.2025 klo 15 mennessä johtavan diakoniatyöntekijän virkaa haki yhdeksän hakijaa, joista kuusi täytti viran kelpoisuusehdot. Haastatteluun kutsuttiin Leena Karjula, Marjut Parkkila ja Sari Viitala, jotka hakemusten perusteella vastasivat parhaiten tehtävän edellytyksiä. Haastattelutyöryhmästä Helena Isosalo, Markku Autio ja Eija Nivala haastattelivat heidät 11.8.2025. Kirsi Herranen-Somero oli estynyt. Kooste hakijoista on liitteenä. Hakemukset ovat nähtävänä ennen kirkkoneuvoston kokouksen alkua.

Haastattelutyöryhmä päätyi yksimielisesti esittämään diakoni, sosionomi YAMK Leena Karjulan valintaa avoinna olevaan johtavan diakoniatyöntekijän virkaan.





Perusteluna esitykselle todetaan, että Leena Karjulan laaja ja monipuolinen koulutus ja perustyössä saatu kokemus antavat riittävät valmiudet myös johtamisen ja lähiesimiehen tehtävään. Hakemuksen, haastattelun ja diakonian viransijaisuuden hoitamisen perusteella on syntynyt kuva hakijan motivaatiosta, sitoutumisesta ja kokonaisvaltaisesta, syvällisestä näkemyksestä diakoniatyön kokonaisuudesta sekä soveltuvuudesta ja taidosta kyseisen johtavan diakoniatyöntekijän viran hoitamiseen.

Esitys, pj Kirkkoneuvosto valitsee diakoni, sosionomi YAMK Leena Karjulan johtavan diakoniatyöntekijän virkaan 1.11.2025 alkaen. Virassa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.



87 §

Ruoka- ja puhtauspalveluiden palvelupäällikön virka

Palvelupäällikkö Maarit Repo on irtisanoutunut 1.11.2025 alkaen eläköitymisen johdosta.

Esitys, tja

Kirkkoneuvosto

- 1) päättää asettaa palvelupäällikön viran haettavaksi tehtäväkuvan sisältävällä ilmoituksella:

Ylivieskan seurakunnassa on haettavana 12.9.2025 klo 15 mennessä

PALVELUPÄÄLLIKÖN VIRKA

Haemme joukkoomme työstään innostuvaa ja osaavaa ruoka- ja puhtauspalveluiden palvelupäällikköä.

Tehtävässä vastaat ruoka- ja puhtauspalveluiden johtamisesta, suunnittelusta, kehittämisestä ja toteuttamisesta. Tehtäviisi sisältyy myös työalasi budjetin laadinta ja sen toteutumisen seuranta. Toimit oman kahdeksanhenkisen tiimisi esihenkilönä. Osallistut myös itse päivittäiseen käytännön työhön.

Tiimimme työskentelee kirkon yhteydessä olevassa ateriapalvelu Mariassa, Suvannon kappelin, Törmälän leirikeskuksen, toimitalo Pietarin ja Merijärven kappeliseurakunnan keittiöillä sekä huolehtii edellä mainittujen tilojen puhtaanapidosta. Työ sisältää ilta- ja viikonlopputyötä. Työssäsi tulet kohtaamaan sekä iloisia perhetapahtumia että surevia omaisia. Työstäsi raportoit talousjohtajalle.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on restonomin Amk tutkinto. Edellytämme aikaisempaa kokemusta keittiötyöskentelystä sekä hygieniapassia. Katsomme eduksi työkokemuksen ruoka- ja puhtauspalveluiden lähiesihenkilönä toimimisesta.

Virka tulee ottaa vastaan 1.11.2025 tai sopimuksen mukaan. Virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Ennen viran vastaanottamista on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilasta.

Odotamme sinulta hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja, hyvää organisointi- ja paineensietokykyä. Sinulla on positiivinen ja kehittämismyönteinen työote.

Tarjoamme sinulle mielenkiintoisen, merkityksellisen ja vaihtelevan työn, mukavan työyhteisön, perehdytyksen, hyvät työtilat ja -välineet. Käytössäsi on monipuoliset työsuhte-edut: lounas-, liikunta-, kulttuuri-, hyvinvointi- sekä työsuhdepolkupyöräetu sekä oma kuntosali.

Viran palkkaus määräytyy kirkon virka- ja työehtosopimuksen (KirVESTES) mukaisesti, vaativuusryhmä 503 (alk. 2.957,24 €). Peruspalkan lisäksi maksetaan kokemuslisää, joka perustuu aiempaan työkokemukseen.

Hakemukset liitteineen KirkkoRekry-palvelun kautta 12.9.2025 klo 15 mennessä osoitteessa www.kirkkorekry.fi. Haastattelut kutsutuille järjestetään 17.9.2025 klo 13 alkaen.

Lisätiedot: talousjohtaja Kaisa Toivoniemi, kaisa.toivoniemi@evl.fi, puh. 044 7118 602

- 2) nimeää haastattelutyöryhmän.

Päätös

- 1) Hyväksyttiin.
- 2) Haastattelutyöryhmään valittiin Riitta Saari, Kirsi Herranen-Somero, Eija Nivala ja Kaisa Toivoniemi

--	--

88 § Suvannon kappelin vesikattourakan loppuselvitys

Kirkkovaltuusto hyväksyi Suvannon kappelin vesikattourakan tekijäksi Vaskisepät Oy:n. Kohde valmistui aikataulun mukaisesti toukokuussa 2025. Talousarviossa investoinnin rakennusurakkaan on varattu 150.000,00 €.

Suvannon kappelin peltikattourakan kustannukset	
Urakkahinta	139810,38
Lisätyöt: otsalautojen uusiminen ja lahokorjaukset	1418,15
Muut toimeksiannot	
- ristin ja piipputikkaiden hiekkapuhallus ja maalaus	3263,00
- jäähdytysputkiston kotelointi ja pellitys	1882,50
- kellotomin pellitys ja julkisivun maalaus	3388,50
Rakennusurakan hinta	149762,53
Widetekin työmaavalvonta	2516,56
Kokonaishinta yhteensä (sis.alv)	152279,09

Esitys, tja Kirkkoneuvosto

1. hyväksyy Suvannon kappelin vesikattoremontin loppuselvityksen ja antaa selvityksen tiedoksi kirkkovaltuustolle.
2. päättää, että investointiin liittyvä poistolaskelma aloitetaan 1.8.2025 poistosuunnitelman mukaisesti tasapoisto 40 v/3.744,06 €.

Päätös 1. Hyväksyttiin.
2. Hyväksyttiin.



89 §

Heikki Knuutilan valtuustoaloite hautausmaiden perusparannustoimikunnan perustamisesta

Heikki Knuutila teki kirkkovaltuuston kokouksessa 5.6.2025 seuraavan valtuustoaloitteen:

"Valtuustoaloite hautausmaiden perusparannustoimikunnan perustamisesta

Lähelle on joskus vaikea nähdä. Ulkopaikkakunnilla asuvien tuttavien herättämänä olen havainnut Ylivieskan seurakunnan hautausmaiden huonoon kuntoon. Saamani palaute on ollut aika jyrkkää ja todennut, että nämä hautausmaat ovat hirveässä kunnossa, kun eh ovat verranneet niitä oman seurakuntansa hautausmaihin. Kyseinen arvostelu ei ole kohdistunut niinkään hautausmaiden peruskunnossapitoon vaan yleiseen ilmeeseen.

Esitän, että seurakuntaan perustetaan valtuutetuista toimikunta, jolle annetaan budjetissa xxxxx euron (40000€) vuotuinen määräraha, jonka he voivat käyttää hautausmaiden käytävien kunnostukseen, sorastukseen, kiveyksiin ja pysyviin istutuksiin. Myös hautausmailla olevien rakenteiden kunnostukseen ja uusimiseen. Toteutettavat hankkeet eivät saa rasittaa seurakunnan/seurakuntamestareiden varsinaista työtä vaan ne toteutetaan ulkopuolisena ostopalveluna.

Tämän voi katsoa olevan myös ns. "osallistavaa budjetointia", joka aktivoi valtuutettuja ja seurakuntalaisia.

Ylivieskassa 5.6.2025

Heikki Knuutila"

Valtuustoaloite osoittaa sen, että kuinka tärkeä on kantaa vastuuta ja huolehtia hautausmaiden kunnosta ja hyvästä yleisestä siisteydestä.

Kirkkoneuvosto on valinnut seurakuntaan kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastustoimikunnan, jonka tehtäviin kuuluu myös hautausmaiden katselmus ja parannus-/korjaustarpeiden kirjaaminen. Kierroksella kirjattujen toimenpiteiden työstäminen organisoidaan seurakuntamestareiden tai ulkopuolisen yrityksen toimesta.

Sopimus Ylivieskan sankarihautausmaista: Reserviupseeriyhdistys oli keväällä yhteydessä ja heidän kanssaan on sovittu, että hoitavat ja huolehtivat Ylivieskan sankarihautausmaiden kynttilä- ja muiden jätteiden poistamiset haudoilta juhlapyhien ja talven jälkeen.

Esitys, tja

Kirkkoneuvosto

1. keskustele valtuustoaloitteesta
2. pyytää aloitteeseen lausuntoa seurakuntamestareilta.

Päätös

1. Kirkkoneuvosto keskusteli aloitteesta aktiivisesti.
2. Pyydetään lausunto seurakuntamestareilta.



90 §

Muut mahdolliset asiat

- Merijärven kuulumiset: Tuleva kirkkoremontti keskusteluttaa seurakuntalaisia ja kuntalaisia, Merijärven kotiseutuviikolla toripäivänä järjestettiin kysely seurakunnan toiminnasta, kirkon peruskorjauksesta sekä vapaaehtoistoiminnasta. Seurakunnan toimintaan oltiin yleisesti aika tyytyväisiä keskiarvolla 4. Kirkon peruskorjausta koskevassa kyselyssä toiveita tuli mm. wc-tilojen järjestämisestä, invaluisesta sekä lämmityksestä. Miika Tikkasen virkaan siunaaminen on Alavieskan kirkossa 21.9.2025, jolloin Merijärvellä ei ole jumalanpalvelusta.
- Kirkkoneuvosto otti vastaan Sakari Rahkalan ja Markku Jauhaisen tekemän valtuustoaloitteen "Kiinteistön 483-401-11-8 Laurila käyttömahdollisuuksien selvittäminen uusiutuvan energian hankkeissa".

91 §

Ilmoitusasiat

- **Viranhaltijapäätökset**
Kirkkoherra: Merijärven kanttorin viranhoidon jatkopäätös. Ylivieskan seurakunta ostaa Alavieskan seurakunnalta 40 % kanttorin viran työajasta.
Talousjohtaja: Maarit Revon sijaistus: 31.10.2025 saakka palvelupäällikön virkaa hoitaa Mirjami Hietala, Urkurakentajien majoituspalvelutarjoukset, metsäsuunnitelman mukaisten Heikkilä tilaa koskevan kolmen puukaupparjouksen hyväksyminen (KN 06/2025 §75)
- Akustiikkalevyt on kokonaisuudessaan palosuojattu ja asennus toteutettu urkurakentaja Köglerin toiveen mukaisesti.
- Leonard Perkkiön metsätien rakentamisessa ollaan runkotyövaiheessa. Murske ajetaan rungon kuivuttua; talvella tai kuivaan aikaan ensi kesänä
- Kotiranta Forest Oy on epähuomiossa hakettanut seurakunnan maalla Hirvenhautakankaan piston päässä olleen energiapuupinon. Pino oli tarkoitus myydä syksyllä 2025.
Talousjohtaja on yhdessä MHY Elias Niemimäen kanssa pyytänyt ja saanut selvityksen ja anteeksipyyntöön yritykseltä miksi ko. vahinko on tapahtunut ja seurakunta tulee saamaan menetetyistä puusta markkinahintaisen korvauksen.
- Merijärvellä on kesä-heinäkuussa suoritettu Laurila ja Keltala -tiloilla metsäsuunnitelman mukaista taimikonhoitoa
- Seuraavat kokoukset: kirkkoneuvosto 25.9./22.10./27.11. ja kirkkovaltuusto 30.10./11.12.





92 § Muutoksenhakuosoitus ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antaa KL 12 luvun mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.00.



1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 81-85, 87-90

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 86

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Ylivieskan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Terveystie 11

Postiosoite: Terveystie 11, 84100 Ylivieska

Sähköposti: ylivieska@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 86

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähettämällä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Ylivieskan seurakunta

Käyntiosoite: Terveystie 11

Postiosoite: Terveystie 11, 84100 Ylivieska

Sähköposti: ylivieska.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksisaannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä

tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Torikatu 38–40

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

Liitetään pöytäkirjaan

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihtel: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
 - selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
 - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.