

Kokousaika	to 12.3.2026 klo 18					
Kokouspaikka	Toimitalo Pietari/Bäckman					
Saapuvilla olleet jäsenet	Kirkkovaltuutetut	Kyllä	Ei	Varajäsenet	Kyllä	Ei
	Koutonen Tarja, pj	x				
	Alarova Marjo-Riitta		x	Kai Perttu		x
	Autio Markku		x	Mikko Niska	x	
	Heikkilä Ilkka	x				
	Herranen-Somero Kirsi	x				
	Härö Arne	x				
	Isosalo Helena	x				
	Junttila Tiina		x			
	Kangaskorte Miika	x				
	Kivi Ilkka	x				
	Knuutila Heikki	x				
	Koskela Aila	x				
	Koskela Liisa		x	Marita Haukipuro	x	
	Lauhikari Antti, vpj	x				
	Lavanti Erkki	x				
	Olkkonen Kaija	x				
	Peltokorpi Raili	x				
	Rahkala Sakari	x				
	Raudaskoski Anna		x	Pekka Timlin	x	
	Repo Ilkka	x				
	Saari Riitta	x				
	Salmikangas Esko		x	Markku Jauhiainen	x	
	Saukko Piia	x				
	Savela Samuli	x				
	Siirtola Ville		x	Satu Borgström	x	
	Sorvisto Sakari		x	Pauli Puroila	x	
	Sydänmetsä Esko	x				
Muut saapuvilla olleet						
	Eija Nivala, kirkkoherra	x				
	Kaisa Toivoniemi, talousjohtaja, pöytäkirjanpitäjä	x				
	Miia Kallio, viestintäasiantuntija	x				
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	§ 2					
Asiat	§§ 1-9					
Pöytäkirjan allekirjoitukset	Tarja Koutonen puheenjohtaja Kaisa Toivoniemi pöytäkirjanpitäjä					
Pöytäkirjan tarkastus	Esko Sydänmetsä Ilkka Heikkilä					
Tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on nähtävillä www.ylivieskanseurakunta.fi .						

1 § Kokouksen avaus

Aloitettiin viestintäasiantuntija Miia Kallion pitämällä alkuhartaudella.

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KJ 8:5 mukaan kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä kutsu on pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. Kokouskutsu on lähetetty 4.3.2026.

KL7:4 mukaan toimitella on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä. Kokouksessa oli läsnä 25 / 27 jäsentä.

Esitys Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Todettiin.

3 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä vuorotellen. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Esko Sydänmetsä ja Marjo-Riitta Alarova

Esitys Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan heti kokouksen päätyttyä.

Päätös Valittiin Esko Sydänmetsä ja Ilkka Heikkilä.

4 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys Kokouskutsussa oleva asialista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus

--	--

5 §

Vaalitoimikunnan asettaminen

KN 02/2026 / 26.2.2026

155 § Vaalilautakunnan asettaminen

Seurakuntavaalit pidetään vuonna 2026 marraskuun kolmantena sunnuntaina, eli 15.11.2026. Ennakkoäänestys järjestetään tiistaista lauantaihin 3.-7.11.2026.

Vuoden 2026 seurakuntavaalien toimittamisesta seurakunnassa huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto. Vaalilautakunta tulee asettaa viimeistään 31.5.2026.

Vaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä.

Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä.

Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 9:16 ja KJ 9:2) Varajäsenet eivät siis ole henkilökohtaisia. Koska myös puheenjohtaja on vaalilautakunnan jäsen, tulee varajäseniä olla vähintään viisi. Vaalilautakuntaan on hyvä valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään sekä riittävästi varajäseniä. Tällöin esimerkiksi tilanteessa, jossa vaalilautakunnan jäsen menettää kelpoisuutensa tehtävään, vaalilautakunnan kokoonpano on edelleen lain mukainen tai hänen tilalleen vaalilautakuntaan voidaan nostaa aiemmin nimetty varajäsen.

Lisäksi kirkkovaltuusto voi päättää, että seurakunta jaetaan äänestysalueisiin, jolloin vaalilautakunta jakautuu jaostoihin. Jaosto on päätösvaltainen kolmijäseninen. Tarvittavien jaostojen jäsenmäärä on syytä ottaa huomioon vaalilautakuntaa asetettaessa. Jaoston tehtävänä on huolehtia äänestyksen käytännön toteuttamisesta äänestysalueella.

Esitys, pj Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

- 1) asettaa vaalilautakunnan 31.5.2026 mennessä,
- 2) nimeää vaalilautakunnalle puheenjohtajan sekä
- 3) päättää mahdollisesta seurakunnan jakamisesta äänestysalueisiin.

Päätös, kn Kohdat 1-3 hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. asettaa vaalilautakunnan 31.5.2026 mennessä,
2. nimeää vaalilautakunnalle puheenjohtajan sekä
3. päättää mahdollisesta seurakunnan jakamisesta äänestysalueisiin.

Päätös

1. Vaalilautakunnan varsinaiset jäsenet: Mauno Autio, Kaisa Savela, Juha Laitala, Kaija Eskola, Terttuirmeli Haapakoski ja Liisa Koskela.
Vaalilautakunnan varajäsenet kutsumisjärjestyksessä: Ilkka Repo, Heikki Knuutila, Matti Typpö, Marketta Käsälä, Kerttu Illikainen, Hannu Leppälä ja Sakari Pieskä
2. Vaalilautakunnan puheenjohtajaksi valittiin Mauno Autio
3. On vain yksi äänestysalue.

Pöytäkirjan tarkastus

--	--

6 §

Valtuustoaloite: Strateginen selvitys uusiutuvan energian ja maa-ainesten käytön mahdollisuuksista seurakunnan kiinteistöissä

KN 02/2026 / 26.2.2026

156 § **Valtuustoaloite: Strateginen selvitys uusiutuvan energian ja maa-ainesten käytön mahdollisuuksista seurakunnan kiinteistöissä**

KN ptk 10.2025/27.11.2025

132 § **Valtuustoaloite: Strateginen selvitys uusiutuvan energian ja maa-ainesten käytön mahdollisuuksista seurakunnan kiinteistöissä**

Sakari Rahkala ja Markku Jauhiainen ovat jättäneet valtuustoaloitteen (liite), jossa ehdotetaan käynnistettävän selvitystyö seuraavista osa-alueista:

1. Uusiutuvan energiantuotannon mahdollisuuksien kartoitus (aurinkoenergia, maalämpö, bioenergia, vetytalous).
2. Maa-ainesten, erityisesti hiekan, käyttöstrategian laatiminen hautausmaiden ja rakennushankkeiden tarpeisiin.
3. Ympäristödiplomin ja kirkkohallituksen linjausten integrointi paikalliseen kiinteistöstrategiaan ja vuoden 2027 toimintasuunnitelmaan.
4. Tarkastuslautakunnan havaintojen hyödyntäminen strategisessa suunnittelussa.
5. Energiainfrastruktuurien reittien alustava arviointi seurakunnan maa-alueilla, erityisesti Laurilan kiinteistön osalta.

Liite 7

Esitys, khra Kirkkoneuvosto vastaanottaa tehdyn valtuustoaloitteen ja siirtää sen valmisteluun.

Päätös Hyväksyttiin.

Ylivieskan seurakunnalla on tuore kiinteistöstrategia, jota tullaan päivittämään tarvittaessa, kuitenkin vähintään kerran valtuustokaudella. Kiinteistöstrategia on laadittu Kirkkohallituksen hyväksymän Kiinteistöstrategiamallin mukaisesti. Ylivieskan seurakunnalle on laadittu ympäristöohjelma / Ympäristödiplomi vuodesta 2014 alkaen ja nykyinen on voimassa 08.2027 saakka ja se on laadittu Kirkon ympäristödiplomin käsikirjan mukaisesti. Nämä ovat osa työalojen työn ja toiminnan suunnittelua ja käytännön toteutusta.

Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastajien laatimaa muistiota, kierroksella tehdyistä havainnoista ja korjausehdotuksista, hyödynnetään ja sen pohjalta laaditaan toimintasuunnitelmaa ja talousarviota tulevalle vuodelle / tuleville vuosille rinnan kiinteistöstrategian kanssa.

Ylivieskan seurakunnan painopiste ja prioriteetti on lähivuosina kiinteistöjen osalta Merijärven kappeliseurakunnan kirkon peruskorjaus. Investointina hanke tulee olemaan mittava, aikaa sekä resursseja vievä. Tämä projekti on tällä hetkellä hankesuunnitteluvaiheessa, josta se etenee päätösprosessiin ja toteutusvaiheeseen.

Esitys, tja Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että selvitystyön käynnistäminen ei ole tällä hetkellä perusteltua seurakunnan käytettävissä olevien resurssien ja prioriteettien näkökulmasta.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Valtuustoaloite liite 1

Pöytäkirjan tarkastus

--	--

Esitys, kn Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että selvitystyön käynnistäminen ei ole tällä hetkellä perusteltua seurakunnan käytettävissä olevien resurssien ja prioriteettien näkökulmasta.

Keskustelun kuluessa Heikki Knuutila esitti toivomuksen, että asiaan palataan uuden valtuuston aloittaessa.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti ja todettiin valtuustoaloite loppuun käsitellyksi.

Pöytäkirjan tarkastus

--	--



7 §

Muut asiat

Eija Nivala kutsui kaikki valtuutetut **Muistosta tulevaisuuteen - 10 vuotta Ylivieskan vanhan kirkon palosta** -päivään. Muistopäivä on torstaina 26.3.2026 ja avoimet ovet tuona päivänä klo 11-14. Lisäksi **klo 18 on ohjelmallinen iltatilaisuus.**

8 §

Ilmoitusasiat

- Seuraava kokous 11.6.

Pöytäkirjan tarkastus

--	--

9 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antaa kirkkolain 12 luvun mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Iltavirsi 552.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.19.

Pöytäkirjan tarkastus

--	--

VALITUSOSOITUS

Ylivieskan seurakunta

Kirkkovaltuusto

12.3.2026 §9

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: : 1-4, 7-8

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Liitetään pöytäkirjaan

2 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 5-6

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

Liitetään pöytäkirjaan

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan