

Kokousaika	11.6.2024 klo 17.00
Kokouspaikka	Toimitalo Pietari / Lagus

Saapuvilla olleet jäsenet	Varsinaiset jäsenet	Kyllä	Ei	Varajäsenet	Kyllä	Ei
	Eija Nivala, kirkkoherra, pj	x				
	Markku Autio	x		Ilkka Heikkilä		
tulossa, myöhästyy	Kirsi Herranen-Somero	x		Liisa Koskela		
	Aarne Härö		x	Piia Saukko	x	
	Tiina Junttila		x	Kaija Olkkonen	x	
	Ilkka Kivi	x		Esko Salmikangas		
	Anna Raudaskoski	x		Raili Peltokorpi		
	Ilkka Repo	x		Sakari Rahkala		
	Sakari Sorvisto, varapj.	x		Erkki Lavanti		
Muut saapuvilla olleet						
	Tarja Koutonen, KV pj	x				
	Antti Lauhikari, KV varapj	x				
	Jussi Leppälä, tiedottaja		x			
	Kaisa Toivoniemi, talousjohtaja, pöytäkirjanpitäjä	x				
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	§ 62					
Asiat	§§ 61-72					
Pöytäkirjan allekirjoitus	Eija Nivala puheenjohtaja					
	Kaisa Toivoniemi pöytäkirjanpitäjä					
Pöytäkirjan tarkistus	Markku Autio					
	Kirsi Herranen-Somero					
	Tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on yleisesti nähtävillä Ylivieskan seurakunnan omalla verkkosivulla osoitteessa www.ylivieskanseurakunta.fi					

61 § Kokouksen avaus

Aloitettiin alkuhartaudella. Puheenjohtaja avasi kokouksen.

62 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokouskutsu on toimitettava jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä. Kokouskutsu on lähetetty jäsenille, varajäsenille, tiedottajalle, Merijärven kappalaiselle, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 7.6.2024 sähköpostitse. Kokouksessa oli läsnä 9 / 9 jäsentä.

Esitys, pj Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin.

63 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä vuorotellen. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Markku Autio ja Kirsi Herranen-Somero.

Esitys, pj Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen päätyttyä.

Päätös Valittiin Markku Autio ja Kirsi Herranen-Somero.

64 § Pöytäkirjan nähtävillä olosta päättäminen

KL 23 mukaan sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijan päätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Esitys, pj Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivulla 12.6.2024 alkaen.

Päätös Hyväksyttiin.

65 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys, pj Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen.

Päätös Hyväksyttiin.



66 §

Viestintäasiantuntijan toimi

KN 8.5.2024

Kirkkoneuvosto on 17.4.2024 päättänyt asettaa viestintäasiantuntijan toimen (70 %) haettavaksi 7.5.2024 klo 15 mennessä sekä asettanut haastattelutyöryhmän: Tarja Koutonen, Ilkka Repo, Eija Nivala, Kaisa Toivoniemi ja Jussi Leppälä.

Hakuajan päätyttyä haastattelutyöryhmä päättää ja kutsuu haastateltavat sekä lähettää hakijoiden esittelyn ja vertailun kirkkoneuvoston jäsenille. Työhaastattelut kutsuville järjestetään keskiviikkona 8.5. klo 9 alkaen. Kirkkoneuvosto valitsee työntekijän kokouksessaan 8.5.2024 klo 17. Päätösesitys annetaan kokouksessa. Hakemuksiin on mahdollista tutustua tuntia ennen kokouksen alkua.

KN 17.4.2024 §43

43 §

Viestintäasiantuntijan toimi

Juhani Leppälä on irtisanoutunut tiedottajan virastaan 1.12.2024 alkaen.

Esitys, pj

Kirkkoneuvosto

- 1) päättää asettaa viestintäasiantuntijan toimen (70 %) haettavaksi tehtävänkuvan sisältävällä ilmoituksella:

**Ylivieskan seurakunnassa on haettavana 7.5.2024 klo 15 mennessä
VIESTINTÄASiantuntijan TOIMI (70 %)**

Tehtävänä on seurakunnan sisäisen ja ulkoisen viestinnän hoitaminen: viikoittaisten seurakuntasivun ja seurakuntapalstojen toimittaminen paikallislehteen, Katrina-toiminnanohjausjärjestelmän ylläpito ja koulutus, verkkosivujen ja sosiaalisen median suunnittelu, päivitys, sisällöntuotanto ja koulutus, seurakuntailmoitusten, tiedotteiden, tapahtumailmoitusten ja painotöiden valmistelu, jäsen- ja sidosryhmäyhteistyö, työyhteisön sisäisen viestinnän tehtäviä ja erikseen sovittavia kirkkoherranviraston tehtäviä. Yhteistyö eri työmuotojen kanssa on keskeistä. Mahdollisuus kokoaikaiseen (100 %) toimeen vastaamalla myös seurakunnan kansainvälisen työn koordinoimisesta. Tehtävän hoidossa tarvitaan erinomaista suomen kielen taitoa, sujuvuutta ja selkeyttä sanankäytössä ja vakuuttavuutta kuvankäytössä, sosiaalisen median osaamista, mainosten ja tiedotteiden tekotaitoa erilaisilla julkaisutyökaluilla, taitoa niin toiminnasta kuin hallinnon päätöksistä tiedottamiseen ja seurakunnan toimintaympäristön tuntemusta. Arvostamme liikkuvan kuvan osaamista ja seurakunnassa tai muualla hankittua viestintäosaamista sekä positiivista asennetta. Tehtävässä onnistuminen edellyttää sujuvia vuorovaikutustaitoja, kykyä itsenäiseen työskentelyyn, rohkeaa ongelmanratkaisukykyä. Arvostamme seurakuntaelämän tuntemusta. Edellytämme korkeakoulututkintoa viestintäalalta tai muuta soveltuvaa tutkintoa ja muuten osoitettua osaamista.

Palkkaus on kirkon palkkausjärjestelmän vaativuusryhmän 601 mukainen, peruspalkka on 3062,09 €, lisäksi mahdollinen kokemuslisä. Palkka maksetaan 70 % kokonaispalkasta, ellei työnkuvaa laajenneta täysiaikaiseksi kansainvälisen työn koordinaattorin tehtävillä.

Tarjoamme sinulle mielenkiintoisen ja merkityksellisen työn, mukavan työyhteisön, perehdytyksen, hyvät työtilat ja välineet, laajan työterveyshuollon, oman kuntosalin, lounasedun sekä liikunta-, kulttuuri- ja hyvinvointiedun (ePassi) ja mahdollisuuden työsuohdepolkupyörään (ePassiBike). Työsuhteessa on kuuden kuukauden koeaika.

Työhaastattelut kutsuville järjestetään keskiviikkona 8.5. klo 9 alkaen. Kirkkoneuvosto valitsee työntekijän kokouksessaan 8.5.2024 klo 17. Toivomme valitun voivan aloittaa tehtävässä 1.8.2024. Lisätietoja tiedottaja Jussi Leppälä p. 044-7118616 ja kirkkoherra Eija Nivala p. 044-7118614.

Tietoa työnantajasta

Tuemme työntekijöiden ammatillista kehittymistä tarjoamalla henkilöstölle koulutusta suunnitelmallisesti. Tarjoamme hyvät mahdollisuudet kehittää ja kehittyä työssäsi. Ylivieskan seurakunnassa ja Merijärven kappeliseurakunnassa on jäseniä noin 13 384 ja työntekijöitä noin 50. Kirkkoon kuuluvuusprosentti oli viime vuoden vaihteessa 81,5 % Ylivieskan kaupungin ja Merijärven kunnan asukkaista. Seurakunta kuuluu Kalajoen rovastikuntaan ja Oulun hiippakuntaan. Toiminta-ajatuksemme: "Lähelle ihmistä - lähelle Jumalaa." Seurakunnalla on "Ovet auki" -strategia vuoteen 2026 saakka.

- 2) nimeää haastattelutyöryhmän.

Päätös

- 1) Päätettiin esityksen mukaisesti. Khra tarkistaa voiko hakijalta edellyttää ev.lut. jäsenyyttä.
- 2) Haastattelutyöryhmään valittiin kirkkoneuvoston edustaja Ilkka Repo, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Tarja Koutonen, kirkkoherra Eija Nivala, talousjohtaja Kaisa Toivoniemi ja tiedottaja Jussi Leppälä.

Markku Autio saapui kokoukseen.

Esitys, pj

Runsaan hakemuserän (27 kpl) vuoksi siirretään viestintäasiantuntijan valintaesitys ja valinta 11.6.2024 pidettävään kokoukseen.

Päätös

Hyväksyttiin.



Runsaan hakemusmäärän (27 kpl) vuoksi kirkkoneuvosto 8.5.2024 kokouksessaan siirsi viestintäasiantuntijan valintaesitystä ja valintaa 11.6.2024 pidettävään kokoukseen.

Kooste hakijoista on liitteenä. Hakemukset ovat nähtävänä ennen kirkkoneuvoston kokouksen alkua.

Hakijoiden koulutuksen ja osaamisen taso oli korkea. Haastattelutyöryhmä Ilkka Repo, Tarja Koutonen, Eija Nivala, Kaisa Toivoniemi ja Jussi Leppälä valitsivat hakijoiden joukosta haastatteluun kutsuttavat. Kriteerinä oli hakuilmoituksessa edellytetty korkeakoulututkinto viestintäalalta tai muu soveltuva tutkinto ja muuten osoitettu osaaminen. Ilman viestintäalan koulutusta tai kokemuksen kautta hankittua viestinnän osaamista moni korkeastikin koulutettu jäi haastattelun ulkopuolelle.

Haastatteluun 5.6.2024 kutsuttiin Matleena Aitto-oja, Maija Hagberg, Miia Kallio, Taavi Kiesiläinen, Kristiina Parkkila ja Vuokko Tarvainen. Taavi Kiesiläinen ja Vuokko Tarvainen peruivat osallistumisensa haastatteluun. Maija Hagberg osallistui haastatteluun etänä, Matleena Aitto-oja, Miia Kallio ja Kristiina Parkkila paikan päällä.

Kaikki haastatellut neljä hakijaa täyttivät hyvin tehtävän vaatimukset, mutta kokemuksensa ja laaja-alaisen osaamisensa perusteella heistä erottuivat selvästi Miia Kallio ja Kristiina Parkkila.

Esitys, pj

Kirkkoneuvosto valitsee Ylivieskan seurakunnan viestintäasiantuntijan toimeen aluekoordinaattori, yhteyspäällikkö, sosionomi Miia Kallion ja varalle yhteiskuntatieteiden maisteri, viestintäsuunnittelija Kristiina Parkkilan.

Päätös

Ylivieskan seurakunnan viestintäasiantuntijan toimeen valittiin Miia Kallio ja varalle Kristiina Parkkila.



67 §

Diakonian virka

Kirkkoneuvosto päätti asettaa osa-aikaisen diakonian viran haettavaksi kokouksessaan 8.5.2024.

KN 8.5.2024

57 §

Diakonian virka

Milla Seppälä on valittu hoitamaan Ylivieskan seurakunnan diakonian virkaa 31.7.2024 saakka. Hän on ilmoittanut, ettei ole käytettävissä enää kesän jälkeen.

Kyseisen viran tehtävään kuuluu yleisen diakoniatyön lisäksi kehitysvammaisten parissa tehtävistä työstä vastaaminen. Virka on osa-aikainen (60 %), mutta sitä on hoidettu kokoaikaisena testamenttivaroilla. Palkkausta on päätetty jatkaa näin ainakin 31.12.2025 saakka.

Esitys, pj

Kirkkoneuvosto

- 1) päättää asettaa diakonian viran haettavaksi viran työnkuvan sisältävällä ilmoituksella:

**Ylivieskan seurakunnassa on haettavana
3.6.2024 klo 15 mennessä**

DIAKONIAN OSA-AIKAINEN VIRKA

Haemme diakoniatimiin uutta työntekijää monipuolisen työn jatkajaksi. Tehtävään kuuluu yleisen diakoniatyön lisäksi kehitysvammaisten parissa tehtävästä työstä vastaaminen. Haettava virka on osa-aikainen (60 %), mutta sitä on hoidettu kokoaikaisena testamenttivaroilla. Palkkausta on päätetty jatkaa näin ainakin 31.12.2025 saakka.

Viran kelpoisuusehtona on kirkkohallituksen säädöskokoelman nro 162 mukainen diakonian virkaan vaadittava tutkinto.

Virkaan valittavan toivotaan ottavan viran vastaan 1.9.2024. Virkaan valitun tulee olla ev.lut. kirkon konfirmoitu jäsen ja hänen on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä rikosrekisterilain 6 § 2. momentissa tarkoitettu rikosrekisteriote. Viran palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 502 mukaan. Peruspalkan lisäksi maksetaan työkokemuksen mukaan määräytyvää kokemuslisää. Virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Tarjoamme sinulle mielenkiintoisen ja merkityksellisen työn, mukavan työyhteisön, perehdytyksen, hyvät työtilat ja välineet, laajan työterveyshuollon, oman kuntosalin, lounasedun sekä liikunta-, kulttuuri- ja hyvinvointiedun (ePassi) ja mahdollisuuden työsuhdetkypyyröään (ePassiBike).

Työhaastattelut kutsuille järjestetään maanantaina 10.6. Kirkkoneuvosto valitsee työntekijän kokouksessaan 11.6.2024.

Lisätietoja virasta antaa kirkkoherra Eija Nivala 044-7118614 tai johtava diakonian viranhaltija Satu Similä 044-7118628.
<http://ylivieskanseurakunta.fi>

- 2) nimeää haastattelutyöryhmän
- 3) sekä jatkaa Milla Seppälän viranhoidomääräystä 31.8.2024 saakka.

Päätös

- 1) Hyväksyttiin.
- 2) Haastattelutyöryhmään nimettiin Helena Isosalo, Markku Autio, Eija Nivala ja Satu Similä.
- 3) Hvväksyttiin.



Hakuajan päättymiseen 3.6.2024 klo 15 mennessä virkaa haki neljä hakijaa, joista yksi perui hakemuksensa. Jäljelle jääneistä hakijoista kaksi täyttää viran kelpoisuusehdot. He ovat diakonissa Sirpa Litmanen ja diakoni Lyydia Kurtti. Kooste hakijoista on liitteenä. Hakemukset ovat nähtävänä ennen kirkkoneuvoston kokouksen alkua.

Haastattelutyöryhmä Helena Isosalo, Markku Autio, Eija Nivala ja Satu Similä haastattelee hakijat 10.6.2024.

Haastattelutyöryhmä päätyi yksimielisesti esittämään sosionomi (AMK), diakoni Lyydia Kurtin valintaa avoimna olevaan diakonian virkaan. Perusteluna esitykselle todetaan, että hakemuksen ja haastattelun perusteella syntyi kuva hakijan motivaatiosta, sitoutumisesta ja kokonaisvaltaisesta, syvällisestä näkemyksestä diakoniatyön kokonaisuudesta sekä soveltuvuudesta kyseisen diakonian viran hoitamiseen.

Esitys, pj Kirkkoneuvosto valitsee sosionomi (AMK), diakoni Lyydia Kurtin diakonian osa-aikaiseen (60 %) virkaan 1.9.2024 alkaen.
Virkaa hoidetaan toistaiseksi täysiaikaisena testamenttivarojen turvin.

Päätös Diakonian osa-aikaiseen (60 %) virkaan valittiin diakoni Lyydia Kurtti.



68 § Järjestelyerä 1.10.2024 alkaen

Kirkon pääsopijaosapuolet ovat sopineet kirkon palkkakilpailukyvyn turvaamiseksi palkkojen tarkistuksista vuonna 2024. Palkkaratkaisusta on tiedotettu seurakuntia Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeillä 3/2023, 01/2024 ja 02/2024. Osana palkkakilpailukykyratkaisua on sovittu yleistä palkkausjärjestelmää koskevasta paikallisesta järjestelyerästä 1.10.2024 lukien. Järjestelyerän suuruus on 0,5 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä oleville viranhaltijoille/työntekijöille vuonna 2023 maksetuista peruspalkoista.

Peruspalkkoja koskevaan palkkasummaan on sisällytetty paitsi työssäoloajalta maksetut palkat myös lomapalkat sekä sairausajan palkat. Perhevapaiden ajalta maksetut palkat on kuitenkin vähennetty peruspalkkasummasta. Lomarahoja ei ole otettu mukaan palkkasummaan eikä niitä oteta kustannuksia laskettaessa huomioon.

Kipan ilmoittamaan palkkasummaan eivät sisälly muiden palkkausjärjestelmien palkat (seurakunnan ylimmän johdon palkat, tuntipalkat tai KirVESTES:n 2023–2025 liitteen 5 mukaiset palkat) eivätkä ne ole neuvottelujen kohteena.

Ylivieskan seurakunnan järjestelyeräneuvottelu käytiin 11.4.2024. Työryhmä koostui seuraavasti: Jukon luottamusmies, Kirkon alojen luottamusmies ja varaluottamusmies sekä kirkkoherra ja talousjohtaja. Järjestelyerän suuruus on 5.975,00 €. Neuvottelijaryhmä oli yksimielinen siitä, että järjestelyerä kohdistettaisiin tasaerin ammattiryhmiin, joissa vaativuusryhmä on 402 eli lastenohjaajien (3 kpl) ja seurakuntamestareiden (3 kpl) palkkoihin. Heidän peruspalkkaansa voitaisiin tämän ansiosta nostaa 83,00 € kuukaudessa. Neuvottelussa todettiin, että nostopainetta olisi myös muissa ammattiryhmissä, mutta järjestelyerän suuruus on rajallinen. Jos neuvottelussa ei olisi päästy yhteisymmärrykseen, järjestelyerän kohdentamisesta päätöksen olisi tehnyt työnantaja.

Järjestelyerä on käsitelty myös Yhteistyötoimikunnan kokouksessa 15.5.2024. Yhteistyötoimikunta oli tyytyväinen järjestelyeräneuvottelukunnan päätösesitykseen ja totesi, että asian käsittely voidaan siirtää kirkkoneuvoston päätettäväksi 11.6.2024 kokoukseen.

Esitys, tj/khra Kirkkoneuvosto päättää, että 1.10.2024 lukien paikallinen järjestelyerä 5.975,00 € kohdennetaan tasaerin niille lastenohjaajille ja seurakuntamestareille, jotka kuuluvat vaativuusryhmän 402.

Päätös Hyväksyttiin.



69 § OP Private tarjous ja rahavarojen sijoittaminen

OP Privaten edustaja Heli Kangas on tehnyt tarjouksen Private asiakkuudesta sekä sijoitussuosituksen osalle varallisuutta Osuuspankin tilillä käytettävissä oleville varoille.

OP Private -palvelua tarjotaan 200.000,00 eurosta alkaen. Asiakkuuspalkkio on tällä hetkellä 1.000,00 € / vuosi + kulloinkin voimassa oleva alv. Palvelu sisältää mm. varallisuudenhoidon, pankkiasioinnin, vakuutukset ja oman yhteyshenkilön.

Private asiakkailta on mahdollisuus myös Kerrostuottotiliin, jonka koronmaksu on 3-portainen. Korko on sidottu 3 kk euriborkorkoon ja kiinteään marginaaliin. Tilille voi tehdä lisätalletuksia ja nostoja rajoituksetta ja ilman kuluja.

Alustava sijoitussuositus noudattaa maltillista sijoitusprofiilia ja ehdotetulla ratkaisulla saadaan riittävä hajautus maantieteellisesti sekä omaisuusluokkien kesken, mutta myös ajallinen hajautus tulee huomioitua. Sijoituskohteisiin on mahdollista sijoittaa myös yksilöllisen vakuutuskuoren kautta, jolloin Private-asiakkuuspalkkio on 0 euroa, johtuen vakuutuskuoresta aiheutuvista kuluista. Suositus vakuutuskuoren minimisijoitusmäärästä olisi 500.000,00 euroa.

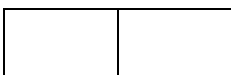
Taloussäännön mukaan seurakunnan sijoitustoiminnassa sovelletaan Kirkon eläkerahaston vastuullisen sijoittamisen ohjeita.

Esitys, tja

1. Kirkkoneuvosto hyväksyy OP Privaten asiakkuustarjouksen ja talousjohtaja allekirjoittaa tarvittavat sopimukset.
2. Kirkkoneuvosto päättää sijoittaa OP Privaten antaman ehdotuksen mukaisesti max. 600.000,00 euroa, sijoitustuotteet ja -kohteet voivat vielä ennen lopullista sijoitusta tehdessä muuttua, mutta noudattavat vastuullisen sijoittamisen ohjeita.
3. Avataan Kerrostuottotili.
4. Talousjohtaja voi jatkossa tehdä viranhaltijapäätöksellä kassanhallinnan kannalta sijoituksia, joiden riski/tuotto-odotus on sijoitussuositusten mukainen (maltillinen) myös muihin pankki-/rahailaitoksiin sekä tehdä tarvittavia muutoksia olemassa oleviin sijoituskohteisiin. Viranhaltijapäätöksellä tehdyt sijoitukset ja mahdolliset muutokset tuodaan kirkkoneuvostolle tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin kohdat 1-4 yksimielisesti.



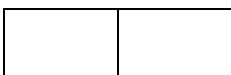


70 § Muut mahdolliset asiat

- Merijärven kuulumiset: Tapio Karjula kertoi hyvällä ja kiitollisella mielellä aloittaneensa työt Merijärven kappalaisena ja Merijärviset ovat ottaneet hänet hyvin vastaan.
- Käytiin läpi BDO:n tilintarkastajien laatima muistio tilinpäätöksessä esille nousseista havainnoista: aikojen saatossa testamenteista saadut rahastosijoitukset sekä kerhojen varat

71 § Ilmoitusasiat

- Viranhaltijapäätökset
Talousjohtaja antoi tiedoksi Polttoainekortin hankkimisen Merijärvelle, hautausmaiden kausi- ja kesätyöntekijöiden valinnat sekä työpalvelupaikkaa hakeneen henkilön työllistämisen siviilipalveluksen suorittamiseksi
- Puheenjohtaja toi tiedoksi Heikki Knuutilan tekemän valtuustoaloitteen ja todettiin, että aloite otetaan käsittelyyn syksyllä.





72 § Muutoksenhakuosoitus ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antaa KL 12 luvun mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Lopuksi veisattiin iltavirtenä 552.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.28.



1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 61-65, 70-71

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Ylivieskan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Terveystie 11

Postiosoite: Terveystie 11, 84100 Ylivieska

Sähköposti: ylivieska.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 66, 67, 68, 69

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Ylivieskan seurakunta

Käyntiosoite: Terveystie 11

Postiosoite: Terveystie 11, 84100 Ylivieska

Sähköposti: ylivieska.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä

tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähtetä välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Torikatu 38–40

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

Liitetään pöytäkirjaan

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 66, 67

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihtde: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
 - selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
 - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään Liitetään pöytäkirjaan 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.