



Kokousaika	17.9.2024 klo 17.00
Kokouspaikka	Toimitalo Pietari / Lagus

Saapuvilla olleet jäsenet	Varsinaiset jäsenet	Kyllä	Ei	Varajäsenet	Kyllä	Ei	
	Eija Nivala, kirkkoherra, pj	x					
	Markku Autio	x		Ilkka Heikkilä			
saapui klo 18.10	Kirsi Herranen-Somero			Liisa Koskela			
	Aarne Härö	x		Piia Saukko			
	Tiina Junttila	x		Kaija Olkkonen			
Poistui klo 17.40	Ilkka Kivi	x		Esko Salmikangas			
	Anna Raudaskoski	x		Raili Peltokorpi			
	Ilkka Repo	x		Sakari Rahkala			
	Sakari Sorvisto, varapj.	x		Erkki Lavanti			
Muut saapuvilla olleet							
	Tapio Karjula, Merijärven kappalainen	x					
	Tarja Koutonen, KV pj		x				
	Antti Lauhikari, KV varapj	x					
	Miia Kallio, viestintäasiantuntija	x					
	Kaisa Toivoniemi, talousjohtaja, pöytäkirjanpitäjä	x					
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	§ 84						
Asiat	§§ 83-94						
Pöytäkirjan allekirjoitus	Eija Nivala puheenjohtaja						Kaisa Toivoniemi pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkistus	Anna Raudaskoski						Ilkka Repo
	Tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on yleisesti nähtävillä yleisessä tietoverkossa osoitteessa <a href="http://www.ylivieskanseurakunta.fi">www.ylivieskanseurakunta.fi</a>						



**83 § Kokouksen avaus**

Aloitettiin virrellä 275 ja alkuhartaudella. Puheenjohtaja avasi kokouksen.

**84 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Kokouskutsu on toimitettava jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä. Kokouskutsu on lähetetty jäsenille, varajäsenille, viestintäasiantuntijalle, Merijärven kappalaiselle, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 13.9.2024 sähköpostitse. Kokouksessa oli läsnä 8 / 9 jäsentä.

**Esitys, pj** Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Todettiin.

**85 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta**

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä vuorotellen. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Anna Raudaskoski ja Ilkka Repo.

**Esitys, pj** Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen päätyttyä.

**Päätös** Hyväksyttiin.

**86 § Pöytäkirjan nähtävillä olosta päättäminen**

KL 23 mukaan sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijan päätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päätyttyessä. Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

**Esitys, pj** Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivulla 19.9.2024 alkaen.

**Päätös** Hyväksyttiin.

**87 § Työjärjestyksen hyväksyminen**

**Esitys, pj** Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen muutoksella, jossa § 90 Ravitsemistyöntekijän valinta käsitellään ennen § 88.

**Päätös** Hyväksyttiin.

Ilkka Kivi poistui kokouksesta Ravitsemistyöntekijän valinta pykälän käsittelyn jälkeen.



88 §

## Liisa Koskelan valtuustoaloite Pyhän Kolminaisuuden kirkon akustiikasta

### KN ptk 07/2023 24.8.2023 § 85

#### **85 § Liisa Koskelan valtuustoaloite Pyhän Kolminaisuuden kirkon akustiikasta**

Valtuutettu Liisa Koskela on tehnyt 1.6.2023 pidetyssä kirkkovaltuuston kokouksessa valtuustoaloitteen, jossa pyydetään kirkkosalin akustiikan toimivuuteen parannuksia. Aloitteen mukaan kirkkosalissa on ollut ongelmia isojen kokoonpanojen esiintyessä akustisissa konserteissa. Yleisöstä kaikki eivät ole saaneet tekstistä selvää ja kuorojen laulajat eivät ole kuulleet toisia kuoron ääniä eivätkä orkesteria. Esitykset, joissa on suoritettu äänentoiston miksaaminen ei ole ongelmia (liite).

Kirkon akustiikkasuunnittelun on tehnyt Akukon Oy. Kirkossa on tehty mittauksia Akukonin toimesta 8.6.2021, mutta näistä mittauksista seurakunta ei vielä ole saanut tuloksia pyynnöistä huolimatta. Tulokset olisivat tärkeitä, jotta voitaisiin toimia oikein asian suhteen.

Aiheesta on pidetty palaveri 16.8.2023 Liisa Koskelan toimesta, johon osallistui Liisa Koskela, Tapio Hanhineva, Ilkka Kivi, Jussi Malkamäki, Eeva Korhonen, Teija Siirtola, Jussi Leppälä sekä Kaisa Toivoniemi. Palaverissa todettiin, että pienet kokoonpanot toimivat hyvin, isommissa kuoroesiintymisissä osa on toiminut ja akustiikkaa saanut kehuja. Esitys, jossa on enemmän erilaisia instrumentteja ja puhetta, kuulijalle puhe puuroutuu (jälkikaiku). Puheen selkeyttämiseksi on puhuvan tahon käytettävä aina mikrofonia ja puhujan on puhuttava riittävän selkeästi, mm. jumalanpalveluksista on tullut palautetta puheen kuulumattomuudesta ja puhe ollut epäselvää. Todettiin, että ensisijaisena tehtävänä saada Akukon Oy:tä kirjalliset tulokset heidän tekemistä mittauksista. Näiden tulosten saamisen jälkeen voitaisiin ryhtyä mahdollisiin toimenpiteisiin akustiikan parantamiseksi.

**Esitys, tja** Kirkkoneuvosto on käsitellyt valtuustoaloitteen ja toteaa, että akustiikan parantamiseksi odotetaan Akukon Oy:n selvitystä ja asiantuntijalausuntoa, jonka pohjalta ryhdytään toimenpiteisiin Pyhän kolminaisuuden kirkon akustiikan parantamiseksi.

Kirkkoneuvosto kutsuu Akukon Oy:n asiantuntijaedustajaksi kirkkovaltuuston kokoukseen.

**Päätös** Hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto on käsitellyt Liisa Koskelan valtuustoaloitteen 24.8.2023 pidetyssä kokouksessa yllä olevan mukaisesti ja ryhtynyt toimenpiteisiin asian hyväksi.

Kirkkovaltuuston 1.11.2023 pidetyssä kokouksessa oli kutsuttuna Akukon Oy:n edustajat, johtava akustikko Henrik Möller ja akustikko Anni Haataja. He kertoivat kirkkomme akustiikan olevan hyvä ja antoivat ehdotuksia, miten sitä saataisiin vielä toimivammaksi myös isojen kuorojen, instrumenttiesiintyjien ja muiden erilaisten esiintyjäkokonaisuuksien esiintyessä. Vaihtoehtoina oli esim. asentaa akustiikkaverhot tai levyjä puurimoituksen taakse. Kanttoreiden kanssa sovittiin levyjen asentamisesta. Mustaksi maalattujen levyjen asennus suoritettiin helmikuussa 2024. Levyjä asennettiin molemmin puolin kirkkosalia viiden metrin leveydeltä. Kokemukset kanttoreilta sekä heidän saamat palautteet esiintyjiltä ovat olleet hyvin positiivisia ja että toimenpide on auttanut todella paljon.

Urkurakentaja Christian Kögler vieraili kirkossamme 21.8.2024 tutustuen kirkkoon ja tehden tarvittavia mittauksia urkuparvella. Akustiikan hän sanoi myös olevan hyvä, mutta toivoi sekä



urkuparvelle että kirkkosaliin vielä asennettavaksi lisää levyjä. Levyjen asennuksen tulee toteuttamaan sovitus Kaarron Rakennus Oy. Lisälevyjen vaikutusta akustiikkaan arvioidaan asentamisen jälkeen.

Kanttori Teija Siirtola oli kutsuttuna kirkkoneuvoston kokouksessa 22.8.2024 kertomassa kanttoreiden kokemuksista niin omasta kuin eri esiintyjiltä saaduista palautteista; akustiikka on parantunut huomattavasti levyjen asennuksen myötä. Kanttorit ovat tehneet kirjallisen lausunnon akustiikasta, joka on liitteenä.

**Esitys, pj, tja** Kirkkoneuvosto

1. on käsitellyt Liisa Koskelan tekemän valtuustoaloitteen ja toteaa, että akustiikan parantamiseksi tehdystä toimenpiteestä -levyjen asentaminen rimoituksen taakse- on ollut hyötyä ja se on muuttanut akustiikkaa kokonaisuudessaan paremmaksi.
2. on kuullut kanttoreita, tutustunut heidän laatimaansa lausuntoon kirkon akustiikasta, kanttorit ovat yhtä mieltä lisälevyjen asentamisesta urkurakentaja Christian Köglerin toiveen mukaisesti.
3. esittää kirkkovaltuustolle, että se toteaa akustiikan parantamiseksi tehdyt toimenpiteet tällä hetkellä riittäväksi lisälevyjen asentamisen jälkeen ja toteaa Liisa Koskelan tekemän valtuustoaloitteen käsitellyksi.

**Päätös** Esityksen kohdat 1-3 hyväksyttiin yksimielisesti.



## 89 §

**Heikki Knuutilan valtuustoaloite valtuuston iltakoulun järjestämisestä Ylivieskan kirkossa elossyyskuussa 2024 koskien kirkkorakennuksen akustisia ratkaisuja.**

Heikki Knuutila jätti valtuustoaloitteen 6.6.2024 pidetyssä kirkkovaltuuston kokouksessa. Valtuustoaloitteen sisältö on seuraava: *"Kirkkovaltuusto on seurakunnan korkein päättävä elin ja tämän valtuuston suurin ja kauaskantoisin tehtävä ja velvollisuus on varmistaa uuden kirkkomme akustiikan toimivuus tuleville sukupolville. Syntymättömätkin sukupolvet joko nauttivat kirkon loistavasta akustiikasta, kärsivät siitä tai pahimmassa tapauksessa sietävät sitä.*

*Iltakoulun tarkoituksena on lisätä avoimuutta kirkon päätöksenteossa, selvittää nykyiseen tilanteeseen johtaneet päätösten ketjut ja luoda valtuustolle kuva mahdollisista toimista akustiikan ongelmien ratkaisemiseksi. Kolmatta vuottaan aloittavan valtuuston syksyn ensimmäisessä virallisessa kokouksessa on tarpeen osoittaa ratkaisun vaatimat määrärahat, päättää tarvittavat toimet ja aikatauluttaa ongelman ratkaisu niin, että se on kunnossa ennen uusien urkujen asentamista. Iltakouluun tulee kutsua kirkkovaltuusto ja kirkkoneuvosto. Tämän lisäksi asiantuntijoina tulee olla kirkon akustisen suunnittelun toteuttaneen Akukon Oy asiantuntija Antti Ruusuvaasi, seurakunnan kanttorit, kuorotoimintaa johtavat tahot ja kirkossa vierailleiden musiikkiorkesterien edustajana asiantuntijana Timo Hannula. Akukonin asiantuntijan läsnäolo on ensisijaisen tärkeää. Myös Ylivieskan musiikkiopistolta on syytä kysyä heidän asiantuntemustaan tilaisuuteen. Muille kuin virkansa puolesta asiantuntijan ominaisuudessa paikalla oleville on maksettava riittävä korvaus ja matkakulut heidän panoksestaan iltakoulussa. Iltakoulun käymiseksi tulee varata riittävä aika, jotta kaikki esiinnousevat kysymykset saadaan käytyä tasapuolisesti ja avoimesti läpi.*

*Tämän asian avoin, tasapuolinen ja oikeudenmukainen käsittely on keskeistä, kun arvioidaan seurakunnan julkisuuskuvaa. Meidän tehtävämme on madaltaa kynnyistä ja tehdä toimimisesta seurakunnassa houkutteleva vaihtoehto kaikille yhteisömme ihmisille.*

*Ylivieskassa 6.6.2024, Heikki Knuutila, kirkkovaltuutettu"*

Heikki Knuutilan valtuustoaloite sisältää samoja asioita kuin Liisa Koskelan tekemä valtuustoaloite (§88) ja näihin on seurakunnassa reagoitu ja toimenpiteisiin ryhdytty seuraavasti:

Kirkkovaltuuston 1.11.2023 pidetyssä kokouksessa oli kutsuttuna Akukon Oy:n edustajat, johtava akustikko Henrik Möller ja akustikko Anni Haataja. He kertoivat kirkkomme akustiikan olevan hyvä ja antoivat ehdotuksia, miten sitä saataisiin vielä toimivammaksi myös isojen kuorojen, instrumenttiesiintyjien ja muiden erilaisten esiintyjäkokonaisuuksien esiintyessä. Vaihtoehtoina oli esim. asentaa akustiikkaverhot tai levyjä puurimoituksen taakse. Kanttoreiden kanssa sovittiin levyjen asentamisesta. Mustaksi maalattujen levyjen asennus suoritettiin helmikuussa 2024. Levyjä asennettiin molemmin puolin kirkkosalia viiden metrin leveydeltä. Kokemukset kanttoreilta sekä heidän saamat palautteet esiintyjiltä ovat olleet hyvin positiivisia ja että toimenpide on auttanut todella paljon.

Urkurakentaja Christian Kögler vieraili kirkossamme 21.8.2024 tutustuen kirkkoon ja tehden tarvittavia mittauksia urkuparvella. Akustiikan hän sanoi myös olevan hyvä, mutta toivoi sekä urkuparvelle että kirkkosaliin vielä asennettavaksi lisää levyjä. Levyjen asennuksen tulee toteuttamaan sovitus Kaarron Rakennus Oy.

Kanttori Teija Siirtola oli kutsuttuna kirkkoneuvoston kokouksessa 22.8.2024 kertomassa kanttoreiden kokemuksista niin omasta kuin eri esiintyjiltä saaduista palautteista; akustiikka on parantunut huomattavasti levyjen asennuksen myötä. Kanttorit ovat tehneet kirjallisen lausunnon akustiikasta, joka on liitteenä.





Kirsi Herranen-Somero saapui kokoukseen

**Esitys, pj, tja** Kirkkoneuvosto

1. on käsitelty Heikki Knuutilan valtuustoaloitteen ja toteaa, että aloitteessa mainitut toimenpiteet ovat riittävältä osalta toteutettu.
2. on kuullut kanttoreita, tutustunut heidän laatimaansa liitteeseen kirkon akustiikasta, näiden lisäksi toteutetaan lisälevyjen asennus urkurakentaja Christian Köglerin toiveen mukaisesti.
3. esittää kirkkovaltuustolle, että se toteaa kirkon akustiikan parantamiseksi tehdyt toimenpiteet tällä hetkellä riittäväksi ja toteaa, että Heikki Knuutilan esittämää iltakoulua ei ole tarve tässä vaiheessa toteuttaa.
4. esittää kirkkovaltuustolle, että se toteaa Heikki Knuutilan tekemän valtuustoaloitteen käsitellyksi.

**Päätös** Esityksen kohdat 1-4 hyväksyttiin yksimielisesti.



90 §

**Ravitsemistyöntekijän valinta**

Kirkkoneuvosto päätti 22.8.2024 pitämässään kokouksessa asettaa ravitsemistyöntekijän toimen haettavaksi 13.9.2024 klo 13 mennessä sekä asettanut haastattelutyöryhmän: Maarit Repo, Mirjami Hietala, Ilkka Kivi ja Kaisa Toivoniemi.

**KN ptk ote §79 / 072024 / 22.8.2024**

**79 § Ravitsemistyöntekijän toimi**

Keittiö-, pitopalvelu- ja siivoustyöntöimissä tapahtuneista muutoksista johtuen on tullut tarve yhden ravitsemistyöntekijän palkkaamiseen. Tiimin kokonaisvahvuus on kahdeksan ja se toimii tällä hetkellä yhden henkilön vajauksella. Tiimi huolehtii mm. ateriapalvelun maanantaista perjantaihin (n. 1150 ruokailijaa/kk), muistotilaisuudet, eri tapahtumien kahvi- ja ruokatarjoilut, kirkon, Suvannon kappelin, toimitalo Pietarin siivoukset, kahvitusten järjestämiset Pietarissa sekä Törmälän leirikeskukseen leirien ja tapahtumien ruokailut ja siivoukset.

**Esitys, tja** Kirkkoneuvosto

1) julistaa avoimeksi ravitsemistyöntekijän työsuhteen oheisen rekrytointi-ilmoituksen mukaisesti

**Ylivieskan seurakunnassa on haettavana 13.9.2024 klo 13 mennessä RAVITSEMISTYÖNTEKIJÄN TYÖSUHDE**

Tule töihin seitsemän hengen iloiseen keittiötiimiin.

Meillä on haettavana ravitsemistyöntekijän tuntipalkkainen toistaiseksi voimassa oleva työsuhde seurakunnan keittiöllä. Pääasialliset toimipaikat ovat toimitalo Pietari ja Suvannon kappelin keittiö, mutta tarvittaessa työskentelet myös seurakunnan kahdella muulla keittiöllä.

Työtehtäviin kuuluvat pitopalvelutilaisuuksien ruoan valmistus, tarjoilu, asiakaspalvelu ja kahvitarjoiluiden laittaminen sekä tilojen puhtaanapitotehtävät. Työhön sisältyy myös viikonloppu- ja vuorotyötä.

Edellytämme sinulta ravintola- tai suurtalousalan catering -perustutkintoa tai muuta vastaavaa alan ammattitutkintoa ja hygieniapassia. Katsomme eduksi alan työkokemuksen. Arvostamme kykyä itsenäiseen työskentelyyn, joustavuutta, hyviä vuorovaikutustaitoja sekä reipasta työasennetta.

Palkkaus määräytyy KirVESTES hinnoitteluryhmä T1 mukaisesti (12,57-14,65 €/tunti). Lisäksi maksetaan soveltuvan työkokemuksen pituuden perusteella maksettavaa kokemuslisää virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti.

Työ alkaa 1.10.2024 tai sopimuksen mukaan. Tehtävän täytössä käytetään kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Valittavan henkilön tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus ennen työn aloittamista.

Tarjoamme mielenkiintoisen työn, mukavan työyhteisön, mahtavat työkaverit sekä erinomaiset työsuhde-edut mm. ePassiFlex (liikunta+kulttuuri+hyvinvointi), ePassi-lounasetu, ePassiBIKE työsuhddepolkupyöräetu sekä lakisääteistä laajempaan työterveyshuollon. Käytössämme on myös oma kuntosali.

Hakuaja päättyy perjantaina 13.9.2024 klo 13. Työhaastattelut kutsuilla pidetään maanantaina 16.9.2024 klo 9 alkaen.

Työtehtävään haetaan sähköisesti KirkkoRekryn kautta.

Lisätietoja palvelupäällikkö Maarit Repo, p. 044-7118630

**2) nimeää haastattelutyöryhmän**

**Päätös** 1) Hyväksyttiin. 2) Haastattelu työryhmään nimettiin Maarit Repo, Mirjami Hietala, Ilkka Kivi ja Kaisa Toivoniemi.

Hakuajan päättymiseen 13.9.2024 klo 13 mennessä tuli kuusi hakemusta: Heikkinen Liisa, Myllykoski Joanna, Pirttilahti Olivia, Puskala Minna, Rautio Sanna ja Tikkala Sinikka. Hakijoista haastatteluun

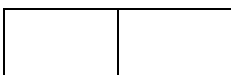




kutsuttiin Heikkinen Liisa, Myllykoski Joanna, Pirttilahti Olivia ja Tikkala Sinikka. Haastattelut suoritetaan maanantaina 16.9.2024 klo 10 alkaen.

Haastattelutyöryhmä haastatteli kaikki neljä haastatteluun kutsuttua hakijaa ja heistä kaikki täyttivät kelpoisuusvaatimuksen. Suoritettuna haastattelun, hakemuksen ja työkokemuksen perusteella haastattelutyöryhmän yksimielinen esitys ravitsemistyöntekijän toimeen on Liisa Heikkinen ja varalle Olivia Pirttilahti.

- Esitys, tja** Kirkkoneuvosto valitsee Ylivieskan seurakunnan ravitsemistyöntekijän toimeen Liisa Heikkisen ja varalle Olivia Pirttilahden. Toimessa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.
- Päätös** Ravitsemistyöntekijän toimeen valittiin Liisa Heikkinen ja varalle Olivia Pirttilahti.





**91 §****Kirkollisveroprosentti vuodelle 2025**

Kirkkolaki 6. luku 2§ "Kirkollisvero"

Seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkollisveron perusteista ja kirkollisveron vapauttamisesta säädetään evankelis-luterilaisten seurakuntien jäsenten velvollisuudesta suorittaa veroa seurakunnalle annetussa laissa (1013/2012). Kirkollisverosta vapauttamisesta päättää kirkkoneuvosto ja yhteinen kirkkoneuvosto. Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymän talousarvion mukaan tarvitaan muiden tulojen lisäksi menojen suorittamiseen. Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Ylivieskan seurakunnan veroprosentti on ollut 1,75 % vuodesta 2008. Kirkollisverotuksen perustana on verotettavat tulot. Taloudessa ja toiminnassa ei ole tapahtunut suuria muutoksia vuoden 2021 Pyhän Kolminaisuuden kirkon valmistumisen jälkeen, jotka puoltaisivat veroprosentin muuttamista.

Seurakunnalle on valmistumassa vuoden loppuun mennessä kiinteistöstrategia, josta tulee selviämään seurakunnan kiinteistöjen korjausvelka. Tämä tulee vaatimaan jatkossa tulojen ja menojen tarkempaa ennakointia. Jäsenmäärä on ollut vähenevä, mutta toistaiseksi verotulot eivät ole laskeneet sen vuoksi.

**Esitys, tja** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2025 kirkollisveroprosentiksi päätetään 1,75 %.

**Päätös** Hyväksyttiin.





92 §

**Muut mahdolliset asiat**

- Merijärven kuulumiset: Tapio Karjula kertoi Merijärven kuulumisia, että mm. henkilöstötilanne on normalisoitunut, 3.11. messun jälkeen on kirkkokahvit ja Eila Kotiahon lähtöjuhla.

93 §

**Ilmoitusasiat**

- Metsänhoitoyhdistys/Timo Siipilehto on pyytänyt tarjoukset Merijärven metsän leimikosta. Tarjouksen ovat antaneet Junnikkala Oy, Metsäliitto Osuuskunta, Mhy:n puunvälitys ja UPM-Kymmene.
- Kirkkoneuvoston kokous to 17.10. siirretään pidettäväksi ke 23.10.





**94 § Muutoksenhakuosoitus ja kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja antaa KL 12 luvun mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.47.



## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: §§ 83–89, 91–93**

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 90**

### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### Ylivieskan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Terveystie 11

Postiosoite: Terveystie 11, 84100 Ylivieska

Sähköposti: ylivieska.kirkkoherranvirasto@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät: 90**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Ylivieskan seurakunta

Käyntiosoite: Terveystie 11

Postiosoite: Terveystie 11, 84100 Ylivieska

Sähköposti: ylivieska.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä

tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **4 VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Torikatu 38–40

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: [pohjois-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:pohjois-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

Liitetään pöytäkirjaan

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisen, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

**Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihtde: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
  - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
  - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
  - päätös, johon haetaan muutosta
  - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
  - vaatimusten perustelut
  - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
  - selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
  - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään Liitetään pöytäkirjaan 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**