

Kokousaika	ke 22.1.2025 klo 18					
Kokouspaikka	Toimitalo Pietari/Bäckman					
Saapuvilla olleet jäsenet	Kirkkovaltuutetut	Kyllä	Ei	Varajäsenet	Kyllä	Ei
	Koutonen Tarja, pj	x		Markku Jauhiainen	x	
	Alarova Marjo-Riitta		x	Katja Lassila	x	
	Autio Markku	x		Pertti Jussila	x	
	Heikkilä Ilkka	x		Mikko Niska	x	
	Herranen-Somero Kirsi	x		Marita Haukipuro	x	
	Härö Aarne	x				
	Isosalo Helena	x				
	Junttila Tiina		x			
	Kangaskorte Miika	x				
	Kivi Ilkka	x				
	Knuutila Heikki		x			
	Koskela Aila	x				
	Koskela Liisa	x				
	Lauhikari Antti, vpj	x				
	Lavanti Erkki	x				
	Olkkonen Kaija	x				
	Peltokorpi Raili		x			
	Rahkala Sakari	x				
	Raudaskoski Anna	x				
	Repo Ilkka		x			
	Saari Riitta	x				
	Salmikangas Esko		x			
	Saukko Piia	x				
	Savela Samuli	x				
	Siirtola Ville	x				
	Sorvisto Sakari		x			
	Sydänmetsä Esko	x				
Muut saapuvilla olleet						
	Eija Nivala, kirkkoherra	x				
	Kaisa Toivoniemi, talousjohtaja, pöytäkirjanpitäjä	x				
	Miia Kallio, viestintäasiantuntija		x			
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	§ 2					
Asiat	§§ 1-11					
Pöytäkirjan allekirjoitukset	Tarja Koutonen puheenjohtaja			Kaisa Toivoniemi pöytäkirjanpitäjä		
Pöytäkirjan tarkastus	Sakari Rahkala Anna Raudaskoski					
Tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on nähtävillä 23.1.2025 alkaen www.ylivieskanseurakunta.fi .						

1 § Kokouksen avaus

Aloitettiin virrellä 345 ja alkuhartaudella.

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KJ 8:5 mukaan kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä kutsu on pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. Kokouskutsu on lähetetty 15.1.2025.

KL7:4 mukaan toimitella on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä. Kokouksessa oli läsnä 25/27 jäsentä.

Esitys Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Todettiin.

3 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä vuorotellen. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Sakari Rahkala ja Anna Raudaskoski.

Esitys Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan heti kokouksen päätyttyä.

Päätös Valittiin Sakari Rahkala ja Anna Raudaskoski.

4 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys Kokouskutsussa oleva asialista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus

--	--

5 § Kirkkovaltuuston puheenjohtajan vaali vuosille 2025-2026

Kirkkoneuvosto ptk ote 14.1.2025

"6 § Esitys kirkkovaltuustolle kirkkovaltuuston puheenjohtajan vaalista vuosille 2025-2026

Kirkkojärjestyksen 3. luvun 27 § mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Esitys, khra Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa kirkkovaltuuston puheenjohtajan vaalin vuosille 2025-2026 vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Päätös Hyväksyttiin."

Esitys, kn Kirkkovaltuusto valitsee puheenjohtajan vuosille 2025-2026.

Päätös Kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi vuosille 2025-2026 valittiin Tarja Koutonen.

Pöytäkirjan tarkastus

--	--

6 §

Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vaali vuosille 2025-2026

Kirkkoneuvosto ptk ote 14.1.2025:

"7 § Esitys kirkkovaltuustolle kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vaalista vuosille 2025-2026

Kirkkojärjestyksen 3. luvun 27 § mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Esitys, khra Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vaalin vuosille 2025-2026 vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Päätös Hyväksyttiin."

Esitys, kn Kirkkovaltuusto valitsee varapuheenjohtajan vuosille 2025-2026.

Päätös Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajaksi vuosille 2025-2026 valittiin Antti Lauhikari.

Pöytäkirjan tarkastus

--	--

7 § Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja hänen henkilökohtaisen varajäsenen vaali vuosille 2025-2026

Kirkkoneuvosto ptk ote 14.1.2025

"8 § Esitys kirkkovaltuustolle kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja hänen henkilökohtaisen varajäsenensä vaalista vuosille 2025-2026

Kirkkojärjestyksen 3. luvun 32 § mukaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.

Esitys, khra Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja hänen henkilökohtaisen varajäsenensä vaalin vuosille 2025-2026 vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Päätös Hyväksyttiin."

Esitys, kn Kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen vuosille 2025-2026.

Päätös Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi vuosille 2025-2026 valittiin Ilkka Kivi. Hänen henkilökohtaiseksi varajäseneksi valittiin Esko Salmikangas.

Pöytäkirjan tarkastus

--	--

8 § Kirkkoneuvoston jäsenten ja henkilökohtaisten varajäsenten vaali vuosille 2025-2026

Kirkkoneuvosto ptk ote 14.1.2025

"9 § Esitys kirkkovaltuustolle kirkkoneuvoston jäsenten ja henkilökohtaisten varajäsenten vaalista vuosille 2025-2026

Kirkkojärjestyksen 3. luvun 32 § mukaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.

Esitys, khra Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa kirkkoneuvoston jäsenten ja henkilökohtaisten varajäsentensä vaalin vuosille 2025-2026 vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Päätös Hyväksyttiin. "

Esitys, kn Kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston jäsenet ja heidän henkilökohtaiset varajäsenet vuosille 2025-2026.

Päätös Kirkkoneuvoston jäseniksi ja heidän henkilökohtaisiksi varajäsenikseen valittiin (varajäsen kirjattu sulkuihin)
Ilkka Kivi esitti varsinaiseksi jäseneksi Sakari Rahkalaa ja hänen henkilökohtaiseksi varajäseneksi Ville Siirtolaa.
Tämän esityksen jälkeen puheenjohtaja esitti laajan ryhmän neuvottelutaukoa klo 18.30.
Kokous jatkui klo 18.37. Ilkka Kivi perui esityksensä.
Varsinaiset jäsenet henkilökohtaiset varajäsenet
Markku Autio (Erkki Lavanti)
Tiina Junttila (Kaija Olkkonen)
Ilkka Repo (Sakari Rahkala)
Kirsi Herranen-Somero (Liisa Koskela)
Ilkka Heikkilä (Sakari Sorvisto)
Aarne Härö (Pia Saukko)
Anna Raudaskoski (Raili Peltokorpi)

Pöytäkirjan tarkastus

--	--

9 §**Muut asiat**

Kaija Olkkonen toi seurakuntalaisen kysymyksen onko hankinnassa kirkkoon alttaritaulu, vastauksena esitettyyn on, ettei tällä hetkellä ei ole alttaritaulua hankinnan alla.

Kirkkoherra toi esille, että seurakunnassa on menossa normaali arki. Virkoja on tällä hetkellä auki diakoniassa kaksi kappaletta, kesätyöntekijöiden haku on myös käynnissä.

Kaikkien vapaaehtoisten yhteinen jumalanpalvelus, jonka jälkeen on keittolounas, järjestetään 13.4.2025.

10 §**Ilmoitusasiat**

- kokouspäivät kirkkoneuvosto: 13.2. / 25.3. / 23.4. / 26.5. / 12.6.
- kokouspäivät kirkkovaltuusto: 10.4. / 5.6.

Pöytäkirjan tarkastus

--	--

11 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antaa kirkkolain 12 luvun mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Iltavirreksi veisattiin virsi 552.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.58.

Pöytäkirjan tarkastus

--	--

VALITUSOSOITUS

Ylivieskan seurakunta

Kirkkovaltuusto 22.1.2025

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1-4, 9-10

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Ylivieskan seurakunta/Kirkkovaltuusto

Käyntiosoite: Terveystie 11, 84100 Ylivieska

Postiosoite: Terveystie 11, 84100 Ylivieska

Sähköposti: ylivieska@evl.fi

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 5-8

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun

ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä,

seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai

erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä

tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin

lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon

seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos

muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai

juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon

hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen

hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30

päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen

tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä

valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä

päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä

sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin

sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä

voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä

luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta,

jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian

saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön

ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n

Liitetään pöytäkirjaan

nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA

OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimuksen perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava

viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

Liitetään pöytäkirjaan

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.