

| | | | | | | |
|---|--|--------------|---------------------------------------|--------------------|--------------|-----------|
| Kokousaika | to 6.6.2024 klo 18 | | | | | |
| Kokouspaikka | Toimitalo Pietari/Bäckman | | | | | |
| Saapuvilla olleet jäsenet | Kirkkovaltuutetut | Kyllä | Ei | Varajäsenet | Kyllä | Ei |
| | Koutonen Tarja, pj | x | | | | |
| | Alarova Marjo-Riitta | x | | | | |
| | Autio Markku | | x | Mikko Niska | x | |
| | Heikkilä Ilkka | x | | | | |
| | Herranen-Somero Kirsi | | x | Maritta Haukipuro | x | |
| | Härö Aarne | x | | | | |
| | Isosalo Helena | x | | | | |
| | Junttila Tiina | | x | | | |
| | Kangaskorte Miika | x | | | | |
| | Kivi Ilkka | | x | | | |
| | Knuutila Heikki | x | | | | |
| | Koskela Aila | x | | | | |
| | Koskela Liisa | x | | | | |
| | Lauhikari Antti, vpj | | x | Veli-Pekka Timlin | x | |
| | Lavanti Erkki | | x | | | |
| | Olkkonen Kaija | x | | | | |
| | Peltokorpi Raili | x | | | | |
| | Rahkala Sakari | | x | | | |
| | Raudaskoski Anna | x | | | | |
| | Repo Ilkka | x | | | | |
| | Saari Riitta | x | | | | |
| | Salmikangas Esko | x | | | | |
| | Saukko Piia | x | | | | |
| | Savela Samuli | | x | | | |
| | Siirtola Ville | x | | | | |
| | Sorvisto Sakari | | x | | | |
| | Sydänmetsä Esko | x | | | | |
| Muut saapuvilla olleet | | | | | | |
| | Eija Nivala, kirkkoherra | x | | | | |
| | Kaisa Toivoniemi, talousjohtaja, pöytäkirjanpitäjä | x | | | | |
| | Jussi Leppälä, tiedottaja | x | | | | |
| Laillisuus ja päätösvaltaisuus | § 18 | | | | | |
| Asiat | §§ 17-25 | | | | | |
| Pöytäkirjan allekirjoitukset | Tarja Koutonen puheenjohtaja | | Kaisa Toivoniemi pöytäkirjanpitäjä | | | |
| Pöytäkirjan tarkastus | Aila Koskela | | Liisa Koskela | | | |
| Tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on nähtävillä Ylivieskan seurakunnan verkkosivulla 7.6.2024 alkaen www.ylivieskanseurakunta.fi . | | | | | | |

17 § Kokouksen avaus

Aloitettiin virrellä 574 ja alkuhartaudella.

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

18 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KJ 8:5 mukaan kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä kutsu on pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. Kokouskutsu on lähetetty 29.5.2024. KL7:4 mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä. Kokouksessa oli läsnä 21/27 jäsentä.

Esitys Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Todettiin.

19 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä vuorotellen. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Aila Koskela ja Liisa Koskela.

Esitys Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan heti kokouksen päätyttyä.

Päätös Valittiin Aila Koskela ja Liisa Koskela.

20 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys Kokouskutsussa oleva asialista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös Hyväksyttiin, lisäyksellä että Heikki Knuutila ilmoitti tekevänsä valtuustoaloitteen §:ssä 23.

Pöytäkirjan tarkastus

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

21 § Hautapaikkamaksut

44 §

Hautapaikkamaksut

KL 3 luvun 36 §:n 2 momentin mukaan haudoista perittävistä maksuista päättää kirkkovaltuusto eikä sitä voi siirtää muulle toimielimelle (KL 3: §6, mom. 1,1). Haudoista perittäviä maksuja ovat hautaoikeuden luovuttamisesta perittävät maksut sekä haudan hallinta-ajan jatkamisesta perittävät maksut. Asiakkaalta perittävän maksun määrään vaikuttavat hautaan kuuluvien hautapaikkojen lukumäärä sekä luovutettavan hallinta-ajan pituus.

Ylivieskan seurakunnassa on ollut käytössä 25 vuoden hallinta-aika.

Liitteenä ehdotus hautapaikkamaksuista 1.7.2024 alkaen. (liite 1)

Esitys, tja

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi Ylivieskan seurakunnan hautapaikkamaksut 1.7.2024 alkaen liitteen 1 mukaisena.

Päätös

Sakari Sorvisto teki vastaesityksen, että hautapaikkamaksut pidetään ennallaan ja Tiina Junttila kannatti esitystä. Asiasta äänestettiin ja maksujen korotuksen puolesta oli 1 jäsen ja korotusta vastaan oli 6 jäsentä. Yksi äänesti tyhjää. Perusteluna kirkollisveron korkea prosentti.

Esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että hautapaikkamaksut pidetään ennallaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

22 § Tilinpäätös 2023

Ote KN 03/2024_14.3.2024_32§

32 §

Tilinpäätös 2023

(KJ 6:5§) Talousarviovuodelta (tilikausi) on seurakunnassa laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteitä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen, tilintarkastuskertomuksen sekä päättää vastuuvapaudesta viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä. Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuustolle esitettäviin tilinpäätösasiakirjoihin. Tilinpäätös tullaan julkaisemaan seurakunnan verkkosivuilla erillisenä dokumenttina.

Vuoden 2023 tilinpäätös muodostui 439.500 € ylijäämäiseksi, rahavarojen muutos oli -1.141.430 € ja taseen loppusumma 14.543.283 €.

Tuloslaskelman mukaan vuoden 2023 ulkoiset toimintatuotot olivat 1.166.244 € (muutos edellisestä vuodesta +3,19 %), kirkollisverokertymä 3.905.755 € (muutos edellisestä vuodesta +10,62 %), valtionrahoitus 333.156 € (+2,76 %). Ulkoiset toimintakulut olivat 4 201 686 € (muutos edellisestä vuodesta +10,90 %).

Vuosikatetta kertyi 768.593 € ja tilikaudelle kohdistuneet poistot olivat 329.093 €, josta suunnitelman mukaisten poistojen osuus 272.043,99 € ja kertaluontoisten poistojen osuus oli 57.049,86 €.

Ylivieskan hautainhoitorahaston vuoden 2023 tilinpäätös muodostui 2.694,17 euroa ylijäämäiseksi ja Merijärven hautainhoitorahasto 38,82 euroa alijäämäiseksi.

Liite: Tilinpäätös 2023

Esitys

Kirkkoneuvosto

1. hyväksyy ja allekirjoittaa seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2023 sekä luovuttaa sen tilintarkastajan tarkastettavaksi. Tilinpäätös ja tilintarkastajan laatima tilintarkastuskertomus esitetään edelleen kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen vahvistamista ja vastuuvapauden käsittelemistä varten.

2. esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 439.500,00 euroa kirjataan taseen Tilikauden ylijäämä/alijäämä tilille.

3. esittää kirkkovaltuustolle, että Ylivieskan hautainhoitorahaston tilikauden ylijäämä 2.694,17 euroa sekä Merijärven hautainhoitorahaston alijäämä 38,82 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan tilille "Tilikauden ylijäämä/alijäämä".

4. hyväksyy, että talousjohtaja saa tehdä tilinpäätös, toimintakertomus ja tasekirjan aineistoon tarvittaessa teknisiä korjauksia ennen kirkkovaltuuston käsittelyä.

Päätös

Päätös esityksen mukainen.

Pöytäkirjan tarkastus

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Esitys, kn Kirkkovaltuusto

1. hyväksyy ja vahvistaa Ylivieskan seurakunnan tilinpäätöksen ja hautainhoitorahastojen tilinpäätökset (Ylivieska ja Merijärvi) vuodelta 2023 sekä myöntää tili- ja vastuuvapauden tilivelvollisille tilintarkastajien antaman lausunnon mukaisesti
2. hyväksyy tilikauden ylijäämän kirjattavaksi 439.500 euroa taseen Tilikauden yli- /alijäämä tilille
3. hyväksyy Ylivieskan hautainhoitorahaston ylijäämä 2.694,17 euroa sekä Merijärven hautainhoitorahaston alijäämä 38,82 euroa kirjattavaksi taseen omaan pääomaan tilille "Tilikauden yli- / alijäämä"

Päätös 1. Hyväksyttiin ja vahvistettiin.

2. Hyväksyttiin.

3. Hyväksyttiin.

Puheenjohtaja Tarja Koutonen esitti kiitoksen johtaville viranhaltioille, kaikille työntekijöille ja vapaaehtoisille tekemästään työstä seurakunnan hyväksi.

Pöytäkirjan tarkastus

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

23 § Muut asiat

Heikki Knuutila teki valtuustoaloitteen: "Aloite valtuuston iltakoulun järjestämisestä Ylivieskan kirkossa elo-syyskuussa 2024 koskien kirkkorakennuksen akustisia ratkaisuja.

Ville Siirtola poistui kokouksesta klo 19.55.

Kirkkovaltuusto esitti itseään talkoisiin esim. iltakoulun merkeissä, talkootyön tekemiseen kevään hautausmaan kiireisiin, kuten nurmikον leikkaus ja muihin seurakunnan kevättöihin.

Esko Salmikangas kysyi Viestintäasiantuntijan tehtävän täyttämistä. Haastattelut on suoritettu ja esitys valinnasta tehdään kirkkoneuvoston kokoukseen 11.6.2024.

24 § Ilmoitusasiat

- luottamushenkilöiden neuvottelupäivä Teams verkkokoulutuksena 14.9.2024, ilmoittautuminen 12.9.2024 mennessä
LINKKI [Luottamushenkilöiden neuvottelupäivä, Oulun hiippakunta - Seurakunnille \(step.fi\)](#)
- kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastus suoritettu Ylivieskan osalta 21.5 ja Merijärven osalta 22.5.2024
- Käsiteltiin Markku Jauhaisen viesti talousjohtajalle, joka käsitteli Pajukoski II tuulivoimapuiston valuma-alueen vesistöön kohdistuvien kiintoaine- ja ravinnekuormituksen määrää tulisi arvioida ja suunnitella mahdolliset toimenpiteet vesistöhaittojen vähentämiseksi. Toimenpiteitä voivat olla erilaiset kosteikkoratkaisut ja kaksitasouomat tai pohjapadot. Kirkkoneuvosto ei aikataulullisista syistä ehdi antaa lausuntoa asiaan. Markku Jauhainen voi jättää lausunnon omilla nimissään.

Pöytäkirjan tarkastus

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|



25 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antaa kirkkolain 12 luvun mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Veisattiin virsi 560.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.31.

Pöytäkirjan tarkastus

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

VALITUSOSOITUS

Ylivieskan seurakunta

Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä 6.6.2024

Pöytäkirjan valitusosoituksen antamista koskeva pykälänumero: 25

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 17-21, 23-24

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisu tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 22

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä,

Liitetään pöytäkirjaan

seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksis aantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n

nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

Liitetään pöytäkirjaan

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.