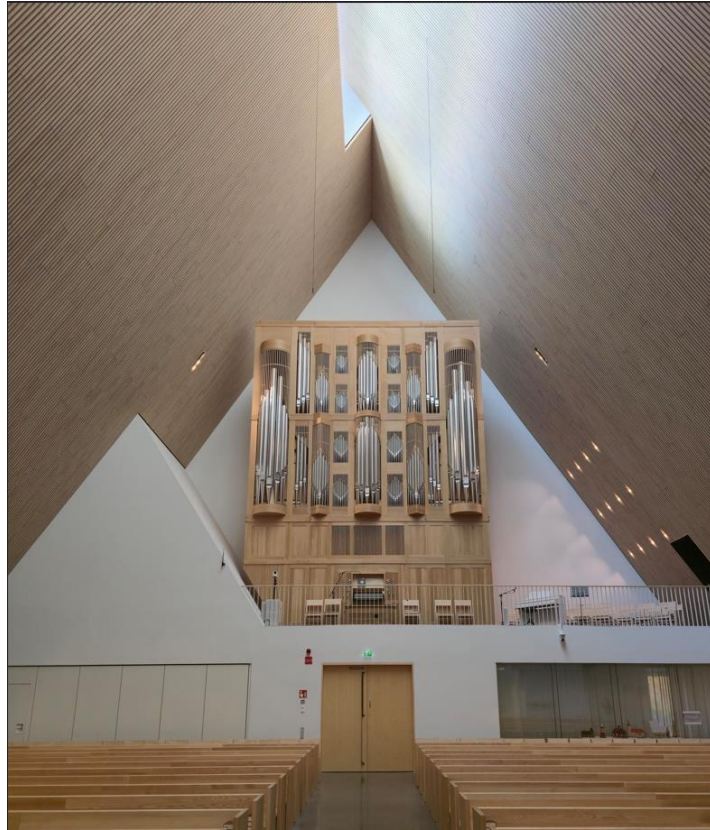




Ylivieskan seurakunta

Tilinpäätös 2025

Kirkkovaltuusto 17.6.2026 §14
Kirkkoneuvosto 25.3.2026 §167

Sisällys

I	Toimintakertomus.....	1
1	Yleiskatsaus	1
2	Henkilöstö.....	11
3	Ympäristö	13
4	Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä.....	14
5	Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä.....	15
6	Selvitys sisäisen valvonnan järjestämisestä	16
7	Talouden tunnusluvut	16
8	Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamistoimenpiteiksi	18
II	Talousarvion toteutuminen	19
1	Käyttötalouden toteutuminen.....	19
2	Tuloslaskelmaosan toteutuminen	40
3	Investointiosan toteutuminen	42
4	Rahoitusosan toteutuminen	42
III	Tilinpäätöslaskelmat	43
1	Tuloslaskelma	43
2	Rahoituslaskelma	44
3	Tase.....	45
IV	Tilinpäätöksen liitetiedot	46
1	Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot.....	46
2	Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot	46
3	Tuloslaskelman liitetiedot	47
4	Rahoituslaskelman liitetiedot	47
5	Taseen vastaavia koskevat liitetiedot.....	48
6	Taseen vastattavia koskevat liitetiedot	48
7	Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot	48
8	Taseyksikköinä hoidettujen rahastojen tilinpäätökset	49
V	Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä	55
VI	Luettelot ja selvitykset	56

I Toimintakertomus

1 Yleiskatsaus

Vuosi 2025 oli Ylivieskan seurakunnassa positiivinen toiminnan vuosi. Näin siitäkin huolimatta, että epävarmuus ja huoli tulevaisuudesta tuntui vain lisääntyvän. Valtiontalouden heikko tilanne heijastui moniin kotitalouksiin. Myös maailmanpoliittiset jännitteet toivat huolta huomista. Tässä tilanteessa seurakunta saattoi merkitä monelle vakautta ja turvaa – jossain määrin taloudellista, mutta ennen muuta henkistä ja hengellistä tukea.

Vuoden 2025 kohokohta seurakunnassa oli urkujen valmistuminen Pyhän Kolminaisuuden kirkkoon. Piispa Jukka Keskitalo siunasi itävaltalaisen Köglerin urkurakentamon valmistamat 32 äänikertaiset barokkiurut käyttöön juhlassa piispanmessussa 2.11.2025.

Vuosittain toteutuvan ja tilinpäätöksessä tiiviisti kuvatun seurakunnan normaalin toiminnan rinnalla valmistautuminen kesällä 2026 Ylivieskassa järjestettäviin Herättäjäjuhliin näkyi monin tavoin. Kokoustilat olivat ahkerassa käytössä toimikuntien kokoontuessa palavereihin. Erilaisia tapahtumia järjestettiin varainkeruun merkeissä. Suuri seurakuntalaisten joukko otti aktiivisesti vastuuta moninaisissa juhla järjestelyihin liittyvissä tehtävissä. Yhteistyö kaupungin ja paikkakunnan muiden toimijoiden kanssa oli merkittävässä roolissa. Herättäjäjuhlien järjestämisestä vastaavat Herättäjä-Yhdistys ja Ylivieskan seurakunta yhteistyössä Ylivieskan kaupungin kanssa.

Ylivieskan seurakunnassa oli vuoden 2025 lopussa 12 979 jäsentä. Jäsenmäärä väheni kuluneena vuonna 257 henkilöllä (- 1,9 %). Ylivieskan kaupungin ja Merijärven kunnan yhteenlasketuista asukkaista 79,6 prosenttia kuuluu seurakuntaan (80,4 %, 31.12.2024).

Merkittäviä henkilöstömuutoksia vuonna 2025 olivat pitkäaikaisten työntekijöiden, diakoni Jaana Tuomen ja palvelupäällikkö Maarit Revon eläköityminen. Diakoniatiimissä tapahtui tässä yhteydessä myös vastuujonon muutos. Diakoni Leena Karjula valittiin vakinaiseen virkaan johtavaksi diakoniatyöntekijäksi Satu Similän siirtyessä omasta halustaan johtavasta virasta diakoniatyöntekijäksi. Ravitsemistyöntekijä Mirjami Hietala valittiin palvelupäälliköksi. Veera Ahola valittiin seurakuntamestarin tehtävään pääasiallisena toimipaikkanaan Merijärven kappeliseurakunta.

Metsänhoitoyhdistys Pyhä-Kala ry:n laatimat uudet metsäsuunnitelmat hyväksyttiin. Valmistauduttiin Merijärven kirkon remontin hankesuunnitteluun. Kiinteistöstrategia valmistui ja hyväksyttiin. Helmikuun alusta 2025 työterveyden on järjestänyt Terveystalo.

Seurakuntamme talous on vakaalla pohjalla. Tilikausi oli 470.664,82 euroa ylijäämäinen. Ylijäämä kertyi useammasta eri osa-alueesta, joista suurimpana oli toimintatuottojen puolella puunmyynnistä saadut tulot sekä toimintakulujen osalta henkilöstökuluissa, palvelujen ostoissa ja hankinnoissa budjetoitua alhaisempi toteuma. Kirkollisverotulot toteutuivat talousarvion mukaisesti. Valtionrahoituksesta jäätin noin 45.000 euroa budjetoidusta, koska talousarvioon ei ehditty sisällyttää hallituksen viimeisintä tehtyä leikkausta.

Eija Nivala
kirkkoherra

Kaisa Toivoniemi
talousjohtaja

Ylivieskan seurakunnan missio, visio, strategia

Ylivieskan seurakunta vuoteen 2026 Ovet auki



Ylivieskan seurakunnan tehtävänä on toteuttaa kirkon tehtävää Ylivieskassa. Ovet auki –strategiassamme liitymme koko kirkon vuoteen 2026 ulottuvaan strategiaan. Strategian arvoiksi on määritelty vanhat kristilliset hyveet usko, toivo ja rakkaus. Uskon kautta syntyy yhteys Jumalaan. Toivon taustalla on lupaus Jumalan oikeudenmukaisuudesta, huolenpidosta ja iankaikkisesta elämästä. Rakkaus merkitsee lähimmäisistä välittämistä aina ja kaikkialla. Edelleen seurakuntamme toiminta-ajatus kiteyttää tärkeimmän "Lähelle ihmistä – lähelle Jumalaa". Se sisältää sekä kutsun rakastaa ja palvella että lupauksen Jumalan läsnäolosta.

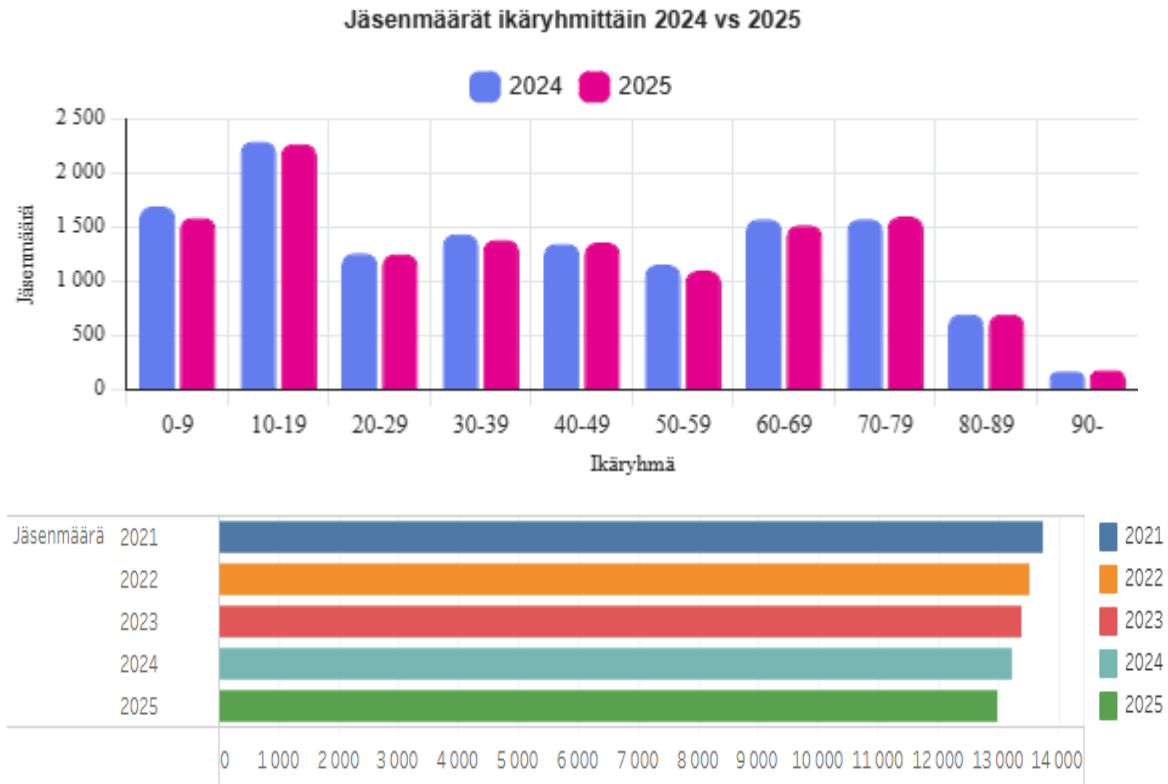
Olennaisimmat tapahtumat ja muutokset tilinpäätösvuonna ja sen jälkeen

Yksittäinen taloudellinen tapahtuma tilikauden aikana oli Suvannon kappelin vesikatteen uusiminen. Hanke pysyi budjetissa ja toteutui annetun aikataulun mukaisesti. Merijärven kirkon hankesuunnittelu on työstettävänä ja alkaa hahmottua vuoden 2026 ensimmäisellä kvartaalilla.

Seurakunnan jäsenet

Ylivieskan seurakuntaan kuuluu 12 979 jäsentä per 31.12.2025. Seurakunnan jäsenmäärä väheni 257 henkilöllä. Kuolleita oli 156, kastettuja 138.

Jäsenten ikärakenne ja vuosimuutos



Kastetut	138 (117) *
Kuolleet	156 (123)
Liittyneet	55 (63)
Eronneet	155 (209)
Muuttoliike (+/-)	-128 (4)
Jäsenmuutos yhteensä	-257 (-148)
Jäsenet 31.12.2024	13 236
Jäsenet 31.12.2025	12 979

Yleinen ja seurakuntien talouden kehitys

Suomen talouden toipumista on odotettu jo pitkään. Kasvua hidastaa kotimaisen kysynnän puute. Maailmantalouden riskit, pitkään jatkunut epävarmuus, korkea työttömyys ja työttömyyden uhka ovat heikentäneet kuluttajien luottamusta jo poikkeuksellisen pitkäkestoisesti. Reaalitulojen kasvu viime vuosina olisi mahdollistanut selvästi nopeamman kulutuksen kasvun, mutta kulutuksen sijaan onkin kasvanut säästäminen. Kotitalouksien talletuskanta oli kaikkien aikojen suurin marraskuussa 2025 (Suomen pankki, 7.1.2026). Ostovoiman kasvua ovat hidastaneet heikon työllisyystilanteen lisäksi sosiaalietuuksien leikkaukset ja kulutusverojen korotukset. (VM 18.12.2025)

Inflaatio oli Suomessa 0,2 % joulukuussa 2025 (Tilastokeskus, 14.1.2026). Bruttokansantuote kasvoi ainoastaan 0,2 prosenttia heikon kotimaisen kysynnän vuoksi. (VM 18.12.2025)

Maailmantalous on kasvanut ennakoitua nopeammin riskeistä huolimatta ja euroalueenkin talous elpyy, vaikka eri maiden kasvunäkymissä onkin isoja eroja. Kysynnän kasvaessa Suomen vienti tulee kasvamaan. Työllisyyden paran-

tuessa ostovoiman kasvu nopeutuu. Kuluttajien ostovoimaa kasvattavat niin ikään työehtosopimusten mukaiset palkkorotukset, ansiotuloverotuksen keveneminen sekä maltillinen inflaatio. Rakentamisen toipuminen, energiasiirtymä ja puolustushankinnat kasvattavat puolestaan investointeja. Valtiovarainministeriö ennustaa bruttokansantuotteen kasvavan 1,1 prosenttia vuonna 2026, 1,7 prosenttia vuonna 2027 ja 1,6 prosenttia vuonna 2028. Työllisyys kasvaa vuosina 2026–2028 talouden vahvistuessa. Inflaation ennustetaan pysyvän kahden prosentin tavoitetasolla vuosina 2026–2028. (VM 18.12.2025)

Suomen julkisen talouden velkasuhde jatkaa kasvuaan hallituksen sopeuttamistoimenpiteistä huolimatta. Velkasuhdetta kasvattavat valtion ja paikallishallinnon syvät alijäämät ja heikko talouskasvu. Suomen julkisen talouden velkaantumistrendin kääntäminen vaatii maltilliset talouskasvuennusteet huomioiden merkittävää julkisen talouden sopeuttamista (Suomen pankki, 19.12.2025)

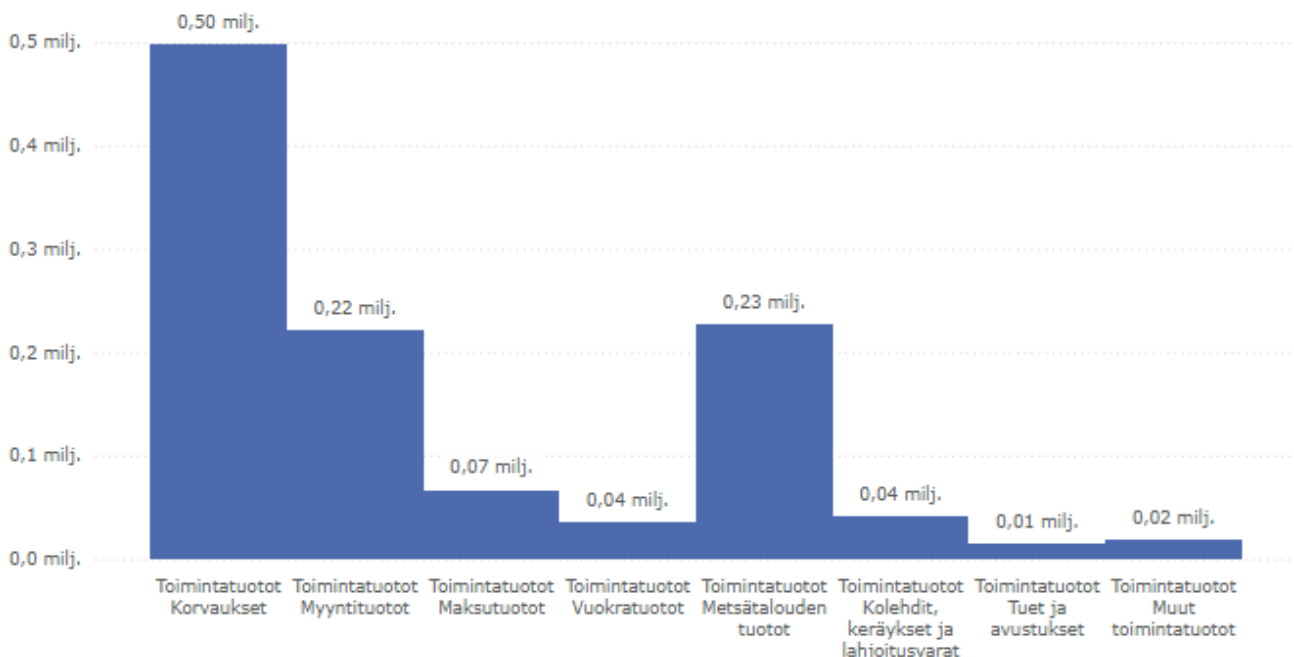
Kirkollisveroa tilitettiin vuonna 2025 yhteensä 1,060 miljardia euroa. Kirkollisveron määrä kasvoi 5,1 miljoonalla eurolla (+0,5 %) vuodesta 2024. Verotulot kasvoivat 122 seurakuntataloudessa (51 %) ja vähenivät 117 (49 %) seurakuntataloudessa. Niiden seurakuntien, joissa verotulot vähenivät, prosentuaalinen osuus oli korkein Kuopion, Lapuan ja Oulun hiippakunnissa. Prosentuaalisesti eniten seurakuntia, joissa verotulot kasvoivat, oli puolestaan Porvoon ja Helsingin hiippakunnissa.

Seurakunnan talouden kehitys

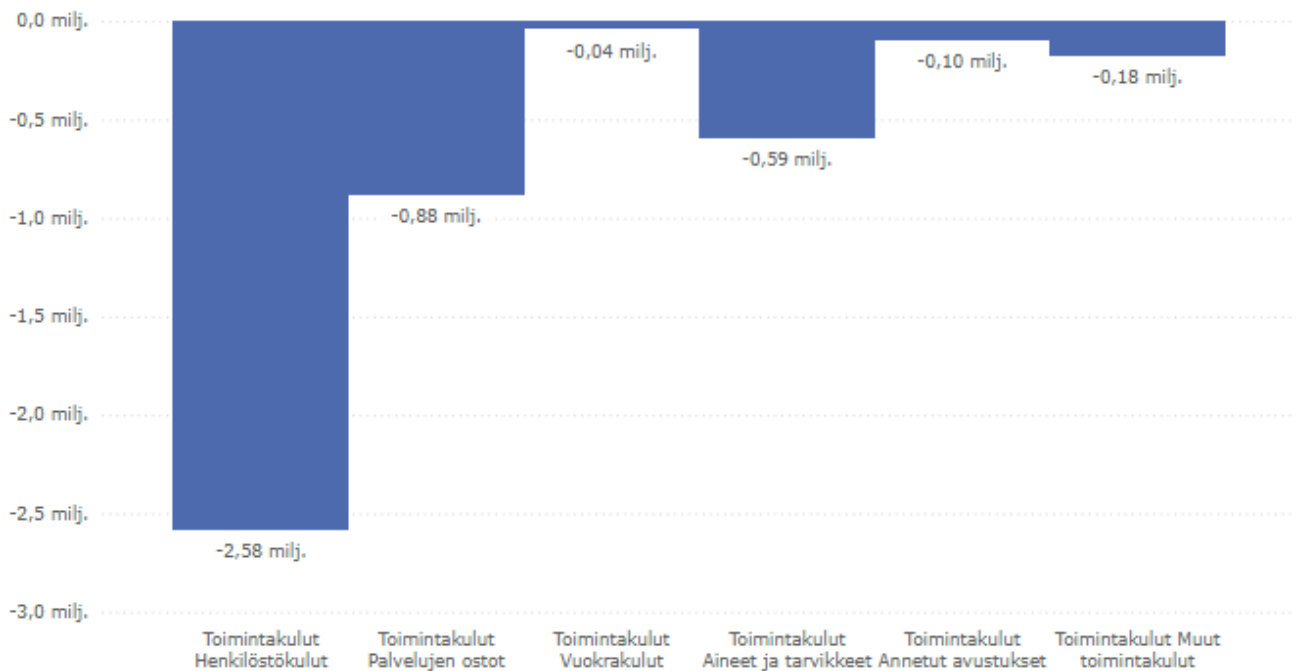
Ylivieskan seurakunnan tilikauden tulos oli 470.664,82 euroa ylijäämäinen. Tilikautena ei tapahtunut mitään isoja kertaluonteisia tuottoja. Puunmyyntitulot ylitti budjetoidun määrän 152,0 t€:lla. Merkittävä kertaluonteinen kulu oli Suvannon kappeli vesikatteen uusiminen, jonka kustannukset olivat 150,0 t€.

Kirkon urut valmistuivat syyskuussa 2025. Urkujen kokonaiskustannus oli n. 1.046,0 t€

Toimintatuotot olivat 1.122.990 € (1.024.318 €/2024). Toimintatuottoja kertyi eniten myyntituotoista, josta suurimpana pitopalvelusta saadut tuotot, maksutuotoista, jotka ovat asiakasmaksuja ja muita maksuja tavaroista ja palveluista sekä metsätalouden tuotoista. Toimintatuotoista vuokratuotot säilyivät lähes ennallaan.



Toimintakulut olivat yhteensä 4.371.251 euroa ja ne olivat 191.306 € edellisvuotta suuremmat. Toimintakuluista suurin erä oli henkilöstökulut, jotka kasvoivat 128.567 euroa eli 5,2 prosenttia. Palvelujen ostot kasvoivat 30.327 eurolla n. 3,6 % ollen 879.609 euroa. Aineisiin ja tarvikkeisiin käytettiin 594.838 euroa (580.445 euroa/2024).



Kirkollisverot ovat seurakunnan merkittävin tulonlähde. Kirkollisverojen tuotto oli 4,11 miljoonaa euroa, mikä on 63.800 euroa (-1,5 %) vähemmän kuin vuonna 2024. Kirkollisverotuottojen osuus kokonaistuloista oli 74 %. Verotuskuluja maksettiin 49.957 euroa.

Kirkon keskusrahastomaksuja maksettiin yhteensä 341.154 euroa.

Valtionrahoitusta lakisääteisiä yhteiskunnallisia tehtäviä varten saatiin 239.728 euroa, mikä on 4 % kokonaistuotoista. Lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien kustannukset olivat 445.019 euroa (hautaus toimi) ja 41.858 euroa laskennalliset kulttuuriperintökustannukset (kulttuuriperintö). Kirkonkirjojenpidon, johon väestökirjanpidon kustannukset sisältyvät, kustannukset olivat 8.543 euroa.

Rahoitustuottoja saatiin 81.904 euroa ja vastaavasti rahoituskuluja maksettiin 94.547 euroa.

Vuosikatetta kertyi 698.119 euroa. Tilikaudelle kohdistuneet poistot olivat 227.455 euroa.

Seurakunnan rahavarat vähenivät 276.048 euroa ja olivat vuoden lopussa yhteensä 4,57 miljoonaa euroa.

Suunnitellut investoinnit toteutuivat. Suurin investointi oli Suvannon kappelin vesikatteen uusiminen 150,0 t€ sekä urkujen valmistuminen, josta toimintavuoden osuus oli 595,0 t€. Tuleville vuosille jatkuvia keskeneräisiä investointeja ovat Suvannon hautausmaan laajentaminen sekä Merijärven kirkon peruskorjaus.

Toiminnan ja talouden tarkastelu tuloperustan muutosten valossa

Ylivieskan seurakunnan tuotoissa lukuun ottamatta valtion rahoitusta ei tapahtunut kuluneena vuonna olennaisia muutoksia. Seurakunnan toiminta toteutui suunnitellusti eikä sitä ollut taloudellisin perustein tarvetta sopeuttaa. Kirkollisveroprosenttia (1,75 %) ei ollut tarpeen nostaa vuodelle 2026.

Ylivieskan seurakunnan verotulojen kehitys on viimeisen noin 10 vuoden ajan ollut positiivinen. Vaikka jäsenmäärä on pienentynyt ei sillä vielä ole ollut vaikutusta verotulojen kehittymiseen. Tiedot euromääräisestä verotulokehityksestä esitetään kohdassa Verotulot ja valtion rahoitus.

Ylivieskan seurakunnan saama valtion rahoitus laski 94.892 euroa ollen 239.728 euroa (334.620 / 2024). Lasku johtui siitä, että kirkon saamaan valtion rahoitukseen tehtiin merkittävä 19,6 milj. euron pysyvä leikkaus vuodesta 2025

alkaen. Seurakunnan saama valtion rahoituksen määrä laski, koska perusteita, joilla valtionrahoitusta jaetaan seurakunnille, muutettiin eikä koko leikkausta ehditty enää ottaa huomioon talousarviossa. Valtion rahoituksen määrän laskun seurauksena, hautaustoimen maksuihin joudutaan tekemään korotuksia, jotta hautaustoimen kuluja saadaan laskennallisesti katettua valtion rahoituksella ja hautaustoimen maksuilla.

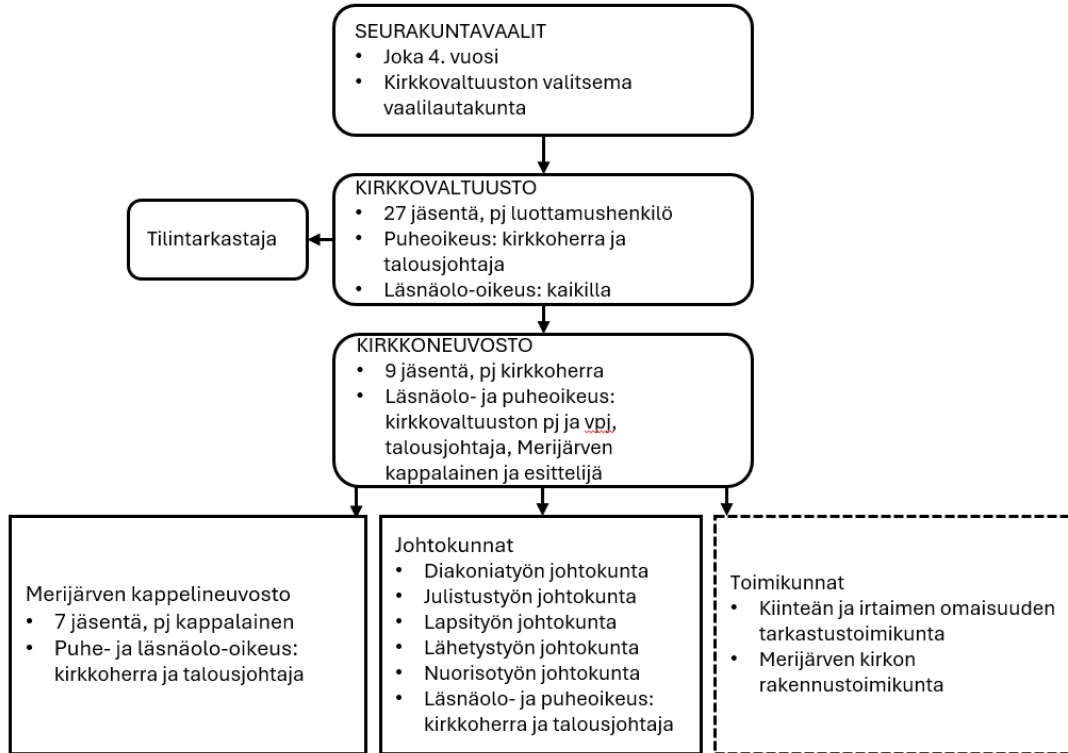
Toiminnan ja talouden tarkastelu Kriisiytyvän seurakunnan mittarien valossa

Yksikään kriisiytyvän seurakunnan mittareista Ylivieskan seurakunnassa ei toteutunut.

Kriisiytyvän seurakunnan toiminnan ja hallinnon mittarit	TP 2025
1. Seurakunnan hallinto ja viranomaistoiminta - Toimielinten kokoonpanoon ja toimivuuteen liittyvät ongelmat - Hallintomenettelyn puutteellisuudet	Toimielimet toimivat hyvin ja hallintoa on hoidettu hyvän hallintotavan mukaisesti.
2. Seurakunnan toimintaorganisaatio - Perustehtävien (KL 4:1) mukaisen toiminnan ylläpidon ilmeiset puutteet ja laiminlyönnit - Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut viimeisten viiden vuoden aikana 15 % ja on arvointihetkellä alle 2000 jäsentä - Jäykkä, lokeroitunut, eristytynyt ja/tai uusiutumiskyvytön toimintakulttuuri	Perustehtävien suorittamisessa ei ole ilmennyt puutteita tai laiminlyöntejä. Jäsenmäärä on laskenut 5,9 % ollen 12 979 vuoden vaihteessa.
3. Johtaminen seurakunnassa - Johtamisen heikkoudet - Johtamista tukevat strategiset linjaukset, kuten toimintasuunnitelma, seurakunnan strategia/toimintalinjaus/missio/visio, kiinteistöstrategia, henkilöstösuunnitelma, koulutussuunnitelma tai valmiussuunnitelma puuttuvat - Puuttumattomuus seurakunnan operatiivisessa johtamisessa esiintyviin pitkäaikaisiin ongelmiin - Haluttomuus yhteistyöhön lähiseurakuntien, rovastikunnan muiden seurakuntien ja/tai tuomio-kapitulien kanssa.	Johtamisessa toimitaan strategian, hallinto- ja taloussäännön mukaisesti. Seurakunta tekee tiivistä yhteistyötä Rovastikunnan sekä muiden seurakuntien kanssa.
4. Seurakunnan henkilöstö	Henkilöstön määrä oli 47
Kriisiytyvän seurakunnan talouden mittarit	TP 2025
1. Tilikauden tulos on ilman kertaluonteisia eriä negatiivinen kahtena peräkkäisenä vuotena tai kirkollisveroprosentti on 2,0 tai korkeampi	Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on 470,7 t€ ylijäämäinen.
2. Seurakunnan taseessa oleva edellisten tilikausien yli/alijäämä -luku on tilinpäätöksen perusteella menossa alijäämäiseksi eikä sen kattamista seuraavan kolmen vuoden aikana voida laskelmin osoittaa ilman kertaluonteisten erien tai metsänhoitosuunnitelman ylittävän myynnin toteuttamista.	Taseessa on edellisten tilikausien ylijäämää 4.489,2 t€.
3. Maksuvalmius on alle 90 päivää, tai maksuvalmius heikkenee kolmena peräkkäisenä tilikautena.	Maksuvalmius on 281 päivää.
4. Henkilöstömenojen osuus toimintakuluista kasvaa kolmena peräkkäisenä vuotena.	Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista on 59,0 & (58,7 %/2024, 57,7 %/ 2023 ja 60,47 %/2022) ja ollut nouseva. Kulujen kasvu johtuu siitä, että virkoja ja toimia on hoidettu henkilöstössä tapahtuneissa muutoksista johtuen vajaalla työntekijämäärällä ja vähitellen palaudutaan normaaliin henkilöstömäärään. Poissaoloja on täytetty määräaikailla työsopimuksilla tarpeen mukaan.

Hallinto

Ylivieskan seurakunnan hallinto-organisaation rakenne:



Hallintoelinten jäsenet 2023–2026

Kirkkovaltuusto

Kirkkovaltuusto on seurakunnan ylin päättävä toimielin. Kirkkovaltuusto on delegoinut päätösvaltaansa kirkkoneuvostolle erillisillä määräyksillä. Kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi vuosiksi 2025–2026 on valittu Tarja Koutonen ja varapuheenjohtajaksi Antti Lauhikari. Kirkkovaltuusto kokoontui vuoden aikana neljä kertaa sekä lisäksi järjestettiin yksi valtuuston iltakoulu. Kirkkovaltuuston jäsenet sekä kokouksiin ja iltakouluun osallistumiskertansa on lueteltu alla.

Kirkkovaltuuston jäsenet:

Markku Autio	5
Marjo-Riitta Alarova	4
Ilkka Heikkilä	5
Kirsi Herranen-Somero	2
Aarne Härö	5
Helena Isosalo	5
Tiina Junttila	4
Miika Kangaskorte	3
Ilkka Kivi	5
Heikki Knuutila	3
Aila Koskela	4
Liisa Koskela	3
Tarja Koutonen, pj	4
Antti Lauhikari, vpj	4

varajäsenet

Maritta Haukipuro	1
Markku Jauhiainen	3
Pertti Jussila	3
Mikko Niska	4
Pekka Timlin	3
Jani Vähäkangas	2
Katja Lassila	1

Erkki Lavanti	4
Kaija Olkkonen	4
Raili Peltokorpi	2
Sakari Rahkala	5
Anna Raudaskoski	3
Ilkka Repo	3
Riitta Saari	4
Esko Salmikangas	4
Piia Saukko	4
Samuli Savela	4
Ville Siirtola	3
Sakari Sorvisto	4
Esko Sydänmetsä	5

Kirkkovaltuusto on kertomusvuoden aikana käsitellyt neljässä kokouksessaan kirkkolain edellyttämät asiat, joita ovat seurakunnan toimintakertomuksen hyväksyminen, tilinpäätöksen vahvistaminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille. Kirkkovaltuusto vahvisti kirkollisveroksi 1,75 vuodeksi 2026. Vuoden 2026 talousarvio ja vuosien 2026–2028 toiminta- ja taloussuunnitelma hyväksyttiin. Lisäksi käsiteltiin/päätettiin seurakunnan kiinteistöstrategia 2025–2035, urkujen taloudellinen loppuselvitys sekä kaksi valtuustoaloitetta. Vuoden ensimmäisessä kokouksessa oli kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaali sekä kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan, kirkkoneuvoston jäsenten ja henkilökohtaisten varajäsenten vaali. Valtuuston iltakoulun aiheena oli Metsäsuunnitelma vuosille 2025–2035.

Aloitteet 2025

Luottamushenkilöt tekivät kolme valtuustoaloitetta.

Kirkkoneuvosto 2023–2026

Kirkkoneuvosto johtaa seurakunnan käytännön toimintaa ja hallintoa sekä toimii kirkkovaltuuston valmistelu- ja täytäntöönpanoelimenä. Kirkkoneuvoston apuna toimivat esittelevät virkamiehet kukin vastuualueellaan. Vuosiksi 2025–2026 valittu kirkkoneuvosto kokoontui vuoden aikana kymmenen kertaa. Kirkkoneuvoston jäsenet ja heidän kokouksiin osallistumiskertansa on lueteltu alla.

Kirkkoneuvoston jäsenet		henkilökohtaiset varajäsenet	
Eija Nivala, kirkkoherra, pj	10	Erkki Lavanti	1
Markku Autio	8	Sakari Sorvisto	0
Ilkka Heikkilä 13.2.2025->	9	Liisa Koskela	1
Kirsi Herranen-Somero	7	Piia Saukko	1
Aarne Härö	9	Kaija Olkkonen	3
Tiina Junttila	7	Esko Salmikangas	1
Ilkka Kivi	9	Raili Peltokorpi	2
Anna Raudaskoski	8	Sakari Rahkala	2
Ilkka Repo	8		
Sakari Sorvisto 14.1.2025 asti	1		

Kirkkoneuvoston keskeisimmät päätökset:

Kirkkoneuvosto on valmistellut kaikki kirkkovaltuustolle esiteltävät asiat (tilinpäätös 2024, veroprosentti vuodeksi 2026, talousarvio vuodeksi 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosiksi 2026–2028). Lisäksi se on käsitellyt ja hyväksynyt vuoden 2026 koulutussuunnitelman, henkilökunnan merkkipäivämuistamisen periaatteet, useita henkilöstöasioita, valtuustoaloitteet sekä huolehtinut kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta.

Kirkkoneuvosto valitsi johtavan diakoniatyöntekijän virkaan diakoni, sosionomi YAMK Leena Karjulan 1.11.2025 alkaen, keittiö- ja puhtaanapidon palvelupäällikön virkaan restonomi Mirjami Hietalan.

Johtokuntien jäsenet ja varajäsenet 2023–2026

Merijärven kappelineuvosto:

Tapio Karjula, kappalainen, pj.	
Tarja Salmela	(Päivi Tohola)
Heli Mattila	(Erkki Hiitola)
Merja Autio	(Anne Jokela)
Markku Jauhiainen	(Eero Pohjanen)
Piia Saukko	(Anna-Kaija Toppila)
Aarne Härö	(Karoliina Saukko)

Diakoniatyön johtokunta:

Helena Isosalo, pj.	(Liisa Koskela)
Katja Lassila	(Riitta Saari)
Esko Sydänmetsä	(Ilkka Kivi)
Satu Borgström	(Kaija Olkkonen)
Ari Mehtälä	(Hannu Rautakoski)
Piia Saukko	(Kaisa Saukko)
Samuli Savela	(Veli-Pekka Timlin)
Markku Autio	kirkkoneuvoston edustaja

Julistustyön johtokunta:

Liisa Koskela, pj.	(Marjo-Riitta Alarova)
Marita Haukipuro	(Leena Pinola)
Erkki Lavanti	(Mikko Niska)
Mikko Himanka	(Heikki Knuutila)
Esko Salmikangas	(Mauno Autio)
Riitta Saari	(Katja Lassila)
Aila Koskela	(Silja Hentunen)
Tiina Junttila	kirkkoneuvoston edustaja

Lapsityön johtokunta:

Aila Koskela, pj.	(Kati Paananen)
Jani Vähäkangas	(Jaakko Keskisipilä)
Kaija Olkkonen	(Helena Isosalo)
Margaretha Sorvisto	(Päivi Vähäkangas)
Hanne Lehtonen	(Satu Borgström)
Pertti Jussila	(Maunu Kilpivaara)
Veli-Pekka Timlin	(Janne Pelo)
Juuli Saukko	
Anna Raudaskoski	kirkkoneuvoston edustaja

Lähetystyön johtokunta:

Miika Kangaskorte, pj.	(Ville Siirtola)
Esko Sydänmetsä	(Ilkka Repo)
Heikki Knuutila	(Raiko Karvonen)
Marjo-Riitta Alarova	(Kaarina Autio)
Merja Heinonen	(Tiina Junttila)
Mikko Niska	(Jani Vähäkangas)
Margareetta Salo	(Iida-Liisa Repo)
Ilkka Repo	kirkkoneuvoston edustaja

Nuorisotyön johtokunta:

Ilkka Heikkilä, pj.	(Markku Autio)
Satu Borgström	(Maarit Marjakangas)
Pauli Puroila	(Tommi Salo)
Ville Siirtola	(Miika Kangaskorte)
Leena Pinola	(Marita Haukipuro)
Eelis Keränen	(Markku Orpana)
Sanna Arvola	(Sari Sorvisto)
Kirsi Herranen-Somero	kirkkoneuvoston edustaja

Kalajoen rovastikunnan yhteistyön johtokunnan Ylivieskan seurakunnan edustaja

Eija Nivala, kirkkoherra (Kaisa Toivoniemi, talousjohtaja)

TOIMIKUNTIEN JÄSENET JA VARAJÄSENET 2023-2026**Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastajat:**

Markku Jauhiainen	(Pauli Puroila)
Sakari Rahkala	(Esko Sydänmetsä)
Kimmo Heikkilä	(Pertti Jussila)

Johtavat viranhaltijat kirkkoherra ja talousjohtaja kuuluvat virkansa puolesta tähän toimikuntaan.

Merijärven kirkon rakennustoimikunta 12.2024-

Tapio Karjula, Kaisa Toivoniemi, Hannu Jussi-Pekka, Veera Ahola, Piia Saukko ja Aarne Härö

Hiippakuntavaltuuston jäsen 1.5.2024-30.4.2028

Tarja Koutonen

Kirkolliskokousedustaja 1.5.2024-30.4.2028

Juha Nivala

Tilintarkastusyhteisö 2023-2026

BDO Audiator Oy, päävastuullinen tilintarkastaja Mark Lassfolk HT, JHT

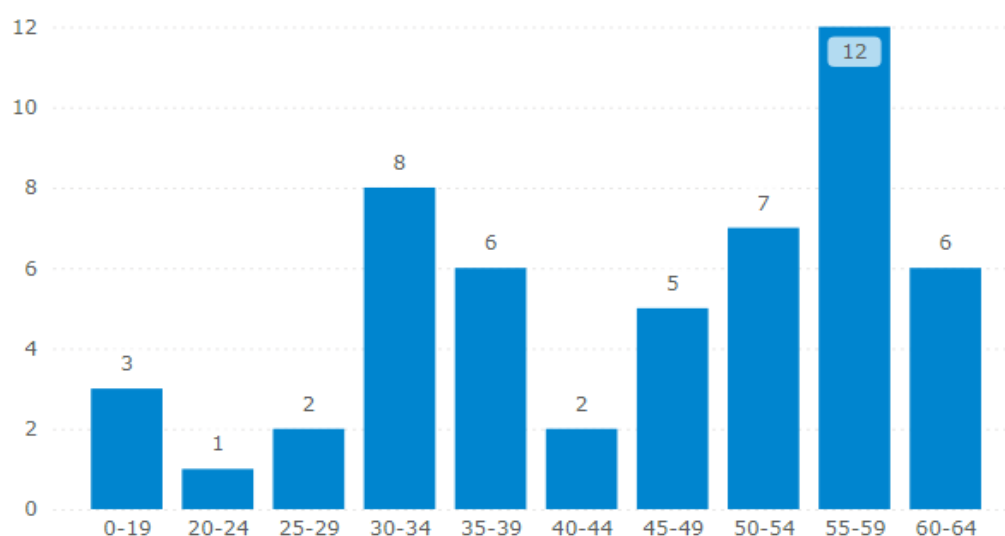
2 Henkilöstö

Seurakunnassa työskenteli 31.12.2025 yhteensä 47 henkilöä. Vakituksissa palvelussuhteissa oli 37 henkilöä ja määräaikaissa palvelussuhteissa oli 10 henkilöä. Osa-aikaisia palvelussuhteita oli 6. Virkasuhteisia työntekijöitä oli 26, työsuhteisia kuukausipalkkaisia 12 ja tuntipalkkaisia 9. Henkilöstöstä naisia oli 33 ja miehiä 14. Kalajoen rovastikunnan yhteisiä tehtäviä oli 6, mitä Ylivieskan seurakunnasta hallinnoidaan. Merijärven kappeliseurakunnan kanttorin työ ostetaan Alavieskan seurakunnalta (40 %).

Henkilöstön määrä työaloittain	2025
Kiinteistö- ja kirkonpalvelustyöntekijät	14
Hallinto- ja toimistotyöntekijät	9
Nuorisotyöntekijät	6
Seurakuntapapisto	5
Diakoniatyöntekijät	5
Varhaiskasvatuksen työntekijät	4
Kirkkomuusikot	2
Perheneuvojat	2
YHTEENSÄ	47

Henkilöstön ikäjakauma

Ikäjakauma



Tässä kaaviossa huomioitu kaikki, joilla palvelussuhde voimassa vuoden lopussa yht. 52 hlöä.

Henkilöstön keski-ikä oli 45,1 vuotta.

Henkilöstön vaihtuvuus

Kuluneen vuoden aikana henkilön määrässä ei tapahtunut muutoksia. Palkattomalla virka-, työ- tai perhevapaalla oli yhteensä 4 henkilöä vuoden lopun tilanteen mukaan. Yhdessä vuoden vapaassa ei ollut sijaista, mutta muiden vapaiden ajoille palkattiin sijaiset. Eläkkeelle jäi 2 henkilöä ja heidän tilalle palkattiin uudet työntekijät.

Henkilöstökulut

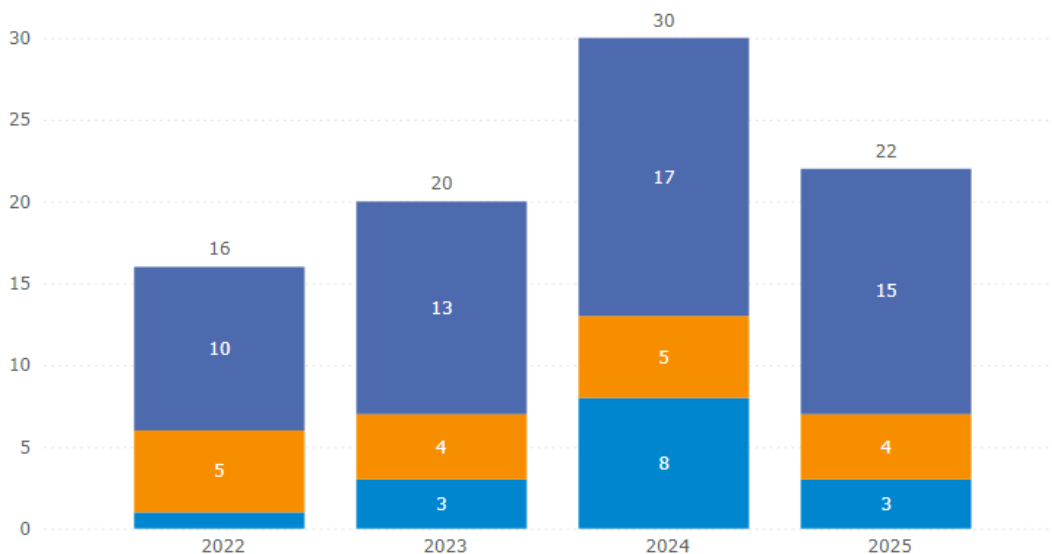
	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Palkat ja palkkiot	-2 136 674	-2 006 532	-1 978 611
Eläkekulut	-444 493	-417 706	-410 657
Muut henkilösivukulut	-53 523	-33 690	-48 193
Saadut henkilöstökorvaukset	37 932	4 877	13 800
Muut henkilöstökulujen oikaisut	15 140	-	
YHTEENSÄ	-2 581 618	-2 453 051	-2 423 661
Matka-,majoitus- ja ravits.kulut	-57 153	-46 237	-38 264
Koulutuskulut ja -matkat	-17 824	-19 220	-13 300
Työterveyshuolto	-39 580	-13 276	-10 393
Työssä jaksaminen	-16 118	-10 110	-8 099
YHTEENSÄ	-130 675	-88 843	-70 056

Työssä jaksamiseen käytettiin 16 118 euroa. Koko vuoden palveluksessa olleelle työntekijälle Epassi (flex)-raha oli 250,-/vuosi. Työntekijän joululahja 50,- euroa annettiin myös työntekijän e-passiin.

Henkilöstön koulutus

Koulutukseen osallistuneet henkilöt koulutuksen keston (päivät) mukaan

Koulutuspäivät ● 1 ● 2 ● 3-



Koulutuspäiviä yhteensä oli 93.

Työterveyshuolto ja sairauspoissaolot

Sairauspoissaolojen määrä oli 539 kalenteripäivää (416 työpäivää). Kasvu oli huomattava, ihan koronavuoden tasoa.

Tässä on mukana kaikki seurakunnassa työskennelleet v. 2025 ja kesätyöntekijöiden osuus lähes neljäsosa.

Henkilöstön työterveyshuolto on vuoden alusta ollut Terveystalolla, mikä on nostanut terveyshuoltokuluja laajemman hoitotason tarjoamisen myötä. Sopimus on voimassa vuoteen 2030 saakka.

Työhyvinvointi

Epassi on työntekijöiden käytössä tarjoten lounas-, liikunta-, kulttuuri-, polkupyörä – sekä hyvinvointietuja. Lisäksi seurakunnan työntekijöille on ollut hyvinvointiin vaikuttavaa toimintaa. Vietimme yhteisiä Super-synttäreitä (50- ja 60-täyttävät) Törmälässä toukokuussa. Työntekijäretki tänä vuonna tehtiin onnistuneesti Tampereelle ja lisäksi jouluaateria nautittiin Linnakalliolla. Näissä kaikissa oli yhteisiä aktiviteetteja.

Henkilöstökulut suhteessa verotuloihin

Tilivuosi	Henkilöstökulut verotuloista (%)
2025	63,2
2024	58,8
2023	62,1

Henkilöstökulut ovat nousseet verotuloihin nähden vuoteen 2024 verrattuna.

3 Ympäristö

Ylivieskan seurakuntaan on laadittu ympäristöohjelma ja seurakunta on saanut Kirkon Ympäristödiplomin. Ympäristödiplomi on voimassa kesäkuuhun 2027 saakka. Ensimmäinen Ympäristöohjelma laadittiin jo vuonna 2014. Ympäristöohjelman avulla seurakunta tunnistaa toimintojensa ympäristövaikutukset ja paneutuu ympäristöasioiden hoitoon. Ylivieskan seurakunta, niin työntekijät kuin luottamushenkilötkin, sitoutuvat tämän tavoitteellisen ympäristöohjelman käytännön toteutukseen. Samalla edistetään myös seurakuntalaisten ympäristötietoutta ja ympäristömyönteistä käyttäytymistä.

Seurakunnassamme on tuoreet MHY Pyhä-Kala ry:n laatimat metsäsuunnitelmat Ylivieskaan 2025–2035 ja Merijärvelle 2024–2034. Metsäsuunnitelman laadinnassa on noudatettu voimassa olevaa metsälainsäädäntöä, metsänhoitosuosituksia ja metsäsertifiointin vaatimuksia. Metsäsuunnitelmaa noudattamalla metsiämme hoidetaan kestävästi, ekologisesti ja taloudellisesti kannattavasti, jolloin metsän monimuotoisuus, tuottavuus, uusiutumiskyky ja elinvoimaisuus säilyy.

Kiinteistöstrategia valmistui syksyllä 2025 ja sitä tullaan päivittämään tarvittaessa, mutta vähintään kerran valtuustokaudella. Se on laadittu Kirkkohallituksen antaman ohjeistuksen mukaisesti ja kirkkovaltuusto hyväksyi sen 15.12.2025 pidetyssä kokouksessa. Kiinteistöstrategia sisältää luokittelut säilytettävistä kiinteistöistä ja rakennuksista sekä sellaisista, joista seurakunnan olisi hyvä luopua. Merijärven kohdalla niitä ovat vanha pappila sekä huonokuntoinen rivitalo.

Seurakunnan jätteet lajitellaan ohjeistuksen mukaisesti. Hautausmailla kävijöiden on lajiteltava kertyneet jätteet metalli-, muov-, lasi- ja sekajäteastioihin, lisäksi keväisin ja syksyisin on maatuvalle jätteelle oma vaihtolava.

Ylivieskan seurakunnalla on öljylämmityksiä vielä Merijärven kiinteistöissä; kirkko, seurakuntatalo ja vanha pappila. Merijärven kirkon osalta lämmitysmuodon vaihtaminen sisällytetään kirkon peruskorjauksen yhteyteen. Ylivieskan kiinteistöissä on lämmitysmuotoina kaukolämpö sekä sähkölämmitys. Toiminnassa huomioidaan kestävä kehityksen

hankinnat, ostoja on keskitetty verkkoon, jotta ylimääräinen autolla ajaminen vähentyy, elintarvikeostot pystytään hankkimaan osin lähiruoka- / paikalliselta toimittajalta, lisäksi pyritään vähentämään hävikkiruoan määrää. Lasten ja nuorten kanssa toimiessa huomioidaan ympäristöystävällisyys. Suosimme etätyötä, silloin kun se toiminnan kannalta on mahdollista. Yhteiskuljetuksia järjestetään aina, kun se on mahdollista.

4 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Ylivieskan seurakunnan taloudellisen tilanteen arvioidaan pysyvän suhteellisen vakaalla tasolla seuraavan viiden vuoden aikana, vaikka Merijärven kirkon peruskorjaus aiheuttaa mittavia kustannuksia. Ennusteen mukaan, joka ulottuu vuoteen 2030, kirkollisverotulojen määrä on noususuhdanteinen. Seurakunnan jäsenmäärän ennustetaan alenevan vuoteen 2040 mennessä (vuodesta 2025) 23,14 prosenttia, kun koko kirkon tasolla jäsenkato samalla aikavälillä on 18,84 %. Ennusteen mukaan Ylivieskan seurakunnan jäsenistö vähenee keskimääräistä jyrkemmin. FCG:n ennusteen mukaan Ylivieskan kaupungin väkiluku pysyy tasaisena, mutta se ei tue seurakunnan jäsenkehitystä.

Jäsenennuste seuraavan 10 vuoden aikana

Vuosi	Jäsenet.henk.	Muutos.henk	Muutos %	Kirkkoon kuulumuus %
2021 tot	13744	-123	-0,89	83,6
2022 tot	13513	-231	-1,68	82,1
2023 tot	13384	-360	-0,95	81,2
2024 tot	13198	-546	-1,39	80,1
2025 tot	12979	-803	-1,90	79,6
2026 e	12815	-929	-1,48	78,9
2027 e	12617	-1127	-1,55	76,6
2028 e	12409	-1335	-1,65	75,4
2029 e	12211	-1533	-1,60	74,3
2030 e	12011	-1733	-1,64	73,2

Merijärven kirkon peruskorjaus on välttämätön ja lähivuosien suuri ponnistus. Hankesuunnittelu on aloitettu ja valmistuu vuoden 2026 aikana, jonka jälkeen tiedetään peruskorjauksen laajuus sekä arvio kustannuksista.

Henkilöstökulujen kasvuun kiinnitetään huomiota ja reagoidaan tarvittaessa, mutta kuitenkin siten, että seurakunnan toiminta on sujuvaa. Seurakunnassamme on aktiivinen vapaaehtoisten joukko auttamassa eri tapahtumissa.

Seurakuntamme ikärakenne painottuu paljon 1960-luvulla syntyneisiin, joten lähitulevaisuudessa eläköityviä on useita. Avoimena olleisiin työpaikkoihin on ollut hakijoita hyvin, mutta ammattitaitoisen työvoiman saatavuuden haasteisiin on varauduttava.

5 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä

Riskienhallinta

Riskienhallinnalla tunnistetaan, arvioidaan ja hallitaan tavoitteiden saavuttamista uhkaavia tekijöitä.

Riskienhallintatoimenpiteitä on vuoden aikana tehty seuraavasti:

- Kiinteistöt: Seurakunnan kiinteistöihin on päivitetty pelastussuunnitelmat ja kiinteistöjen kameravalvontaa on uusittu. Ensisammutusvälineistöä on lisätty sekä huollettu (mm. sammutuspeitot, jauhesammuttimet). Kiinteistön huoltokirja (Granlund Manager) on käytössä. Vuosittainen kiinteän ja irtaimen omaisuuden toimikunta kiertää kiinteistöt ja hautausmaat vuosittain. Kiinteistöstrategia valmistui syksyllä 2025.
- Esineet: Kulttuurihistoriallinen esineistö on inventoitu, kuvattu ja tallennettu Haahtelan Basis-järjestelmään. Esineistö on vakuutettuna.
- Henkilöstö: Henkilöstön työterveyspalvelut tuottaa Suomen Terveystalo Oy. Varhaisen tuen malli on käytössä ja työpaikkakäyntejä ja -selvityksiä tehdään sopimuksen ja tarpeen mukaan. Vuoden aikana tehtiin työpaikkaselvitykset kahdelle työalalle; nuorisotyö ja seurakuntamestarit.
- Lainat ja sijoitukset: Ylivieskan seurakunnalla on lainoja jäljellä 4.785,0 t€, jotka kaikki kohdistuu Ylivieskan kirkon rakentamiseen. Lainojen lyhennykset on hoidettu alkuperäisen maksuohjelman mukaisesti ja kaikissa lainoissa on korkosuojaus. Sijoitukset tehdään kirkkoneuvoston 11.6.2024 tehdyn päätöksen mukaisesti, noudattaen maltillista sijoitusprofiilia (25/75) rahalaitosten sijoitusasiantuntijoiden ehdotusten mukaisesti. Sijoitukset ovat hajautettuina sekä ajallisesti että euromääräisesti.
- Tietohallinto ja tietosuoja ja -turva: Ylivieskan seurakunnan tietohallinnon palvelut hankitaan Keskipohjanmaan IT-aluekeskukselta, jolla on tekninen vastuu tietosuojasta. IT-alue hankkii ja ylläpitää käytettäviä tietoturvaohjelmia. Seurakunnassa seurakuntalaisten henkilötietoja käsitellään vain silloin, kun se seurakuntalaisten asioiden hoitamiseksi on välttämätöntä.

Koko henkilöstö suorittaa vuosittain Navisec tietosuoja- ja tietoturvakoulutuksen. Marraskuussa osallistuttiin ensimmäistä kertaa Digi- ja väestötietoviraston Taisto-harjoitukseen. Se on Suomen suurin kyber- ja digitaalisen turvallisuuden harjoitus.
- Hallinto: Viranhaltijapäätökset on annettu tiedoksi ja toimenpiteitä varten kirkkoneuvostolle. Kirkkoneuvosto ei ole käyttänyt otto-oikeuttaan tehtyihin viranhaltijapäätöksiin.
- Taloushallinto: Laskujen ja tositteiden hyväksymismenettelystä on ohjeet. Kassavarojen käsittelystä on erilliset ohjeet.

Riskien taloudellisilta vaikutuksilta suojautumiseksi Ylivieskan seurakunnalla on tavanomaiset omaisuus-, toiminta- ja henkilöstövakuutukset.

Ylivieskan seurakunnalla ei ole meneillään oikeudenkäyntejä eikä riita-asioita.

6 Selvitys sisäisen valvonnan järjestämisestä

Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan kaikkia niitä organisaation sisäisiä toiminta- ja menettelytapoja, joilla pyritään kohtuullisella varmuudella varmistamaan, että seurakunnan toiminta ja hallinto on hoidettu asiallisesti, avoimesti, tuloksellisesti, laadukkaasti ja lainmukaisesti. Tilintarkastaja antaa lausunnon siitä, onko sisäinen valvonta järjestetty asianmukaisesti. Lisäksi vuosittaiset kiinteän ja irtaimenomaisuudet tarkastukset jatkuvat.

Sisäisen valvonnan järjestämisestä vastaa kirkkoneuvosto. Johtavat viranhaltijat huolehtivat sisäisen valvonnan toimeenpanosta omalla vastuualueellaan. Sisäisen valvonnan vastuu on kaikilla toimielimillä ja työntekijöillä.

Ylivieskan seurakunnan johtokuntien tehtävät ja päätösvallan jaot sekä viranhaltijoiden vastuut ovat kuvattu hallinto- ja taloussäännöissä. Työntekijöiden tehtäväkuvaukset käydään vuosittain kehityskeskustelussa läpi, jotta varmistetaan niiden ajantasaisuus. Henkilöstöä kannustetaan ja tuetaan osallistumaan ammattitaidon ylläpitämiseksi koulutuksiin ja neuvottelupäiviin.

Keskeiset johtopäätökset ja sisäisen valvonnan kehittäminen

Kirkkoneuvosto ei ole havainnut puutteita sisäisessä valvonnassa toiminta vuonna.

Kehittämisen keskeisiä asioita ja toimenpiteitä:

- Palo- ja pelastusharjoituksia tulisi suorittaa seurakunnan eri kiinteistöissä niin Merijärvellä kuin Ylivieskassakin
- Granlund Manager kiinteistön huoltokirjan tehokkaampi käyttö → digitalisaation hyödyntäminen
- yhteistyön kehittäminen ja laajentaminen Kipan kanssa taloushallinnon prosesseissa esim. tilinpäätösprosessi

7 Talouden tunnusluvut

Tuloslaskelman tunnusluvut

Ylivieskan seurakunnassa toimintatuottojen osuus toimintakuluista nousi 1,18 %-yksikköä vuodesta 2024. Vuosikatteen osuus, 306,93 %, kertoo siitä, että vuosikatteen määrä riitti hyvin kattamaan poistot. Vuosikatteen osuus poistoista tulisi olla vähintään 100 %.

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Toimintatuottojen osuus toimintakuluista (%)	25,69	24,51
Vuosikatteen osuus poistoista (%)	306,93	264,21
Vuosikate (€/jäsen)	53,79	75,50

Toimintatuottojen osuus toimintakuluista, %, osoittaa, kuinka paljon seurakunnan toimintakuluista on katettu toimintatuotoilla (= $100 \cdot \text{Toimintatuotot} / (\text{Toimintakulut} -/+ \text{Valmisteverastojen lisäys/vähennys} + \text{Valmistusomaan käyttöön})$).

Vuosikate, euroa/jäsen on tunnusluku tulo- ja menojen riittävyyden arviointiin. Tunnuslukua laskettaessa vuosikate jaetaan seurakunnan tilivuoden päättyessä läsnä olevalla jäsenmäärällä.

Vuosikatteen osuus poistoista/%: Vuosikate jaettuna poistot $\cdot 100$

Rahoituslaskelman tunnusluvut

Rahavarat vähenivät 276.048 euroa tilikauden aikana. Rahavarat olivat tilikauden lopussa 4.565.694 euroa

Suurimmat investoinnit toimintavuonna oli Suvannon vesikatteen uusiminen sekä kirkon urkujen loppuun rakentaminen yhteensä 750,0 t€. Keskeneräisten investointien osuus n. 80,0 t€. Investoinnit pystyttiin hoitamaan tulorahoituksella eikä lainanottoon ollut tarvetta.

Rahavarojen riittävyys oli 281 päivää (kriisiytyvän seurakunnan mittari on alle 90 päivää). Seurakunnan maksuvalmius on erittäin hyvä.

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Investointien tulorahoitusprosentti (%)	84,70	10 153,78
Rahavarojen riittävyys (pv)	281	360
Lainanhoitokate	2,31	3,09

Investointien tulorahoitusprosentti, % (= 100 * Vuosikate / Investointien omahankintameno)

Rahavarojen riittävyys, pv (= 365 pv x Rahavarat 31.12. / Kassasta maksut tilikaudella) Rahavaroista vähennetään seurakunnan rahoitusarvopapeihin sekä rahat ja pankkisaamisiin sisältyvät toimeksiantojen varat.

Lainanhoitokate (= (Vuosikate +Korkokulut) / (Korkokulut + Lainanlyhennykset))

Taseen tunnusluvut

Taseen loppusumma on 15,2 miljoonaa euroa. Tase kasvoi 324.000 eurolla. Pysyvät vastaavat olivat 9,9 miljoonaa euroa. Ne kasvoivat 596.807 euroa johtuen urkujen tasearvon kasvusta. Rakennusten tasearvo väheni poistojen ansiosta 156.423 euroa. Vaihtuvat vastaavat (saamiset ja sijoitukset) olivat 4,6 miljoonaa euroa. Rahavarat olivat tilikauden lopussa 4,6 miljoonaa euroa ja ne vähenivät 276.048 eurolla. Lisäksi toimeksiantojen varoja oli 586,0 t€. Oma pääoma kasvoi 470.665 euroa, eli vuoden ylijäämän verran.

Ylivieskan seurakunnan omavaraisuusaste oli 62,5 %. Seurakunnan lainamäärä per 31.12.2025 oli 4,53 miljoonaa euroa. Taloudellinen tilanne on vakaa. Lainat lyhenevät n. 250,0 t€/vuosi. Lainoissa on korkosuojaus.

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Omavaraisuusaste (%)	62,50	60,53
Rahoitusvarallisuus (€/jäsen)	-57,02	-46,26
Suhteellinen velkaantuneisuus (%)	100,46	102,49
Lainakanta (€/jäsen)	368,70	380,35

Omavaraisuusaste, % (= 100* (Oma pääoma + Poistoero + Vapaaehtoiset varaukset - Ainaishoitosisopimusten pääomat) / (Koko pääoma - Toimeksiantojen pääomat - Saadut ennakot)).

Rahoitusvarallisuus, euroa/jäsen (= [(Saamiset + Rahoitusarvopaperit + Rahat ja pankkisaamiset) - (Vieras pääoma -Saadut ennakot)] / Jäsenmäärä).

Suhteellinen velkaantuneisuus, % (= 100* (Vieras pääoma - Saadut ennakot) / Käyttötulot).

Lainakanta, euroa/jäsen (= [Vieras pääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat+ Siirtovelat + Muut velat)] / Jäsenmäärä)

8 Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamistoimenpiteiksi

Ylivieskan seurakunnan tilikauden tuloksesta ehdotetaan tehtäväksi seuraava tilinpäätössiirto:

Tilikauden ylijäämä 470.664,82 euroa

Tilikauden ylijäämä esitetään siirrettäväksi yli-/alijäämätilille.

Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2025 tilinpäätöksen ylijäämäkirjausta on 4.489.193,79 euroa. Kirkkojärjestyksen edellyttämään esitykseen toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi ei ole tarvetta.

II Talousarvion toteutuminen

1 Käyttötalouden toteutuminen

Käyttötaloulosa

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	898 403,00	1 122 989,81	-224 586,81	125,0
Toimintakulut (ulkoiset)	-4 555 918,29	-4 372 475,36	-183 442,93	96,0
Toimintakate 1	-3 657 515,29	-3 249 485,55	-408 029,74	88,8
Toimintatuotot (sisäiset)		1 297 369,42	-1 297 369,42	0,0
Toimintakulut (sisäiset)		-1 297 369,42	1 297 369,42	0,0
Toimintakate 2	-3 657 515,29	-3 249 485,55	-408 029,74	88,8
Poistot ja arvonalentumiset	-264 626,67	-227 454,64	-37 172,03	86,0
Laskennalliset erät		-581 260,80	581 260,80	0,0
Sisäiset korkokulut		-190 149,83	190 149,83	0,0
Sisäiset vyörytyserät		-391 110,97	391 110,97	0,0
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-3 922 141,96	-4 058 200,99	136 059,03	103,5

HALLINTO (pääluokka 1)

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1 - Hallinto				
Toimintatuotot (ulkoiset)	24 325,00	24 314,56	10,44	100,0
Toimintakulut (ulkoiset)	-555 345,34	-497 647,17	-57 698,17	89,6
Toimintakate 1	-531 020,34	-473 332,61	-57 687,73	89,1
Toimintakulut (sisäiset)		-103 987,85	103 987,85	0,0
Toimintakate 2	-531 020,34	-577 320,46	46 300,12	108,7
Laskennalliset erät		555 318,11	-555 318,11	0,0
Sisäiset vyörytyserät		555 318,11	-555 318,11	0,0
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-531 020,34	-22 002,35	-509 017,99	4,1

Hallinto

Hallintoelimet 101

Hallintoelimet vastaavat seurakunnan strategisesta johtamisesta ja ylimmästä päätöksenteosta. Seurakunnan päätösvaltaa käyttävät hallintoelimet ovat kirkkovaltuusto ja kirkkoneuvosto.

Hallintoelinten sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Seurakunnan talouden ja laadukkaan toiminnan tasapainossa pitäminen	Työalojen talousarvioiden ja toimintasuunnitelmien toteutuminen, palautteet seurakuntalaisilta ja työntekijöiltä	Toteutui. Valtuutetut toivat seurakuntalaisilta saatuja palautteita sekä osallistui- vat aktiivisesti seurakunnan toimintaan.
2. Seurakunnan strategian toteuttaminen ja jalkauttaminen		

Talous- ja henkilöstöhallinto, kirkonkirjojenpito, kirkkoherranvirasto ja yleishallinto 105, 107, 108, 110

Taloushallinnon tehtävänä on Kirkon palvelukeskuksen tehtäväjakotaulukon mukaisesti tuottaa talouspalvelut yhteistyössä Kirkon palvelukeskuksen kanssa. Taloushallinto kehittää taloussuunnittelua ja raportointia, jotta se pystyy tuottamaan reaaliaikaista tietoa talouden tilanteesta niin tehtävälle kuin luottamushenkilöillekin päätöksenteon tueksi.

Henkilöstöhallinnon tehtävänä on Kirkon palvelukeskuksen tehtäväjakotaulukon mukaisesti tuottaa henkilöstöpalvelut yhteistyössä Kirkon palvelukeskuksen kanssa. Henkilöstöhallinto kehittää henkilöstösuunnittelua ja henkilöstöhallinnon prosesseja sekä raportoi henkilöstöasioista. Henkilöstöhallinnon vastuulle kuuluu myös henkilöstön koulutus, työhyvinvointi- ja työterveyspalvelut sekä TYHY-päivät.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
- Uusien ohjelmistojen haltuunotto - Työterveyden laajentumisen myötä kustannusten seuranta - Edistää työhyvinvointia ja työssäjaksamista	Työntekijöiden palautteet, käyttöasteen seuraaminen, sekä oma-arvio, laskujen euromäärien seuraaminen, osallistujien määrät	Toteutui.

Kirkonkirjojenpidon tehtävänä on huolehtia seurakunnan jäsenten väestörekisterinpitoon liittyvistä tehtävistä. Seurakunta ostaa palvelut Oulun aluekeskusrekisteriltä.

Kirkkoherranvirastossa palvelee sekä Merijärven että Ylivieskan kirkollisiin toimituksiin (hautaan siunaaminen, kaste, vihkiminen) liittyvien tilojen ja henkilöiden varausasioissa, muuhun seurakunnalliseen toimintaan liittyvissä asioissa ja järjestelyissä sekä annetaan neuvontaa Oulun aluekeskusrekisterin kautta tehtävien todistustilausten- ja rekisteripalveluiden käytössä. Kirkkoherranvirastossa hoidetaan myös seurakunnan hautakirjanpitoa.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
- Hoidetaan tila- ja henkilövarauksia ja huolehditaan siitä, että tiedot ovat ajantasaisia näiden osalta sähköisessä kalenterissa - Selkiytetään Merijärven kappeliseurakunnan hautajaisjärjestelyjen ja hautauskirjausten hoitamista - Vakiinnutetaan toimistosihteerin loma-ajan sijaisuusjärjestelyt	Avoimna neljänä päivänä viikossa. Toimistosihteerin välittää kastetiedot ja palvelupyynnöt aluekeskusrekisterille, kirjaa tarvittavat tiedot hautakirjanpitoon ja arkistoi/välittää lomakkeet eteenpäin, tulostaa työaloille ikäryhmä- ym. raportit ja osoitetarrat. Merijärven kappeliseurakunnan seurakuntatoimistossa päivystys kolme tuntia kerran viikossa.	Toteutui. Lomajärjestelyjen vakiinnuttaminen ei toteutunut, vaan sijaistaminen hoidettiin vielä tilapäisjärjestelyin.

SEURAKUNNALLINEN TOIMINTA (pääluokka 2)

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
2 - Seurakunnallinen toiminta				
Toimintatuotot (ulkoiset)	506 388,00	553 162,96	-46 774,96	109,2
Toimintakulut (ulkoiset)	-2 236 299,52	-2 166 671,89	-69 627,63	96,9
Toimintakate 1	-1 729 911,52	-1 613 508,93	-116 402,59	93,3
Toimintakulut (sisäiset)		-1 031 055,68	1 031 055,68	0,0
Toimintakate 2	-1 729 911,52	-2 644 564,61	914 653,09	152,9
Laskennalliset erät		-843 680,22	843 680,22	0,0
Sisäiset vyörytyserät		-843 680,22	843 680,22	0,0
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-1 729 911,52	-3 488 244,83	1 758 333,31	201,6

Jumalanpalveluselämä 201

Seurakunnan tehtävänä on Jumalan sanan julistaminen, pyhien sakramenttien jakaminen kirkkomme tunnustuksen mukaisesti, kristillisen uskon vahvistaminen sekä rakkauden evankeliumin edistäminen. Jumalanpalvelus on kirkon tunnusmerkki ja seurakunnan elämän sydän – kirkon hengellisen elämän ydin.

Tavoitteet ja toteutumisen arviointia

1. Jumalanpalvelusryhmien tukeminen ja innostaminen, uusien ryhmäläisten mukaan kutsuminen.

Ylivieskassa jumalanpalvelusryhmien vetäjät ovat kokoontuneet kolme kertaa vuodessa. Lähes viikoittain jumalanpalvelusryhmä on mukana sekä jumalanpalveluksen suunnittelussa että toteutuksessa. Merijärvellä tekstinlukijat ja musiikkiryhmät ovat palvelleet säännöllisesti. Ryhmät ja ryhmäläiset ovat uskollisia ja hyvin sitoutuneita palvelutehtäväänsä. Uusia jumalanpalvelusryhmiä ei ole syntynyt, mutta joitakin jäseniä on liittynyt olemassa oleviin ryhmiin.

2. Monipuolisen jumalanpalveluselämän mahdollistaminen ja kokeilukulttuuriin rohkaiseminen.

Jumalanpalveluksia ovat pääosin olleet toteuttamassa seurakunnan papit, kanttorit, seurakuntamestarit, jumalanpalvelusryhmät, kuorot ja muut musiikin harrastajat. Lisäksi eri työalojen työntekijät, seurakuntalaiset, herätysliikkeet ja muut paikkakunnan toimijat ja vierailijat ovat kantaneet vastuuta jumalanpalveluselämästä.

3. Kirkossa vierailijoiden hiljentymismahdollisuuksien tukeminen.

Pyhän Kolminaisuuden kirkon ovet ovat olleet auki säännöllisesti. Lounasaikaan myös kirkkosaliin on ollut vapaa pääsy. Kesällä 2025 Tiekirkko-toiminta ei Ylivieskassa ollut mahdollista, koska kirkko oli suljettuna urkujen rakentamisen vuoksi. Jumalanpalvelusten lisäksi keskiviikkoiltaisina on ollut rukoushetki, jos ei kirkossa ole ollut muuta tilaisuutta.

4. Striimauksen kautta osallistuvien huomioiminen osana läsnä olevaa seurakuntaa.

Jumalanpalvelukset Pyhän Kolminaisuuden kirkosta striimattiin pääsääntöisesti, Merijärven jumalanpalvelukset lähetettiin ilman kuvaa. Etämahdollisuus kokosi runsaasti kuulijoita – yleensä enemmän kuin paikan päälle.

5. Eri työalojen toteuttamien hartauksien näkeminen osana jumalanpalveluselämää.

Palvelukodeissa ja muualla säännöllisesti pidetyt hartaudet sekä viikkomessut ja rukoushetket kirkossa olivat osa seurakunnan jumalanpalveluselämää.

Vuoden 2025 tilastojen mukaan Ylivieskan seurakunnassa järjestettiin yhteensä 128 (139 v. 2024) jumalanpalvelusta (messua, sanajumalanpalvelusta tai viikkomessua). Jumalanpalvelusten yhteenlaskettu osallistujamäärä paikalla oli 9443 (9927).

Hautaan siunaaminen 202

Seurakunnan tehtävänä on huolehtia hautaan siunaamisesta kaikkine siihen liittyvine toimineen. Hautaan siunaaminen rakentuu surun ja kuoleman kohtaamisen, seurakuntayhteyden sekä toivon ja ylösnousemuksen varaan.

Tavoitteet ja toteutumisen arviointia

1. Surevien omaisten kohtaaminen hienotunteisesti ja kulkeminen heidän rinnallaan.

Omaisten kohtaaminen kiireettömästi niin puhelimesta, kirkkoherranvirastossa, toimituskeskustelussa kasvokkain, toimituksen yhteydessä, muistotilaisuudessa ja sen jälkeenkin on ollut kaikille työntekijöille ensisijaista.

2. Sujuva tiedonkulku hautaan siunaamiseen osallistuvien työntekijöiden/työntekijäryhmien kesken.

On pidetty huolta siitä, että hautaan siunaamisen palveluketju seurakunnassa toimii sujuvasti. Katrina -varausjärjestelmä toimii ja palvelee tarkoitustaan, kun jokainen työntekijä huolehtii omalta osaltaan tietojen oikeellisuudesta ja täydentämisestä.

3. Omaisten toiveiden ja yksilöllisten tilanteiden huomioiminen.

Jokaisessa vaiheessa on huolehdittu siitä, että omaisten toiveet ovat tulleet kuulluiksi. Mahdollisuuksien mukaan niitä on myös toteutettu. On huolehdittu, että he ovat saaneet tukea käytännön järjestelyihin.

Vuonna 2025 seurakunnassa toimitettiin 141 (118 vuonna 2024, 179 vuonna 2023) hautaan siunaamista. Näihin tilaisuuksiin osallistui 4990 (3937, 6042) henkilöä. Kuolleita seurakuntalaisia oli 156 (123, 151).

Muut kirkolliset toimitukset 203

Seurakunnan tehtävänä on olla mukana ihmisten arjessa, mutta myös juhlan keskellä ja elämän taitekohdissa. Kaste on ovi seurakunnan jäsenyyteen ja kristittyjen perheeseen. Konfirmaatiossa nuori sitoutuu uskoon, johon hänet on kastettu. Kirkollisessa avioliittoon vihkimisessä pyydetään Jumalan siunausta avioliittoon. Myös muissa kirkollisissa toimituksissa saadaan olla pyytämässä Jumalalta siunausta eri elämänvaiheisiin.

Tavoitteet ja toteutumisen arviointia

1. Kirkollisten toimitusten ainutkertaisuuden ja merkityksen ymmärtäminen.

Myös kasteen, avioliittoon vihkimisen ja muiden kirkollisten toimitusten yhteydessä ihmisten kiireetön kohtaaminen ja yksilöllisten toiveiden huomioiminen on ollut keskeistä.

2. Kirkollisten avioliittoon vihkimisten ja kodin siunaamisten lisääntyminen.

Avioliittoon vihkimisiä oli hiukan enemmän kuin edellisenä vuonna. Harvojen kodin siunaamisten lisäksi on ollut suhteellisen tavallista, että kasteen yhteydessä esirukoukseen on liitetty myös kodin siunaaminen ja/tai rukous kodin ja sen asukkaiden puolesta.

3. Ihmisten rohkaiseminen toimituksen yhteiseen valmisteluun ja toteutukseen.

Tavallisinta on ollut, että kasteen yhteydessä joku kummeista tai muista läsnä olevista läheisistä on lukenut lasten evankeliumin, kummit ovat osallistuneet kastettavan siunaamiseen, sisarus on kuivannut lapsen pään ja/tai esirukouksessa on ollut mukana vanhempi, kummi, isovanhempi ja/tai sisarus. Toimituksissa on ollut usein läheisten toteuttamaa musiikkia.

Vuonna 2025 Ylivieskan seurakunnassa järjestettiin 105 (76, 113) kastetta. Kastetilaisuuksiin osallistui 2132 (1549, 2297) henkeä. Kastettuja oli kaikkiaan 138 (139, 137).

Rippikoulun käyneitä oli 226 (209, 237).

Avioliittoon vihkimisiä vuonna 2025 Ylivieskan seurakunnassa oli 13 (10, 13). Avioliiton solmi kaikkiaan 43 (45, 46) seurakunnan jäsentä. Kirkollisesti vihittiin 28 (26, 27).

Aikuistyö 204

Aikuistyötä toteutetaan tukemalla seurakuntalaisia aktiivisina toimijoina ja toimimalla yhteistyössä muiden aikuisten parissa työskentelevien työntekijöiden ja yhteistyökumppaneiden kanssa. Seurakunnassamme aikuistyötä sisältyy usealle työalalle, joten kustannustenjakoa on hajautettu mm. diakoniale. Aikuistyötä on erilaiset raamattu- ja rukouspiirit, harrastekerhot sekä hiljaisuuden retiitit.

Muut seurakuntatilaisuudet 205

Seurakunnan julkinen toiminta, mikä ei ole jumalanpalvelustoimintaa, mm. kinkerit, evankeliointi, tempaukset, hartaushetket, raamatunopetustilaisuudet, seurat, alueelliset ja valtakunnalliset tilaisuudet sekä muut julkiset tilaisuudet.

Merijärven kappeliseurakunta osallistui heinäkuun kotiseutuviikon markkinoille omalla teltalla. Kävijöitä riitti ja samalla tehtiin kysely, jossa tiedusteltiin minkälaista toimintaa, halutaan seurakunnan järjestävän, otettiin toiveita kirkon remonttiin liittyen ja ”rekrytointiin” vapaaehtoisia kappeliseurakunnan eri toimintoihin.

Joulunavauksessa marraskuun lopulla Aittatorilla kappeliseurakunta oli mukana rakentamalla ja esittelemällä seimi-asetelmaa.

Tiedotus ja viestintä 210

Tehtävänä on seurakunnan ulkoisen ja sisäisen viestinnän suunnittelu, toteutus ja kehittäminen.

Viestinnän tavoitteena on tehdä näkyväksi seurakuntayhteisö, sen arjen toiminta ja kristilliset arvot sekä kutsua ihmisiä mukaan yhteyteen ja toimintaan.

Tiedotustyöstä vastaava teologi (kirkkoherra), viestintäasiantuntija (70 %), kaikki työntekijät.

Tavoitteet vuodelle 2025 ja niiden toteutumisen arviointia

1. Kirkon visuaalisen ilmeen asteittainen lanseeraaminen seurakuntatasolle: Canva for non-profits käyttöönotto ja kouluttaminen työntekijöille, sovelluksen yhteisen brändipaketin ja kirkon mediapankin hyödyntäminen, oman Ylivieskan Kirkko-brändin turvaaminen yhteisen visuaalisen ilmeen osana.
 - o Canva non-profit -lisenssi haettiin käyttöön ja on jaettu kaikille halukkaille työntekijöille. Canvaan on luotu kirkon visuaalisen ilmeen mukainen brändipaketti ja sen käyttöön on opastettu Canva-koulutuksen, joita toteutettiin Merijärvelle ja Ylivieskan diakoniatiimille.
2. Ylivieskan seurakunnan sisäisen viestinnän kanavien valinta ja tehokas hyödyntäminen: Teams, Microsoft365-sovellukset, Ylivieskan seurakunnan oma intra.
 - o Oma intra ei ole saanut kannatusta. Työntekijöitä on kannustettu Teamsin käyttöön sen tietoturvaominaisuuksien ja helppouden takia, mutta edelleen sisäisen viestinnän kanavana on arkipäiväisessä viestinnässä WA-ryhmä ja virallisemmassa viestissä sähköposti.
3. Sosiaalisen median kanavien luonteva ja seurakuntalaisten kanssa dialogisuuteen pyrkivä käyttö.

- FB on seuratuin kanavamme. Sivustovierailut kasvoivat v.2024 verrattuna 36,6 %, ja sisältöjen kattavuus 69,4 %. Vuonna 2025 kaikkien FB sisältöjen yhteiskatselumäärä oli lähes 1,4milj. kertaa.
 - Muiden kuin seuraajien katselumäärät ovat yli puolet katselukerroista (lähes 900t). Algoritmi on ollut meille suosiollinen - sivut, jotka toistuvasti tuottavat hyviä kokemuksia, alkavat näkyä yhä useammille ei-seuraajille.
 - Kaikki näkyvyytemme on orgaanista (ei maksettua mainontaa), johon saamme olla tyytyväisiä. Orgaanista näkyvyyttä voi rakentaa vain, jos algoritmi näkee sisällön arvokkaaksi!
 - Tavoite dialogisuudesta on alkumetreillä, mutta jokaiseen kommenttiin vastataan. Jotkut harvat kommentit johtavat yksityiskeskusteluun Messengerissä.
 - IG sivustovierailut kasvoivat v.2024 verrattuna 74,2 %, sisältöjen kattavuus 87,3 %. IG-sisältöjen yhteiskatselumäärä 118 t.
 - YouTube-kanavalla striimataan säännöllisesti sunnuntain jumalanpalvelukset ja satunnaisesti muuta sisältöä esim. konsertteja. V. 2025 YT videoita katsottiin 64 889 kertaa vrt. 2024 57 468 kertaa, eli 17 % enemmän. Kanavan tilaajamäärä on kasvanut +449. Suosituimpia sisältöjä ovat konsertit/ muut musiikkiesitykset.
4. Viestintää tukevat oheismateriaalit kuntoon: messuosasto, esitteet, ym. muu jaettava printtimateriaali.
- Seurakunta sai uuden rollupin. Kaupungin kanssa yhteistyönä postitetaan seurakunnan tervehdyskirje uusille asukkaille. Esitteitä eri työaloille on toteutettu tarpeiden mukaan: diakoniatyön, seurakunnan vapaaehtoistehävät, Merijärven kirkko, Merijärven diakoniatyö, Merijärven onnittelukortti ja kirjanmerkki jakotavaraksi.

Muuta huomioitavaa toimintavuodelta 2025

- Viestintäkanavien monipuolinen käyttö arkipäivää: seurakunnan sähköiset inforuodut, sisällön jakaminen FB-foorumeilla, kaupungin sähköinen tapahtumakalenteri, Hilla Group:in printtaviestintä; Kalajaskan kirkolliset ja seurakunnan vartti, Kalajokilaakson seurakuntasivu, sekä harkinnan mukaan ulkomainostaulut.
- Työntekijöitä on kannustettu ottamaan enemmän roolia ja vastuuta oman työalansa viestinnästä.
- Viestinnän suunnitelmallisuuden edistäminen yhteisellä "Viestinnän hermokeskus" -työkalulla.
- Somejoulukalenteri 2025 yhteistyössä kaikkien työalojen kanssa.
- Viestintäasiantuntijan jatkuva kouluttautuminen ja verkostoituminen: Kirkon uusien viestijöiden päivät, Canva-työpaja edistyneille ja kirkon erikoistumisopintoihin kuuluva Vaikuttava verkostoituminen -opintojakso.

Musiikki 220

Toiminta-ajatuksena on seurakunnan musiikkitoiminnan ylläpito ja sen kehittäminen.

Konserttitoiminta on ollut vilkasta koko vuoden ajan. Keväällä konsertteja oli seitsemän ja syksyllä 12 kpl. Musiikkitilaisuudet keräsivät hyvin väkeä, joista mainittakoon talvilaulujen yhteislaulutilaisuus "Rati-riti-ralla", Jaakko Löytyn konsertti sekä Paastonajan iltamusiikki.

Syksyn konserttitoimintaa väritti uusien urkujen valmistuminen, ja siihen liittyvät konsertit. Suurimmaksi yleisömenestykseksi nousi uusien urkujen juhlakonsertti, jossa esiintyivät Jokilaaksojen Oratoriokuoro Mihkel Kolditsin johdolla sekä urkuprojektin asiantuntija Christian Ahlskog.

Kesän osalta perinteinen kesämusiikkisarja oli tauolla urkujen rakennusprojektin vuoksi. Kauneimpia joululauluja pidettiin yhteensä 12, josta sunnuntai-illan 21.12 tilaisuus keräsi ennätysmäärän yleisöä. Yhteistyö kaupungin ja musiikkiopiston kanssa on toiminut totuttuun tapaan. Teija Siirtola jäi virkavapaalle syyskuun alusta, sijaisena toimii Silja-Maria Paimen. Merijärven 40 % kanttorina aloitti maaliskuun alusta Miika Tikkanen, kesäkanttorina oli Sofie Juola. Jumalanpalvelukset pidettiin Suvannon kappelissa heinä-syyskuun ajan urkurakentamisen vuoksi.

Lapsikuoro

Lapsikuoron toiminta jatkui vireänä. Mukana oli lähes 50 5-12-vuotiaasta laulajaa. Esiintymisiä oli 12 joista mainittakoon perhekirkot Kynttilänpäivänä (vauvakirkko), Palmusunnuntaina ja Mikkelinpäivänä, talvilaulujen yhteislaulutilaisuus, kaupungin joulunavaus sekä Kotikartanon puurojuhla. Kevätretki tehtiin Power Parkiin. Kuoroa johti Eeva Korhonen.

Nuorisokuoro

Nuorisokuoron toiminta jatkui kevätkauden. Mukana oli 14 laulajaa ja kuoro esiintyi seurakunnan kuorojen kevät-konsertissa. Kuoroa johti Eeva Korhonen.

Kirkkokuoro

Jäseniä kuorossa oli 20, esiintymisiä 8, joista viisi jumalanpalveluksissa. Keväällä kuoro esiintyi yhdessä Gospel-, Lapsi- ja Nuorisokuoron kanssa kuorojen kevät-konsertissa. Pikkujoulu pidettiin Pylvään kylätalolla. Kuoronjohtajana toimi kevätkaudella Teija Siirtola ja syyskaudella Silja-Maria Paimen. Johtokunnan puheenjohtajana on toiminut Kerttu Illikainen.

Gospelkuoro Riemu

Jäseniä kuorossa oli 20 ja esiintymisiä 7. Kuoro avusti jumalanpalveluksissa ja esiintyi mm. NSV-lauluillassa. Gospel Christmas -kauneimmat joululaulut toteutuivat myös tänä vuonna. Kuoronjohtajana toimi Teija Siirtola. Syksyllä kuoroa johti väliaikaisesti Silja-Maria Paimen. Gospelkuoroa avustaa usein vapaaehtoisista koottu Yolux-bändi.

Merijärven kappeliseurakunnan kuorot

Merijärven kappeliseurakunnassa toimi Lapsikuoro ja Laulajat. Lapsikuorossa oli jäseniä noin 15 ja Laulajissa 6. Kuorojen johtajana toimi Miika Tikkanen. Kauneimmat joululaulut järjestettiin perinteisten tilaisuuksien lisäksi myös Huoltiksella 19.12.2025

Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen:

Kirkon urkujen kokoaminen aloitettiin heinäkuun alussa ja ne valmistuivat lokakuun lopussa. Uusien urkujen käyttöönottomessua vietettiin 2.11., sitä seurasi juhlat viikko useiden konserttien merkeissä. Messussa oli mukana urkurentaja Christian Kögler, messun toimitti piispa Jukka Keskitalo.

Jumalanpalvelusmusiikki on ollut rikasta ja monipuolista. Jumalanpalveluksissa on ollut lähes joka sunnuntai musiikkiavustajia sekä virsilaulua tukemassa, että soolonumeroita esittämässä. Merijärven kirkon sekä Suvannon ja Heikkilän kappelien urut huollettiin sekä pianot viritettiin. Merijärven kirkkoon hankittiin digipiano. Merijärvellä konsertteja oli kolme: Timo Ollin urkukonsertti kotiseutuviikolla, entisten merijärvisten konsertti sekä Chorus Valliksen joulukonsertti.

Varhaiskasvatus 231**Työalan toiminta-ajatus ja tehtävät**

Kastekäskyssä kehoitetaan kristilliseen kasvatukseen. Kastekäsky on lapsityön toiminta-ajatuksen perusta perhe- ja päiväkerhossa sekä pyhäkoulussa.

Perhekerhossa vanhemmat, isovanhemmat tai kummit lasten kanssa voivat hengähtää, kokea saavansa vertaistukea toisilta perheiltä, hiljentyä kuulemaan Herran sanaa, saada tukea vanhemmuuteen seurakunnan kasvatusalan työntekijöiltä. Päiväkerhossa 3-5-vuotiaat lapset kuulevat kristillistä sanomaa, oppivat lähimmäisen kunnioittamista, ryhmässä toimimista sekä muita sosiaalisia ja motorisia taitoja. Pyhäkoulussa lapset saavat ikätasonsa mukaista uskonto-kasvatusta.

Kuvaus toiminnasta

Lapsityössä järjestettiin viikkotoimintana perhe- ja päiväkerhoja, perheliikuntaa. Lisäksi toimi lapsiarki lastenhoidon toaputoiminta kerran viikossa Ylivieskassa. Syksystä alkaen myös 1-2 kertaa kuukaudessa Merijärvellä. Perheliikunta Loikka kokoontui kerran kuukaudessa Toimitalo Pietarissa.

Kaksi kertaa viikossa kokoontuvia päiväkerhoryhmiä oli kaksi. Ne kokoontuivat Ylivieskassa. Keväällä Merijärvellä kokoontui päiväkerhoryhmä kerran viikossa.

Vuonna 2025 päiväkerholaisia oli kevätkaudella 44 ja syyskaudella 37.

Muuta toimintaa olivat perhetapahtumat ja -kirkot, pyhäkoulu ja varhaiskasvatuksen lapsille ja aikuisille tilaisuudet kirkossa. Vierailimme varhaiskasvatuspaikoissa säännöllisesti syksyllä ja keväällä. Päiväkerholaisien kanssa tehtiin retkiä lähiympäristöön ja Törmälään.

Tavoitteista

Tavoitteenamme oli huomioida nepsy piirteisiä lapsia päiväkerhoryhmässä. Osallistuimme nepsy-koulutukseen Kala-joen Kr Opistolla, josta saimme hyviä työkaluja kerhon arkeen. Otimme muun muassa käyttöön tukikuvat selkeyttämään kerhon kulkua lapsille. Tavoitteenamme oli lisätä liikuntaa toiminnassamme. Perheliikunta Loikka kokoontuu kerran kuukaudessa Toimitalo Pietarin salissa. Päiväkerhossa ulkoillaan joka kerralla. Perhekerhossa ohjataan yhteisiä liikuntaleikkejä salissa.

Perheiden jaksamisen tukeminen arjessa oli tärkeä tavoite. Toiminnassamme mukana olevilta vanhemmilta saamme palautteeseen pohjautuen, pikkulapsiarkea oli helpottanut päiväkerho, perhekerho, ekavauvakerho, lapsiarki toiminta. Vanhemmat ovat toiminnan myötä mm saaneet vertaistukea toisilta vanhemmilta, saaneet aikaa hoidata asioita, harrastaa, levähtää. Lapsen yksilöllinen huomioiminen on toiminnassa tärkeää. Lapset ovat vanhempien mukaan kokeneet, että kerhoon on turvallista ja mukavaa tulla. Lapset ovat saaneet kerhossa uusia kavereita.

Varhaisnuorisotyö 233

Tehtävä

Varhaisnuorisotyö tarjoaa 7–14 -vuotiaille ikäryhmän mukaista toimintaa seurakunnassa. Varhaisnuorisotyö tukee lasten kokonaisvaltaista kasvua, kotien kristillistä kasvatusta ja ottaa huomioon lasten elämänskysymykset, hengelliset tarpeet ja diakoniset lähtökohdat. Toimintaa järjestetään yhteistyössä muiden työalojen, perheiden, koulujen, kaupungin nuorisopalveluiden ja järjestöjen kanssa.

Painopisteet vuosille 2024–2026

1. Avoimuus ja monipuolisuus: toimintaa on kaikille, kaikissa ikäluokissa; viestintä ja mainonta
2. Leireihin panostaminen: ohjelmien päivitys, uusia leikkejä, lisää hengellisyyttä
3. Tulevaisuus: toimintaan osallistumisen jatkumo; lapset tuodaan yhä seurakunnan toimintaan

Tavoitteet 2025

1. Mainonnan ja informaation lisääminen
Varhaisnuorisotyö näkyi mainoksissa ja päivityksissä, kesäesite painoon ja jakoon ajoissa toteutui
2. Leiritoiminnan ja sisältöjen monipuolistaminen
Hiippakuntaleiri järjestettiin onnistuneesti, leiriohjelmat päivitettiin, hengellisyyttä lisättiin
3. Kouluyhteistyön ylläpitäminen ja vahvistaminen
Kirkkoseikkailuja järjestettiin muutamia, koulupäivystykset jatkuivat, yksi oppituntivierailu

Rippikoulu 235

Tehtävä: Rippikoulun kasteopetuksen toteuttaminen, josta pohjautuu piispainkokouksen hyväksymä rippikoulusuunnitelma ja paikallisseurakunnan rippikouluohjesääntö.

Painospistealueet 2025

Jokaiselle mahdollistetaan rippikoulun käyminen kunkin yksilölliset tarpeet huomioiden. Varmistetaan kaikille turvallinen rippikoulupolku, jonka aikana jokainen saa kokea olevansa osa ryhmää.

Toiminnalliset tavoitteet ja toimenpiteet

1. **Tavoite:** Erilaisten oppijoiden ja nuorten yksilöllisten haasteiden tukeminen rippileirillä
Toimenpide: Työntekijöiden kouluttaminen ja erilaisten uusien toimintatapojen mukaanotto leireille.

Osallistuttu Motivaatiota Nepsyille – koulutukseen. Leirien ohjeita, sääntöjä ja oppituntien sisältöjä on visualisoitu ja toiminnallisuutta lisätty; kuvakorttien käyttö säännöissä ja turvallisuusohjeistuksissa, leirikirjeiden selkiyttäminen, päiväohjelmien selkeytys jne. Ulkoläksyjen osalta on pyritty löytämään yksilöllisiä tapoja niiden oppimiseen.

2. Tavoite Rippikoulusällön ja toimintatapojen selkeyttäminen.

Toimenpide Rippikoulun paikallissuunnitelman päivittäminen vuosille 2025–2027

Toteutunut osittain. Paikallissuunnitelmaa on päivitetty ja selkiytetty. Tulevien ikäryhmien ennusteet ja ryhmämäärät on ennakoitu vuosille 2026–2028. Ryhmätapaamiset on päivitetty ja keskitytty oleellisiin kokoontumisiin ja tilaisuuksiin. Paikallissuunnitelman päivittäminen on vielä kesken; lisätään pienryhmärippikoulun toteutusmalli kevään 2026 aikana.

3. Tavoite Rippikoululaisten luonteva osallistuminen seurakunnan nuorten toimintaan rippikoulun aikana ja sen jälkeen.

Toimenpide Ryhmätapaamisten aikataulut ajoissa tiedossa, aikaa rauhassa käydä ja tutustua. Parempi toiminnan mainostaminen rippikoululaisille.

Ryhmäjaot tehtiin ajoissa ja ryhmätapaamisten aikataulut annettiin ryhmillä hyvissä ajoin. Toimintaa rippikoululaisille mainostettiin rippikouluryhmien WhatsApp-ryhmissä.

Nuorisotyö 236

Nuorisotyön työalueeseen kuuluu yli 14-vuotiaiden toiminnan suunnittelu, organisointi ja toteutus koko seurakunnan alueella. Tehtäväalue sisältää myös ko. ikäryhmään kohdistuvan ulkopuolisuudenehkäisyn näkökulman. Tehtävänä on olla tukemassa ja ohjaamassa nuorten henkistä ja hengellistä kasvua ja etsiä/kohdata myös niitä nuoria, jotka tarvitsevat erityistä tukea. Nuorisotyön toiminta ajatuksena on auttaa nuorta vahvistamaan identiteettiään ja suhdettaan toisiin ihmisiin ja Jumalaan, kulkemalla hänen rinnallaan ja pohtimalla uskoa nuoren omista lähtökohdista.

Painospisteet vuosille 2025–2027

Olemme läsnä nuorten maailmassa (sis. myös sosiaalisen median) ja arjessa. Toiminnassamme otamme huomioon toimintaympäristömme muutokset ja alueemme erityispiirteet ja järjestämme toimintaa, joka kutsuu mukaan kaikenikäisiä ja kaikenlaisia nuoria. Rakennamme yhteisöllisyyttä ja yhdessä tekemisen kulttuuria, kutsumalla nuoria mukaan vastuutehtäviin.

Tavoitteet 2025

- 1.** Nuorten näkyvyyden lisääminen kirkossa ja hengellisen toiminnan kiinnostuksen kasvattaminen. Leireillä on lisätty hengellisyyttä. Päivän aikana on aamuhartaus, päiväjumis, iltahartaus sekä raamis.
- 2.** Hengelliseen musiikkiin liittyvän kiinnostuksen lisääminen
Järjestettiin retki Maata Näkyvissä -festareille, kirkossa yksi gospelkonsertti (Miriam), sekä Nuorisotila Viitiksessä yksi gospelkonsertti (Juhani Tikkanen). Osallistuimme isoskoulutettavien kanssa JokiGospel tapahtumaan Sievissä. Nuorten oloilloissa on taustalla soinnut gospelmusiikkia. Vuoden lopulla järjestettiin Nuoren Seurakunnan Veisukirjan laulujen lauluilta kirkossa.
- 3.** Säännöllisen viikkotoiminnan ylläpito ja kehittäminen
Oloilloissa on ollut notkahdusta kävijämäärissä, mutta yhteiset ohjelmatuokioiden ovat kuitenkin tuoneet nuoria yhteisen tekemisen äärelle. Ohjelmaa on ollut totuttamassa nuorisotyöohjaajat sekä nuorten tiimi. Merijärven nuopparilla on oltu mukana noin kerran kuukaudessa nuortenillassa.

Oppilaitostyö 239

Ylivieskassa oppilaitos- ja kouluyhteistyöntekijänä toimii nuorisotyönohjaaja yläkouluilla ja keskiasteen oppilaitoksissa yhteistyössä opiskelijoiden, henkilökunnan ja muiden yhteistyökumppaneiden kanssa.

Painopisteet vuosille 2025–2027

Tehdään seurakunnan toiminnasta mahdollisimman näkyvää ja helposti lähestyttävää oppilaitoksissa opiskeleville matalalla kynnyksellä.

Tavoitteet 2025

- 1. Seurakunnan ja oppilaitosten välisen suhteen kehittäminen**
Oppilaitosten kanssa tehtiin tiiviisti yhteistyötä. Toisen asteen laitoksilla (Jedu, Raudaskylän kristillinen opisto, Ylivieskan lukio) osallistuttiin erilaisten tempauspäivien, ryhmäytysten jne. järjestämiseen sekä käytiin pitämässä säännöllisesti myös välituntipäivystyksiä. Lukiolla myös päivänavaukset. Aktiivisinta yhteistyö oli Jedun ja Rauskin kanssa.
- 2. Toiminnan vakiinnuttaminen ja syventäminen**
Toiminta alkaa olla jo hyvin vakiintunutta. Seurakunta nähdään yhteistyökumppanina, jota voidaan luontevasti pyytää mukaan erilaisiin toimintoihin kouluilla/oppilaitoksissa.
- 3. Yhteistyö myös muiden toisen asteen oppilaitoksissa nuorisotyötä tekevien tahojen kanssa**
Kaikkien toisen asteen oppilaitoksissa nuorten kanssa työtä tekevien tahojen kanssa perustettu yhteinen työryhmä toimii hyvin, ja yhdessä on osallistuttu erilaisiin tapahtumiin kouluilla, esimerkkinä ryhmätykset ja erilaiset teemapäivät.
- 4. Mainonnan kehittäminen**
Kehitettävää vielä on. Sosiaaliseen mediaan on yleensä postattu (Instagramiin) mikäli ollaan koululla pitämässä välituntipäivystystä tai jos on jotain tapahtumia tulossa, mutta mainonta voisi olla vielä tehokkaampaa, jotta nuoret löytävä paremmin paikalle.

Diakonia 241

Diakoniatyön tehtävänä on ihmisen henkisen, hengellisen ja taloudellisen hädän lievittäminen sekä seurakuntalaisten diakoniavastuun herättäminen ja vahvistaminen. Painopisteet vuosille 2025–2027: vapaaehtoistyö, osallisuus ja kohtaaminen

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Diakoniatyö seuraa yhteiskunnassa tapahtuvia muutoksia ja reagoi niiden aiheuttamaan lisääntyvään avuntarpeeseen ylläpitäen toivon näköalaa asiakaskohtaamisissa.	Toimenpide: Asiakkaan auttaminen keskustelun, ohjauksen, neuvonnan ja taloudellisen avustamisen avulla. Sielunhoidollinen kohtaaminen ja keskustelu asiakastilanteessa.	Kohtaamisissa nousivat esiin kriisitilanteet, sairastumiseen ja suruun liittyvät elämäntilanteet sekä taloushaasteet. Auttamistilanteissa on ylläpidetty toivon näköaloja. Diakoniatyöntekijät kohtasivat 1342 hlö, joista diakoniapäivystyksessä kohdattiin 876 hlö. Taloudellista apua annettiin 39412,86 €, josta 6800 € ESR aineellista apua. Asiakasperheille mahdollistettiin harrastustoimintaa mm. Kaikukorteilla ja lahjoitusvaroin. Merijärven srk-talolla järjestettiin perheille hampurilaisilta hiipakunnan kolehtivaroin.

2. Henkilökohtainen kohtaaminen erilaisissa työtilanteissa ja paikkakunnalla järjestetävissä yleisötapahtumissa.	Toimenpide: Diakoniapäivystyksessä, kotikäynneillä ja ryhmätoiminnaasiakas kohdataan ja häntä autetaan kokonaisvaltaisesti ja kiireettömästi. Diakoniatyö jalkautuu yleisötapahtumiin erilaisin teemoin.	Säännöllistä ja kokoavaa ryhmätoimintaa vartuneelle väelle, suru- ja erityisryhmille sekä retkiä ja leiripäiviä järjestettiin yhteensä 94 krt. Syntymäpäiväkäyntejä oli 67. Paikallisesti järjestettiin 17 tapahtumaa, joista 7 Merijärvellä. Diakoniatyöntekijät jalkautuivat Seniorimessuille ja järjestöpäivään. Ylivieskan diakoniatyö osallistui/toteutti 8 tapahtumaa Kalajoen rovastikunnassa.
3. Uusien vapaaehtoisten kutsuminen tehtäviin, vapaaehtoisten ohjaaminen sekä yhteistyö muiden vapaaehtoistoimijoiden kanssa.	Toimenpide: Vapaaehtoistoiminna viestiminen seurakunnan tiedotuskanavissa, vapaaehtoisten illan järjestäminen kaikille seurakunnan vapaaehtoisille sekä yhteistyö muiden vapaaehtoistoimijoiden ja -järjestöjen kanssa.	Seurakunnan vapaaehtoistyöhön kutsuttiin mukaan henkilökohtaisesti, lehtijuttujen välityksellä sekä jakamalla uusia esitteitä tapahtumissa. Diakoniatyö mahdollisti osallistua srk:n vapaaehtoistehtäviin. Erilaisissa vapaaehtoistehtävissä on ollut 147 hlö mm. tapahtumissa, ulkoiluystävällisyyden, käsityöryhmissä ja kerho-ohjaajina. Diakoniatyön verkostoituminen on ollut monipuolista. Yhteistyötä on tehty 79 eri toimijatahon kanssa.
4. Huomioidaan diakoniatyön vaatavuuden ja kuormittavuuden lisääntyminen.	Toimenpide: Diakoniatyöntekijän palkkauksen vaatavuusryhmän muutoksen edistäminen, työohjaus, koulutus- ja virkistysmahdollisuuksien hyödyntäminen työssäjaksamisen tueksi.	Pidettiin esillä diakoniatyöntekijöiden palkkauksen vaatimusryhmän edistämistä, muutosta ei saavutettu. Diakoniatiimi osallistui Kasvatuksen – ja diakonian yhteisille neuvottelupäiville. Diakoniatyöntekijöillä oli mahdollisuus työnohjaukseen.

Perheneuvonta 242

Kalajoen rovastikunnan perheasian neuvottelukeskuksesta tuetaan sielunhoidollisen ja terapeuttisen keskustelun avulla ihmisen kykyä elää lähisuhteissa. Keskitymme erityisesti parisuhteen ja perheen kysymyksiin. Neuvottelukeskuksesta on johtajan virka ja perheneuvojan virka, johon sisältyy Kirkon keskusteluavun toiminnanohjaajan tehtävät (20 %).

Tavoitteiden toteutuminen

1. Perheneuvontaa tarjottiin yhdenvertaisesti ja tasa-arvoisesti kaikenlaisille perheille, pareille ja yksilöille. Vuonna 2025 asiakkaiden määrä ja tapaamisten määrä kasvoivat edelleen. Asiakkaita oli 320 (v.2024/302) ja tapaamisten määrä moduuleina (45 min) oli 1621 (v.2024/1416). Tapaamisista etäyhteyksillä tehtiin 5 % (5 %). Yleisimmät tulokset olivat vuorovaikutusongelmat, erokysymykset ja elämänvaiheisiin liittyvät kriisit. Lisäksi työnohjausta annettiin seurakuntien työntekijöille.

2. Tietoisuutta lähisuhteiden merkityksestä lisättiin vierailemalla Ylivieskan perhekerhoissa ja ekavauvakerhossa, luennon avulla Merijärven naistenillassa, Betanian rukoushuoneen naistenpiirissä, Kalajoen kr. opiston naistenpäivillä ja Oulaisten parisuhdeillalla. Kirkon perheneuvonnan teemoja pidettiin esillä myös seurakuntien someviestinnässä ja paikallislehdissä.

3. Verkostoiduttiin paikallisesti osallistumalla Vanhemmuuden tuki -tapahtumaan Merijärvellä ja hiippakunnallisesti osallistumalla Oulun hiippakuntapäiville ja Oulun hiippakunnan perheneuvojen tapaamiseen.

4. Osallistuttiin perheneuvonnan ja työnohjauksen koulutuksiin.

Sairaalasielunhoito 243

Toiminnan tavoite

Sairaalasielunhoito on henkistä ja hengellistä auttamista, jota tehdään potilaiden, omaisten ja henkilökunnan keskuudessa. Sen kautta tuetaan ihmisiä sairauden ja luopumisen kriiseissä ja elämän arjessa. Terveystuonon henkistä tuetaan hoitotyön arjessa ja vaativissa kriisitilanteissa. Työssä tunnoidetaan jokaisen ihmisen vakaumusta, elämäntutsumusta ja ihmisarvoa. Sairaalasielunhoitaja toimii evankelisluterilaisen kirkon lähettämänä työntekijänä, yhteistyössä terveystuonon organisaation sekä paikallisseurakuntien kanssa.

Toteutumisen arviointi

Kalajoen rovastikunnan osa-aikaisena sairaalasielunhoitajana oli Mari Jussi-Pekka 30 %:n työajalla 1.1.-17.8.2025. Em. aikana työajasta 20 % oli työskentelyä painotetusti psykiatrisella avo-osastolla, päivistysvalmiutta 5 % ja HeHu-koordinaattorin tehtäviä 5 %. 18.8.-31.12.2025 sairaalasielunhoitajan virka oli 20 % ja HeHu-koordinaattorina toimi Marika Kamps 10 %:n työajalla. Sairaalapastori oli edelleen hälytys- ja johtoryhmän jäsen.

Kevätkauden ajan sairaalapastori työskenteli psykiatrisella osastolla yhden aamu- ja yhden iltapäivän viikossa. Hän piti keskusteluryhmää ja oli tukemassa mm. nuoria ja nuoria aikuisia, lapsiperheitten vanhempia ja kriisin kohdanneita. Osaston keskusteluryhmälle antamat tavoitteet toteutuivat. Psykiatrinen osasto lopetti toimintansa kesäkuussa.

Oulaskankaan sairaalan muutokset lisäsivät henkilökunnan parissa annettavaa keskusteluapua. Sairaalan hoitotyön johto ilmaisi tarvitsevana hoitotyön ja henkilöstön tueksi henkisen ja hengellisen tuen asiantuntijaa, jonka johdosta tehtiin vetoamus Kalajoen rovastikunnan yhteistyön johtokunnalle sairaalasielunhoidon tarpeesta Oulaskankaan sairaalassa. Vetoamus sai myönteisen vastaanoton.

Sairaalasielunhoidon muuttuvaa toimintamallia suunniteltiin syyskuussa yhteistyössä hoitotyön johdon kanssa. Loka-kuusta alkaen työ painottui akuuttiosastoille, jotka palvelevat Kalajoen rovastikunnan aluetta. Palaute sairaalapastorin säännöllisestä läsnäolosta oli selkeän positiivinen. Hän kohtasi sekä somaattisista että psyykkisistä sairauksista kärsiviä, kuntoutujia, toipuvia ja kuolevia. Koko vuoden aikana kohtaamia potilaitten, omaisten ja työntekijöiden kanssa (ml. sielunhoitokeskustelut, muut keskustelut, ehtoolliset, rukoukshetket ja pyhäinpäivän kynttilähetki) oli 153.

Sairaalapastori osallistui koulutussuunnitelman mukaisiin koulutuksiin ja sai työnohjausta. Hän koulutti useilta paikakunnilta olevia sairaanhoitajaopiskelijoita Oulun amk:n Oulaisten yksikössä. Resurssija kohtauksiin sairaalan alueella oli rajallisesti, samoin kuin työn kehittämiseen ja yhteistyöpyyntöihin (esim. koulutuspyynnöt) vastaamiseen. Sairaalan päivistysvalmius ja kiireellinen sielunhoito toteutuivat yhteistyössä Oulaisten seurakunnan papiston kanssa.

Sairaalapastori osallistui Kalajoen rovastikunnan HeHu-koordinaattorina HeHu-Keski-Pohjanmaan johto- ja hälytysryhmän kokouksiin, perehdytti valmiusryhmän jäseniä ja sai koulutusta Secapp-hälytysjärjestelmän käyttämiseen. Hän osallistui Oulun hiippakunnan HeHu-koordinaatioryhmän tapaamisiin, valtakunnallisiin HeHu-johtajien ja -koordinaattoreiden kokoontumisiin sekä suunnitteli ja oli toteuttamassa Kalajoen rovastikunnan päävastoulla ollutta ajankoh- taispäivää (12.2.2025). Hän oli mukana prosessissa, jossa päivitettiin HVA Pohteen ja Oulun hiippakunnan Henkisen ensiavun yhteistyösopimusta. Sopimus tuli voimaan toukokuussa. Kokonaiskirkon ja alueellisen valmius- ja varautumissuunnittelun lisääntyminen näkyi työnkuvassa koskettaen koko rovastikuntaa. Vs. HeHu-koordinaattori oli päävastoissa HeHu-työstä syyskauden ajan.

Palveleva puhelin 244 (Kirkon keskusteluapu)

Kuvaus toiminnasta ja arvio toiminnan toteutumisesta

Kirkon keskusteluapu on osa kirkon sielunhoitoa ja diakoniaa. Kalajoen rovastikunnassa keskustelukanavana on puhelin. Kirkon keskusteluapu on luottamuksellinen, anonymi ja voittoja tavoittelematon palvelu. Toimintaa koordinoi perheneuvoja, Kirkon keskusteluavun toiminnanohjaaja, noin 20 % työajalla yhdessä johtoryhmän kanssa. Johtoryhmä kokoontuu kaksi kertaa vuoden aikana.

Toiminnalliset tavoitteet / painopistealueet

1. Kalajoen rovastikunnan alueella Palvelevan puhelimen päivystys tapahtuu 17-20 iltana kuukaudessa klo 18-24. Päivystäjät päivystävät kolme tuntia kerrallaan. Vapaaehtoisia päivystäjiä oli 49 ja kirkon työntekijöistä päivysti 15.

Valtakunnallisesti Kirkon keskusteluapuun vuonna 2025 otettiin yhteyttä yhteensä 98 256 (107 417), joista puheluja 90 421 (101 438). Vuonna 2025 vastattiin yhteensä 30 753 (32 782) puheluun ja puhelujen kesto ka 24 min (23 min). Vastausprosentti aukioloaikana tulleisiin puheluihin oli noin 37 prosenttia. Arviolta 73 % soittajista asui yksin ja 64 % oli työelämän ulkopuolella. Noin 55 % soittajista oli naisia ja 42 % miehiä. 68 % soittajista arvioitiin olevan 40-74-vuotiaita. Yleisimmät puhelujen aiheet olivat ihmissuhteet, hyvinvointi, arjen tilanne ja sairaus.

Yhdyshenkilöt huolehtivat päivystäjien jaksamisesta purkutapaamisilla ja työnohjauksella. Rovastikunnallisesti toukokuussa kokoonnuttiin päivystäjien vertaistapaamiseen Nivalan seurakuntakodilla. Paikalla oli 25 päivystäjää. Rovastikunnallisesti marraskuussa kokoonnuttiin Pyhän Kolminaisuuden kirkkoon viikkomesuun ja jouluruokailuun. Paikalla oli 35 päivystäjää.

2. Lisäksi päivystäjillä on ollut mahdollisuus osallistua kirkkohallituksen järjestämiin webinaareihin helmikuussa, toukokuussa ja marraskuussa. Koulutimme neljä uutta päivystäjää Järvenpään seurakunnan järjestämässä koulutuksessa. Koulutus tapahtui etänä.
3. Olemme mainostaneet Rovastikunnan seurakuntien somekanavilla Kirkon keskusteluavun vapaaehtoistyötä ja saaneet mainonnalla rekrytoitua uusia päivystäjiä.

Sielunhoito 255

Sielunhoidon tavoitteena on kohdata ihminen esimerkiksi keskustelun, rukouksen ja musiikin kautta henkilön toiveiden ja tarpeiden mukaisesti.

Yhteiskunnallinen työ 250

Yhteiskunnallisessa työssä luodaan ja vaalitaan yhteyksiä eri työpaikoille ja pyritään tukemaan työssä jaksamista kiireen ja erilaisten uhkien keskellä, sekä tehdään yhteistyötä työttömiksi jääneiden kanssa.

Lähetys 260

Tehtävä:

Seurakunnan lähetystehtävän ja kansainvälisen diakonian toteuttaminen näkyvästi, avoimesti ja ulospäinsuuntautuen. Lähetystyö on koko seurakunnan yhteinen tehtävä, seurakuntalaisia kutsutaan aktiivisiksi toimijoiksi. Tehtävään kuuluu olennaisesti kansainvälisen diakonian toteuttaminen ja näkyvyys paikallisesti.

Resurssit:

Lähetystyöstä vastaava teologi, kansainvälisen työn koordinaattori (30 %:n työajalla), lähetystyön johtokunta, seurakunnan työntekijät, seurakuntalaiset (vapaaehtoiset), nimikkolähetit, lähetysjärjestöjen työntekijät.

Tavoitteet vuodelle 2025 ja toteutumisen arviointia

1. Lähetyskannatuksen turvaaminen talousarviossa ja vapaaehtoisvaroin.
 - Piispaainkokous suositteli 10/2024, että seurakunnat ohjaavat vähintään 3 prosenttia verotuloistaan lähetytyöhön ja kansainväliseen diakoniaan. Ylivieskan seurakunnan lähetykselle ja kv-diakonialle ohjaama summa vastaa n. 1 % verotuloista. Kirkkovaltuusto hyväksyi Ylivieskan kohdalla lähetyskannatuksen maltillisen porrastetun korotuksen 0,25 %/vuosi, jolloin seurakunta saavuttaisi piispaainkokouksen suosituksen seuraavan 8 vuoden aikana.
2. Lähetytyön näkyvyys ja tutuksi tekeminen työntekijöiden ja seurakuntalaisten keskuudessa.

- Lähetystori on pysyvä pilkahdus lähetystyöstä kirkon Olohuoneessa. Lähetystori tuottaa n. 1000e lähetyksen vapaaehtoiseen kannatukseen vuosittain tuotemyynnillä.
 - Joonaalan latukahvila palveli talvilomaviikolla 10, tuoden n. 1000e tuoton lähetystyölle.
 - Sosiaalisen median kanavilla ja Tapulin juurella -blogissa on nostettu esille lähetyksen yhteistyösopimuskohteiden uutisia.
 - Lähetykskasvatusmateriaalin välittäminen kasvatus työn käyttöön.
 - Matka Oulun hiippakunnan lähetyshuoneille 22.-24.8. yhteistyössä Kokkolan rovastikunnan kanssa.
 - Kauneimmat Joululaulut ja Jouluilta -tapahtuma kokosivat runsaasti väkeä ja tuottivat Suomen Lähetysseuralle 2600 €.
3. Kansainvälisen diakonian toteuttaminen paikallisesti.
- Kävele naiselle ammatti -tapahtuma järjestettiin 9.9. yhteistyössä KUA:n vapaaehtoisten kanssa. Iltaan osallistui n. 30 reippailijaa.
4. Maahanmuuttajatyössä verkostoituminen.
- Kv-työn koordinaattori osallistui Poiju-hankkeen kv-verkoston kokouksiin ja kv-kahvilatoimintaan vuoden 2025 yrittäen innostaa muitakin seurakunnan työntekijöitä mukaan toimintaan.
 - 24.2. Venäjän hyökkäyssodan Ukrainaan kolmannen vuosipäivän rukoushetki Muistokirkolla, osallistuminen Tuokiotuvalla järjestettyyn iltateetukseen.

Lähetyjärjestöjen sopimukset v.2025

Suomen Lähetysseura

Alueellinen hankeasiantuntija Roosa Gawaza Zimbabwessa	4 000 €
Teologisen koulutuksen tukeminen eteläisessä Afrikassa	4 500€
Seurakuntien työntekijöiden koulutus Etiopiassa	3 000€
Lasten ja nuorten koulutus Angolassa	10 500€
Kambodzan luterilaisen kirkon toiminnan vahvistaminen	7 000€

Lähetyshdistys Kylväjä

Pirkko Saedin työ Israelissa	5 000€
------------------------------	--------

Suomen Pipliaseura

Raamatunkäännöstyö Namibiassa	2000€
-------------------------------	-------

Medialähetykset Sanansaattajat

Toivoa naisille -työ Keski-Aasiassa	5000€
-------------------------------------	-------

Yhteensä: 41000€

Kansainvälinen diakonia ja muu kansainvälinen toiminta 270

Tavoitteena oli Kansainvälisen diakonian toteuttaminen paikallisesti, joka toteutui esiml Kävele Naiselle Ammatti -tapahtuman kautta. Seurakuntamme ystävyysseurakunta on Aegviidun seurakunta Virossa. Kirkon Ulkomaanapu tarjoaa sekä hätä- että pitkäkestoista apua katastrofin sattuessa maailmalla. Suomen Merimieskirkko tekee työtä ulkomailla asuvien tai matkalla olevien suomalaisten parissa eri puolilla Eurooppaa sekä Suomen satamissa ulkomaalaisten meri- ja rekkamiesten kanssa. Toimintavuoden aikana tuettiin talousarviovaroin Kirkon Ulkomaanapua sekä Aegviidun ystävyysseurakuntaa. Aegviidun seurakunta on pystynyt remontoimaan heidän kirkkoaan myönnettyillä talousarvioavustuksilla vuosien mittaan.

Keski-Pohjanmaan IT-aluekeskus 290

Keski-Pohjanmaan IT-aluekeskus huolehtii alueensa ev.lut. seurakuntien ICT-palveluiden tuottamisesta ja on yksi kirkon 15 IT-palvelukeskuksesta. Aluekeskus luo edellytykset keskitettyjen tietohallintopalvelujen tarjoamiselle seurakunnilleen niin, että tietojärjestelmät ja IT-infrastruktuuri tukevat IT-yhteistyöalueen seurakuntien toimintaa ja hallintoa mahdollistaen osapuolten lakisääteisten kirkollisten ja väestökirjanpitoon liittyvien viranomaistehtävien hoitamisen.

Tietohallinto tukee seurakuntien työntekijöiden työtä siten, että työntekijät voivat keskittyä omaan työhönsä ja hyödyntää parhaalla mahdollisella tavalla tieto- ja viestintätekniikkaa työssään. Valtakunnallista yhteistyötä kehitetään (IT-alueet ja kirkkohallitus) ja hankkeita tuetaan. IT-aluekeskuksen sopijaseurakuntien yhteistyötä tiivistetään ja kehitetään yhdessä keskitettyjä palveluja.

Aluekeskuksemme tukee ja toteuttaa kirkon yhteistä tietohallintostrategiaa, jonka yhtenä päätavoitteena on IT-alueiden yhteistyön kehittäminen ja lisääminen. Tällä tavoin voimme kehittää palveluita myös valtakunnallisella tasolla tehokkaasti ja ketterästi.

Olemme mukana useassa valtakunnallisessa IT-alueiden välisessä projektissa, sekä olemme yksi tehokkaimmin palveluita tuottava ja samalla uusia palveluita rakentava IT-aluekeskus. Tuotamme jo nyt oman alueemme seurakunnille tarjottavia palveluita myös alueemme ulkopuolella oleville seurakunnille.

IT-aluekeskus käyttää kirkon yhteisiä palveluita, joten alueen tulee noudattaa toiminnassaan kirkon yleisiä tietoturvamääräyksiä.

Vuoden 2025 aikana hyödynsimme useita valtakunnallisia hankintasopimuksia ja kilpailutuksia, joiden avulla saamme merkittäviä taloudellisia hyötyjä seurakunnille. Vuoden 2026 aikana IT-aluekeskus tulee edelleen jatkamaan kehitystä palveluissaan liikkuvan työn, viestinnän ja seurakuntien yhteistyön kautta tulevien tarpeiden mukaan.

Vuonna 2025 käsiteltiin 77 päättyvää 3Step-leasing laitetta.

Intune – laitehallintaan siirtyminen aloitettiin vuoden 2025 aikana ensin testaten pienemmällä määrällä työasemia ja siitä laajentaen isompaan määrään seurakuntien työasemia. Siirtotyö on vielä toistaiseksi kesken ja sitä tullaan jatkamaan seuraavan vuoden aikana.

Kirkon yhteinen tietoturva on edennyt kirkolla. On perustettu yhteinen SOC-työryhmä, joka seuraa tieturvan tilaa koko kirkossa, ja reagoi järjestelmästä esiin nouseviin poikkeamiin.

Tulostuspalveluiden kilpailutus. IT-alue osallistui Hanselin kilpailutukseen, joka valmistui vuoden 2025 lopulla. Tulostuslaitteet sekä turvatulostusympäristö on tarkoitus vaihtaa vuoden 2026 alkupuoliskolla.

Palveluiden kehittäminen, puhelinpalvelut, verkko- sekä palvelinympäristössä tapahtui pitkin vuotta 2025. Tarjasteltiin palveluiden hintoja operaattorin kanssa, ja saatiin niihin muutoksia, jotka näkyvät enemmän seuraavana vuonna. Tämä työ jatkuu edelleen.

Tukipalvelut

Aluekeskuksen toimintaa ja toimintatapoja kehitetään jatkuvasti, jotta ne vastaisivat mahdollisimman tehokkaasti seurakuntien tarpeisiin. Nomis -tuki ja työpyyntöjärjestelmä on pääasiallinen yhteydenottokanava. Työpyyntöjä otetaan vastaan myös sähköpostitse, sekä puhelimitse, mutta tällöinkin ne pyritään lisäämään Nomikseen tilastointia varten. Pystymme tuottamaan Nomiksen avulla tehokkaampaa ja suoraviivaisempaa tukipalvelua asiakkaillemme.

Pyrimme yhtenäistämään prosesseja valtakunnallisella tasolla ja tarjoamaan entistä paremmat työvälineet tukipyyntöjen ja yhteydenottojen tekemiseen. IT-aluekeskus tarjoaa tukipalveluita myös kirkkoverkon ulkopuolelle oleville seurakuntien työasemille. Tämä tukee liikkuvan työn tarpeellisuutta, joka on jatkuvasti kasvava ilmiö. Jatkossa etätyökentelyn mahdollisuus ja sitä kautta tulevat palvelut ovat entistä paremmin käytettävissä myös työpaikan ulkopuolelta.

Nomis-tukipyyntöjä avattiin vuonna 2025 noin 1680 kappaletta. Edelliseen vuoteen verrattuna määrät pysyneet jokseenkin samalla tasolla +/- 50 tikettiä.

Keski-Pohjanmaan IT-aluekeskuksen palvelinalusta

IT-alueen seurakuntien yhteisen palvelinalustan hyödyntäminen erilaisissa IT-alueen seurakunnilleen tuottamissa palveluissa on ollut huomattavaa. Omasta palvelinalustasta, siis fyysisistä laitteistoista, luovuttiin vuoden 2019 lopulla ja kaikki alustassa olleet palvelimet siirrettiin Elisan eSaliin. Kapasiteetinmukainen laskutus mahdollistaa joustavuuden, joka ei olisi mahdollista fyysisten laitteiden kanssa. Kapasiteettia tarkasteltiin ja säädettiin eri palveluiden käyttämään kapasiteettia pienemmäksi. Vuoden 2021 aikana Elisa päätti eSali-palvelun tuotteena, ja palvelinkapasiteetti siirtyi Elisalla sisäisesti toiseen palveluun. Käytännössä muutos ei näkynyt asiakkaillemme toiminnan tai hinnan osalta, mutta muutti hieman IT:n sisällä käytännön prosesseja alustanhallintaan.

Palvelusta tuotetaan seurakunnille mm. verkkolevy- ja tiedostopalveluita. Kulunvalvonnan ja työajanseurannan palveluita. Etäkäyttöpalveluita, verkonhallintaan sekä tietoturvaan liittyviä palveluita.

Keski-Pohjanmaan IT-aluekeskuksen kameravalvonta ja kiinteistövalvontaverkko

Vuonna 2016 IT-alueen rakentaman kameravalvontapalvelun käyttö on pysynyt samalla tasolla edelliseen vuoteen verrattuna. Palveluun ei tullut uusia kohteita vuonna 2024. Lohde Oy:n (ent. Viria) kanssa yhteistyössä 2021 luovuttiin IT-aluekeskuksen tiloissa olevasta kameravalvonnan tallennuksen palvelinlaitteistosta. Lohde tarjoaa tallennuskapasiteettia omista järjestelmistään, jolloin kameradata on vian sattuessa varmennetussa ympäristössä eikä laitteiston vanhentumisesta tarvitse huolehtia. IT-aluekeskus seuraa palvelun toimintaa, hoitaa järjestelmän ja kameroiden vika-asioita säännöllisissä palaverissa Lohde Oy:n kanssa.

Kiinteistövalvonta- ja kameravalvontaverkko pysyy merkittävässä asemassa kameroiden ja erityisesti kiinteistötekniikan osalta jatkossakin, joten verkkopalvelua tullaan jatkamaan ja kehittämään. Seurakuntien valvonta- ja kiinteistölaitteet ovat omassa erillisessä verkossa, ja tämä tietoliikenne liikennöi tarvittaessa internettiin IT-alueen palomuurin kautta. Palomuurin kautta on mahdollista yhdistää VPN-yhteydellä yhteys kiinteistöverkon laitteisiin.

HAUTAUSTOIMI (pääluokka 4)

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
4 - Hautaustoimi				
Toimintatuotot (ulkoiset)	49 025,00	56 097,65	-7 072,65	114,4
Toimintakulut (ulkoiset)	-445 019,20	-410 261,03	-34 758,17	92,2
Toimintakate 1	-395 994,20	-354 163,38	-41 830,82	89,4
Toimintakate 2	-395 994,20	-354 163,38	-41 830,82	89,4
Poistot ja arvonalentumiset	-57 122,67	-34 625,47	-22 497,20	60,6
Laskennalliset erät		-48 644,39	48 644,39	0,0
Sisäiset korkokulut		-11 586,20	11 586,20	0,0
Sisäiset vyörytyserät		-37 058,19	37 058,19	0,0
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-453 116,87	-437 433,24	-15 683,63	96,5

Hautaustoimi (seurakuntamestarit) toteuttaa ja kehittää kirkonpalvelu-, kiinteistö- ja asiakaspalvelutehtäviä osana seurakunnan perustehtävää. Seurakuntamestareiden päätehtävinä ovat kirkollisten toimitusten järjestelytehtävät sekä kiinteistö- ja hautaustoimeen liittyvät tehtävät, kuten hautauksien, hautausmaiden ja sankarihautojen hoitaminen.

Toiminnalliset tavoitteet ja toimenpiteet:

- Tavoite:** Työssä jaksaminen
Toimenpide: Tasapuolinen työvuorosunnittelu. Huolehditaan, että vapaapäivät ja lomat tulee pidettyä. Joustavuus työvuorojen suhteen.
Toteutuminen: Työvuorosunnittelun tasapuolisuuden toteutuminen välillä haastavaa viikkojen ja viikonlopputöiden erilaisuuden ja määrän suhteen. Työalapalavereissa käydään työvuoroja läpi ja toiveet lomien ja vapaiden suhteen otetaan huomioon. Joustavuus työvuorojen suhteen on työalan yksi vahvuuksista. Työssäjaksamisessa on jonkin verran ollut haasteita, mutta siihenkin on puututtu ja asia on hoidossa.
- Tavoite:** Perustehtävissä onnistuminen, hyvä asiakaspalvelu
Toimenpide: Huolehditaan, ettei tilaisuuksista tule rutiinityötä. Huomioidaan asiakkaan tarpeet. Jos jotain ei tiedä, selvitetään ja ollaan yhteydessä. Ei jätetä asiakasta epätietoisuuteen. Soitetaan aina takaisin, jos puhelun ei pystytäkään vastaamaan.
Toteutuminen: Hyvää asiakaspalautetta tullut seurakuntalaisilta tilaisuuksien hoitamisesta, esimerkiksi hautajaiset ja niiden järjestelyt.
- Tavoite:** Hautausmaiden kehittäminen
Toimenpide: Pyritään jatkuvasti kehittämään hautausmaiden kuntoa. Otetaan avoimesti vastaan uusia ideoita ja etsitään ideoita myös muualta. Pyritään jatkamaan samaa hyvää työtä.
Toteutuminen: Viime kesältä 2025 tullut hyvää palautetta hautausmaiden hoidosta. Myös edelliseltä vuodelta (2024) tulleet huonot palautteet ovat jääneet pois. Merijärvellä nurmikon leikkuut ulkoistettiin ja tämä lisäsi omia resursseja muihin hautausmaatoihin. Palaute ollut myös Merijärveltä positiivista.
- Tavoite:** Ympäristöasioiden huomioiminen
Toimenpide: Jätehuollon kehittäminen, eritoten kierrätys. Hautausmaiden jätepisteiden kehittäminen yhteistyössä jätehuoltoyhtiön kanssa.
Toteutuminen: Yhteistyö jätehuoltoyhtiön kanssa toimii. Varsinaista jätehuollon kehittämistä ja kierrätyksen tehostamista ei ole tehty. Jäteastioiden täyttymistä ja tyhjennysvälejä seurataan jatkuvasti.

Suomen evankelis-luterilaisen kirkon seurakunnilla on valtion niille lailla velvoittama eli lakisääteinen tehtävä ylläpitää hautausmaita ja huolehtia hautaustoimen palveluista. Lakisääteiset palvelut tarjotaan yhdenvertaisesti kaikille ihmisille riippumatta siitä, ovatko he seurakunnan jäseniä vai eivät. Hautaustoimen tehtävät rahoitetaan sen vuoksi valtionrahoituksella ja hautaustoimen palveluista perittävillä maksutuotoilla.

Ylivieskan seurakunnalla on kahdeksan hautausmaata, joista kaksi sijaitsee Merijärvellä. Hautaus toimi huolehtii Ylivieskaan haudattaviksi tulevien vainajien hautauksesta. Hautaus toimilaki velvoittaa seurakunnan hoitamaan hautausmaansa niiden arvoa vastaavasti ja vainajia kunnioittavasti. Tärkeänä osana toimintaa on jatkuva hautaus toimen ja sen palveluiden kehittäminen, sekä monipuolisten hautausmuotojen ja hautapaikkojen riittävyyden varmistaminen myös tulevaisuudessa.

Hautausmaahallinto 401

Tälle kustannuspaikalle jaetaan osa talous- ja yleishallinnon kuluista.

Hautausmaiden ylläpito 403

Hautausmaan kunnossapitoon ja yleisten alueiden hoitoon liittyvät tehtävät määritellään kirkkojärjestyksen 3 luvun 58 §:n mukaisessa hautausmaan hoitosuunnitelmassa. Niitä ovat mm. hautausmaan puhtaanapito, yleishoitoon kuuluva nurmikon leikkuu, kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden hauta-alueiden hoito, vaarallisten muistomerkkien valvonta ja ilmoitusprosessi, puuston ja pensasaitojen istutukset ja niiden hoito sekä käytävien hoito ja talvikunnossapito.

Hautaaminen 404

Hautaamiseen liittyviä tehtäviä ovat hautausjärjestelyistä sopiminen, hautauslupien valvonta, haudan luovuttamiseen ja oikeuteen tulla haudatuksi hautaan liittyvät hallintotehtävät, hautakirjanpito, kuolemansyyn selvittämisestä annetun asetuksen mukaiset ilmoitukset, haudan avaaminen, peittäminen ja peruskunnostus, vainajan siirtäminen seurakunnan tiloissa ja hautausmaalla, tuhkan maahan kätkeminen, sirottelu sekä sijoittaminen kolumbaarioon.

Vainajasäilytys 406

Ylivieskan seurakunnassa pyritään vaikuttamaan siihen, ettei aika kuolemasta hautaamiseen muodostu liian pitkäksi. Vainajasäilytys on välttämätön hautaamiseen liittyvä palvelu, josta peritään lähellä omakustannushintaa oleva maksu. Kylmäsäilytystilojen kapasiteetti on toistaiseksi riittänyt tarpeeseen nähden hyvin.

Vainajasäilytykseen liittyviä tehtäviä ovat tilojen kunnossapito ja puhtaanapito, kylmälaitteiden toiminnan valvonta, vainajien siirroista sopiminen, vainajakylmiön käytön valvonta, vainajien näyttöjen järjestäminen sekä vainajien säilytystä ja siirtoja koskeva kirjanpito.

KIINTEISTÖTOIMI (pääluokka 5)

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
5 - Kiinteistötoimi				
Toimintatuotot (ulkoiset)	318 665,00	489 414,64	-170 749,64	153,6
Toimintakulut (ulkoiset)	-1 319 254,23	-1 297 895,27	-21 358,96	98,4
Toimintakate 1	-1 000 589,23	-808 480,63	-192 108,60	80,8
Toimintatuotot (sisäiset)		1 297 369,42	-1 297 369,42	0,0
Toimintakulut (sisäiset)		-162 325,89	162 325,89	0,0
Toimintakate 2	-1 000 589,23	326 562,90	-1 327 152,13	-32,6
Poistot ja arvonalentumiset	-207 504,00	-192 829,17	-14 674,83	92,9
Laskennalliset erät		-244 254,30	244 254,30	0,0
Sisäiset korkokulut		-178 563,63	178 563,63	0,0
Sisäiset vyörytyserät		-65 690,67	65 690,67	0,0
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-1 208 093,23	-110 520,57	-1 097 572,66	9,1

Seurakuntamestareiden päätehtävinä kiinteistöpuolella ovat seurakunnan kiinteistöjen kunnossapitoon ja ylläpitoon liittyvät tehtävät.

Toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

- Tavoite:** Seurakunnan kiinteistöjen ylläpito
Toimenpide: Kiinteistöjen kunnan jatkuva tarkkailu ja vioista ja puutteista raportoiminen, ennaltaehkäisy. Kiinnitetään huomiota energiankulutukseen.
Toteutuminen: Granlund Manager -huoltokirjaohjelmiston avulla huoltopyyntöjen kohdentaminen helpotui ja niiden hoitaminen selkeytyi. Kaikki seurakuntamestarit ovat ottaneet ohjelmiston käyttöön ja huoltopyyntöjen vastaanottaminen onnistuu kaikilta.
 Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastuskierros (kiinteistötarkastus) pidetään joka kevät ja siinä havaitut puutteet ja viat raportoidaan. Raportissa mainittuja puutteita ja vikoja on korjattu vuoden aikana käytettävissä olevien resurssien mukaan.
 Energiankulutuksen seuranta jatkuu, ja kulutustietoja on syötetty Granlund Manager -ohjelmistoon.
- Tavoite:** Huoltokirja-sovelluksen käyttöönotto
Toimenpide: Granlund Manager -ohjelmiston käyttöönotto kaikille seurakuntamestareille. Asennetaan puhelinsovellus kaikille ja opetellaan sen käyttö. Sovelluksen ilmoittamien tehtävien hoitaminen ja palvelupyyntöjen hoitaminen.
Toteutuminen: Sovellus on kaikilla seurakuntamestareilla käytössä ja sen käyttö on päivittäistä.
- Tavoite:** Kiinteistötarkastuksessa havaittujen vikojen ja puutteiden korjaaminen
Toimenpide: Käydään kiinteistötarkastuksen pöytäkirjaa läpi ja katsotaan mitä töitä voidaan tehdä omana työnä ja mikä vaatii erityisempää ammattiosaamista. Hiljaisempina aikoina tehdään pois listalta töitä sekä tarvittaessa käytetään huoltofirmoja. Pyritään lyhentämään listaa. Huomioidaan myös Merijärven kiinteistöt.
Toteutuminen: Kts. kohta 1.
- Tavoite:** Kiinteistötoimen konekannan ylläpito
Toimenpide: Hautausmaiden sekä kiinteistöjen viheralueiden ylläpitäminen vaatii jatkuvaa konekannan päivitystä. Ajettava ruohonleikkurit ovat kovalla käytöllä kesäaikana, ja viime vuosina koneiden huoltotarve on lisääntynyt ja osa koneista on jo ajotuntien puolesta käyttöänsä loppupäässä. Selvitetään koneiden leasing-mahdollisuutta. Koneiden uusimistarpeen huomioiminen seuraavan vuoden talousarvioita laadittaessa. Jatketaan akkukoneiden lisäämistä vuosittain. Suvannon isojen nurmialueiden leikkaamiseen selvitetään robottileikkurin hankkimista.

Toteutuminen: Syksyllä 2025 hankittiin kiinteistötoimelle uusi päältä ajettava keräävä ruohonleikkuri. Tämä helpottaa niin syksyn kuin kevään hautausmaiden siivousta sekä kesäaikana isompien nurmialueiden hoitamista. Uusien koneiden ja etenkin akkukäyttöisten koneiden hankintaa jatketaan myös tulevaisuudessa, jotta viheralueiden ylläpitäminen pysyy hyvällä tasolla.

Siunauskappelit

Vaativampia korjaustoimenpiteitä ei kappeleilla suoritettu, vain normaaleja huolto- ja ylläpitotoimia.

Seurakuntatalot

Suvannon kappelin vesikate uusittiin. Työn suoritti Suomen Vaskisepät Oy. Muutoin normaaleja huolto- ja ylläpitotoimia sekä Merijärvellä että Ylivieskassa.

Asunto-osakkeet

As Oy Tiilikartano, As Oy Päivä-Pekka, Kiint. Oy Vieskankulma: asunnot vuokrattuina ja vuokra kattaa vastikkeet. Kaikkiin kolmeen taloyhtiöön on tulossa remontteja. Remonttikustannukset katetaan primällä ylimääräisiä yhtiövastikkeita tai pankkilainalla.

Muut rakennukset

Törmälän leirikeskus: Käyttöaste kesäisin hyvä, kun leirikeskuksen kalenteri täyttyy rippi- ja varhaisnuorten leireistä, hiihtolomaviikolla järjestettiin rippileiri, muutoin satunnaisia seurakunnan omia tapahtumia tai viikonloppuleirejä sekä ulkopuolisia vuokraajia. Kokonaisuutena käyttöaste saisi olla korkeampi. Vanhat käyttöiän päässä olevat sähköpatterit vaihdettiin uusiin, muutoin vuosittaisia huolto- ja ylläpitotoimia. Joonaalan kämpä: Latukahvila oli avoinna koko hiihtolomaviikon, tapahtumasta seurakunta sai hyvää palautetta ja kävijöitä oli 350–400.

Metsätalous

Seurakunnan metsiin tehtiin metsäsuunnitelman mukaisia hakkuita ja metsänhoitotöitä. Leonard Perkkiön metsätietä rakennettiin aikataulun mukaisesti. Hakkuita suoritettiin n. 4000 m³. Metsänhoitotulot yhteensä 227,3 t€, joka koostui pääosin puunmyyntituloista. Metsänhoitokulut 75,0 t€, johon sisältyy metsänhoidolliset toimenpiteet mm. lannoitukset ja Leonard Perkkiön metsätien rakentamiskustannukset. Toimintavuoden loppuun ajoittunut Hannes-myrsky aiheutti tuhoja myös seurakunnan metsissä, mutta eniten näyttää kärsineen Merijärven metsät. Tuhoja ei ole vielä tähän mennessä saatu kartoitettua ja apuna tullaan käyttämään dronekuvausta.

Keittiötoimi 512

Tehtävänä on tuottaa ruoka- ja puhtauspalveluita seurakunnan ja seurakuntalaisten tarpeisiin.

Ateriapalvelu on toiminut kirkon seurakuntasali Mariassa maanantaista perjantaihin.

Tavoitteet ja toiminnan arviointi:

1. Taloudellinen toiminta
Taloudellinen toiminta saavutettiin tarkistamalla pitopalveluiden hintoja vuoden 2025 alussa, joskin niihin ei tehty merkittäviä korotuksia.
2. Asiakasmäärien lisääminen
Asiakasmäärien lisäämisessä pyrittiin luomaan houkutteleva ruokalista ateriapalveluun. Asiakasmääriin vaikutti tarjolla oleva ruoka. Kasvisruoka päivinä asiakkaita oli vähemmän, mutta tavoitteena oli tuoda asiakkaille tutuksi kasvisruokavaihtoehtoja. Kokonaisuudessaan asiakasmäärä oli jotakuinkin sama kuin vuonna 2024. Asiakasmäärät pitopalvelussa lisääntyivät muistotilaisuuksien myötä. Törmälän leirikeskuksessa oli vuonna 2025 useita pitopalvelun järjestämiä tarjoiluja, seurakunnan oman leirityön lisäksi.
3. Työvoimaresurssit pyrimme pitämään työmäärän mukaisena. Henkilökunnan sairasloman sijaisena oli kevätkaudella työntekijä ja palvelupäällikön jäädessä pois työstä, saatiin tilalle työtoimintatukea saava työntekijä.

Vuoden 2025 olemme toimineet vajaalla työvoimalla, koska ammattitaitoista työvoimaa ei ollut saatavilla loppuvuodesta. Tähän pyrimme saamaan korjauksen vuonna 2026.

4. Ruokahävikin seuraaminen on ollut käytössä keittiössä vuonna 2025. Ateriapalvelussa valmistimme ja tarjosimme ruokaa kulutuksen mukaan ja pyrimme hyödyntämään ylijäämää ruoan esim. leivonnassa. Erityisesti leiriruokailussa pyrimme ruokalistalle ottamaan sellaisia ruokia, mitkä maistuisivat lapsille ja nuorille. Näin vältämme ruokahävikkiä.

2 Tuloslaskelmaosan toteutuminen

Talousarvion tuloslaskelmaosan toteumavertailu

	Toteuma 2024	TA 2025	Toteuma 2025	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	2 462 397,60	898 403,00	2 420 359,23	-1 521 956,23	269,4
Korvaukset	490 113,67	521 313,00	498 411,48	22 901,52	95,6
Myyntituotot	188 260,00	206 950,00	220 823,26	-13 873,26	106,7
Maksutuotot	85 824,75	54 250,00	67 127,81	-12 877,81	123,7
Vuokratuotot	32 448,81	32 160,00	36 224,32	-4 064,32	112,6
Metsätalouden tuotot	152 725,11	75 000,00	227 287,44	-152 287,44	303,0
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	37 390,47	400,00	40 659,50	-40 259,50	10 164,9
Tuet ja avustukset	8 253,31	5 000,00	14 436,18	-9 436,18	288,7
Muut toimintatuotot	29 302,01	3 330,00	18 019,82	-14 689,82	541,1
Sisäiset tuotot	1 438 079,47		1 297 369,42	-1 297 369,42	
Toimintakulut	-5 618 024,04	-4 555 918,29	-5 668 619,95	1 112 701,66	124,4
Henkilöstökulut	-2 453 051,00	-2 714 706,29	-2 581 618,03	-133 088,26	95,1
Palkat ja palkkiot	-2 006 531,50	-2 199 033,54	-2 136 673,56	-62 359,98	97,2
Henkilösivukulut	-451 395,94	-515 672,75	-498 016,94	-17 655,81	96,6
Henkilökulujen oikaisuerät	4 876,44		53 072,47	-53 072,47	
Palvelujen ostot	-849 282,05	-930 823,00	-879 609,13	-51 213,87	94,5
Vuokratulut	-43 441,96	-51 000,00	-40 431,30	-10 568,70	79,3
Sisäiset vuokratulut	-1 438 079,47		-1 297 369,42	1 297 369,42	
Aineet ja tarvikkeet	-580 444,96	-642 751,00	-594 837,97	-47 913,03	92,5
Ostot tilikauden aikana	-580 444,96	-642 751,00	-594 837,97	-47 913,03	92,5
Annetut avustukset	-81 862,55	-93 525,00	-98 900,89	5 375,89	105,7
Muut toimintakulut	-171 862,05	-123 113,00	-175 853,21	52 740,21	142,8
TOIMINTAKATE	-3 155 626,44	-3 657 515,29	-3 248 260,72	-409 254,57	88,8
Kirkollisverotulot	4 173 238,63	4 100 000,00	4 110 407,15	-10 407,15	100,3
Valtionrahoitus	334 620,00	285 000,00	239 727,72	45 272,28	84,1
Verotuskulut	-52 301,06	-51 000,00	-49 956,97	-1 043,03	98,0
Kirkon rahastomaksut	-306 462,00	-320 000,00	-341 154,00	21 154,00	106,6
Rahoitustuotot ja -kulut	5 861,68	-48 222,00	-12 643,72	-35 578,28	26,2
Korkotuotot	72 606,74	62 500,00	81 903,50	-19 403,50	131,0
Muut rahoitustuotot	42 694,25				
Sisäiset korkotuotot	213 823,21		190 149,83	-190 149,83	
Korkokulut	-108 367,05	-110 722,00	-91 547,22	-19 174,78	82,7
Muut rahoituskulut	-1 072,26		-3 000,00	3 000,00	
Sisäiset korkokulut	-213 823,21		-190 149,83	190 149,83	
VUOSIKATE	999 330,81	308 262,71	698 119,46	-389 856,75	226,5
Poistot ja arvonalentumiset	-378 232,56	-264 626,67	-227 454,64	-37 172,03	86,0
Suunnitelman mukaiset poistot	-261 893,30	-264 626,67	-227 454,64	-37 172,03	86,0
Kertaluonteiset poistot	-116 339,26				
Sisäiset vyörytyserät	0,00		0,00	0,00	

Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	0,00	0,00	-0,00	
Tuotot	46 017,00	46 943,32	-46 943,32	
Kulut	-39 311,50	-36 504,35	36 504,35	
Siirrot rahastosta/rahastoon	-6 705,50	-10 438,97	10 438,97	
TILIKAUDEN TULOS	621 098,25	43 636,04	470 664,82	-427 028,78
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	621 098,25	43 636,04	470 664,82	-427 028,78

Verotulot ja valtionrahoitus

Tilivuosi	Kirkollisveroprosentti	Kirkollisvero	Valtionrahoitus
2025	1,75	4 110 407,15	239 727,72
2024	1,75	4 173 238,63	334 620,00
2023	1,75	3 905 755,39	333 156,00
2022	1,75	3 530 938,97	324 204,00
2021	1,75	3 459 439,95	319 416,00

Kirkollisvero on tarkoitettu varsinaisiin seurakunnallisiin tehtäviin ja valtionrahoitus seurakunnan lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien (hautaus-toimi, väestökirjanpito ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden kohteiden ylläpito) hoitoon.

Verotuloiksi on merkitty tässä taulukossa tulot, jotka ko. vuonna on kirjanpidossa kirjattu verotuloiksi.

3 Investointiosan toteutuminen

Investointiosa toteumavertailu

Tulosityksikkö	Kustannusarvio	Toteuma yhteensä	Ed. vuosien käyttö	TA kuluva	Toteuma kuluva menot	Yli/Ali	T-%	Kust. arviosta käytetty 31.12.
1014030400 - Ylivieskan haustaum	-30 000,00	-15 515,95	-2 584,42		-12 931,53	12 931,53		51,7
2011240 - Suvannon h:n laajennus 2024	-30 000,00	-2 584,42	-2 584,42					8,6
2013029 - Pienkaivinkone Kubota		-12 931,53			-12 931,53	12 931,53		
1015020101 - Ylivieskan kirkko	-8 612 280,00	-4 639 169,99	-3 976 973,18	-600 000,00	-662 196,81	62 196,81	110,37	53,9
2002360 - Ylivieskan uusi kirkko	-7 655 000,00	-3 929 847,18	-3 862 789,96		-67 057,22	67 057,22		51,3
2009327 - Urut	-957 280,00	-709 322,81	-114 183,22	-600 000,00	-595 139,59	-4 860,41	99,2	74,1
1015020200 - Merijärven kirkko	0,00	-6 136,95		-80 000,00	-6 136,95	-73 863,05	7,67	
2011241 - Merijärven kirkko hanke-suunnitelma	0,00	-6 136,95		-80 000,00	-6 136,95	-73 863,05	7,7	
1015040100 - Heikkilän kappeli	-25 000,00							
2010211 - Heikkilän kappelin katto	-25 000,00							
1015060200 - Suvannon kappeli	-100 000,00	-143 457,70	-460,95	-150 000,00	-142 996,75	-7 003,25	95,33	143,5
2011242 - Suvannon kappelin katto	-100 000,00	-143 457,70	-460,95	-150 000,00	-142 996,75	-7 003,25	95,3	143,5
Yhteensä	-8 767 280,00	-4 804 280,59	-3 980 018,55	-830 000,00	-824 262,04	-5 737,96	99,3	54,8

4 Rahoitusosan toteutuminen

Rahoitusosan toteutumisessa osoitetaan, miten seurakunnan menot on rahoitettu.

Rahoitusosa toteumavertailu

	Toteuma 2024	TA 2025	Toteuma 2025	Yli-ali	T-%
Tulorahoitus	999 330,81	308 262,71	698 119,46	-389 856,75	226,5
Vuosikate	999 330,81	308 262,71	698 119,46	-389 856,75	226,5
Investoinnit	-9 841,96	-830 000,00	-824 262,04	-5 737,96	99,3
Investointimenot	-9 841,96	-830 000,00	-824 262,04	-5 737,96	99,3
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettora-havirta	-989 488,85	-521 737,29	-126 142,58	-395 594,71	24,2
Lainakannan muutokset	-249 014,28	-250 000,00	-249 014,28	-985,72	99,6
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-250 000,00		-250 000,00	250 000,00	
Lyhytaikaisten lainojen muutos	985,72	-250 000,00	985,72	-250 985,72	-0,4
Muut maksuvalmiuden muutokset	1 747 487,33		99 108,90	-99 108,90	
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	1 792 248,89		-1 599,01	1 599,01	
Lyhytaikaisten saamisten muutos	-35 450,15		23 367,67	-23 367,67	
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutokset	-9 311,41		77 340,24	-77 340,24	
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	1 498 473,05	-250 000,00	-149 905,38	-100 094,62	60,0
Rahavarojen muutos	2 487 961,90	-771 737,29	-276 047,96	-495 689,33	35,8
Rahavarojen muutos (tase)	2 487 961,90		-276 047,96	276 047,96	

III Tilinpäätöslaskelmat

1 Tuloslaskelma

Tuloslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Toimintatuotot	1 122 989,81	1 024 318,13
Korvaukset	498 411,48	490 113,67
Myyntituotot	220 823,26	188 260,00
Maksutuotot	67 127,81	85 824,75
Vuokratuotot	36 224,32	32 448,81
Metsätalouden tuotot	227 287,44	152 725,11
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	40 659,50	37 390,47
Tuet ja avustukset	14 436,18	8 253,31
Muut toimintatuotot	18 019,82	29 302,01
Toimintakulut	-4 371 250,53	-4 179 944,57
Henkilöstökulut	-2 581 618,03	-2 453 051,00
Palkat ja palkkiot	-2 136 673,56	-2 006 531,50
Henkilösivukulut	-498 016,94	-451 395,94
Henkilökulujen oikaisuerät	53 072,47	4 876,44
Palvelujen ostot	-879 609,13	-849 282,05
Vuokrakulut	-40 431,30	-43 441,96
Aineet ja tarvikkeet	-594 837,97	-580 444,96
Ostot tilikauden aikana	-594 837,97	-580 444,96
Annetut avustukset	-98 900,89	-81 862,55
Muut toimintakulut	-175 853,21	-171 862,05
TOIMINTAKATE	-3 248 260,72	-3 155 626,44
Kirkollisverotulot	4 110 407,15	4 173 238,63
Valtionrahoitus	239 727,72	334 620,00
Verotuskulut	-49 956,97	-52 301,06
Kirkon rahastomaksut	-341 154,00	-306 462,00
Rahoitustuotot ja -kulut	-12 643,72	5 861,68
Korkotuotot	81 903,50	72 606,74
Muut rahoitustuotot	0,00	42 694,25
Korkokulut	-91 547,22	-108 367,05
Muut rahoituskulut	-3 000,00	-1 072,26
VUOSIKATE	698 119,46	999 330,81
Poistot ja arvonalentumiset	-227 454,64	-378 232,56
Suunnitelman mukaiset poistot	-227 454,64	-261 893,30
Kertaluonteiset poistot	0,00	-116 339,26
Erilliskirjanpituon hoidetut rahastot	0,00	0,00

Tuotot	46 943,32	46 017,00
Kulut	-36 504,35	-39 311,50
Siirrot rahastosta/rahastoon	-10 438,97	-6 705,50
TILIKAUDEN TULOS	470 664,82	621 098,25
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	470 664,82	621 098,25

2 Rahoituslaskelma

Ulkoiset tuotot ja kulut bruttomääräisinä sentin tarkkuudella.

Rahoituslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Tulorahoitus	698 119,46	999 330,81
Vuosikate	698 119,46	999 330,81
Investoinnit	-824 262,04	-9 841,96
Investointimenot	-824 262,04	-9 841,96
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	-126 142,58	989 488,85
Lainakannan muutokset	-249 014,28	-249 014,28
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-250 000,00	-250 000,00
Lyhytaikaisten lainojen muutos	985,72	985,72
Muut maksuvalmiuden muutokset	99 108,90	1 747 487,33
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-1 599,01	1 792 248,89
Lyhytaikaisten saamisten muutos	23 367,67	-35 450,15
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	77 340,24	-9 311,41
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	-149 905,38	1 498 473,05
Rahavarojen muutos	-276 047,96	2 487 961,90
Rahavarojen muutos (tase)	-276 047,96	2 487 961,90
	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Rahavarojen muutos	-276 047,96	2 487 961,90
Rahavarat kauden lopussa	4 565 694,08	4 841 742,04
Rahavarat kauden alussa	4 841 742,04	2 353 780,14

3 Tase

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
VASTAAVAA	15 248 344,48	14 924 306,21
PYSYVÄT VASTAAVAT	9 903 740,23	9 306 932,83
Aineelliset hyödykkeet	9 903 360,23	9 306 552,83
Maa- ja vesialueet	853 038,65	853 038,65
Hautaus-toimen aineelliset hyödykkeet	502 891,82	524 585,76
Rakennukset	6 722 189,65	6 878 632,47
Kiinteät rakenteet ja laitteet	762 301,72	792 927,59
Koneet ja kalusto	59 044,95	64 805,43
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	1 003 893,44	192 562,93
Sijoitukset	380,00	380,00
Osakkeet ja osuudet	380,00	380,00
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	586 228,20	559 581,70
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	297 690,62	297 786,62
Muut toimeksiantojen varat	288 537,58	261 795,08
VAIHTUVAT VASTAAVAT	4 758 376,05	5 057 791,68
Saamiset	192 681,97	216 049,64
Lyhytaikaiset saamiset	192 681,97	216 049,64
Myyntisaamiset	179 409,99	193 630,90
Siirtosaamiset	13 271,98	22 418,74
Rahoitusarvopaperit	2 447 094,25	2 033 094,25
Osakkeet ja osuudet	2 297 094,25	1 983 094,25
Muut arvopaperit	150 000,00	50 000,00
Rahat ja pankkisaamiset	2 118 599,83	2 808 647,79
VASTATTAVAA	15 248 344,48	14 924 306,21
OMA PÄÄOMA	9 164 915,33	8 694 250,51
Peruspääoma	4 148 714,61	4 148 714,61
Arvonkorotusrahasto	56 342,11	56 342,11
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	4 489 193,79	3 868 095,54
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	470 664,82	621 098,25
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	585 040,39	559 992,90
Lahjoitusrahastojen pääomat	491 504,82	476 735,96
Muut toimeksiantojen pääomat	93 535,57	83 256,94
VIERAS PÄÄOMA	5 498 388,76	5 670 062,80
Pitkäaikainen vieras pääoma	4 534 364,46	4 784 364,46
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	4 534 364,46	4 784 364,46
Lyhytaikainen vieras pääoma	964 024,30	885 698,34
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	250 985,72	250 000,00
Ostovelat	155 132,76	86 102,53
Muut velat	106 194,92	109 799,24
Siirtovelat	451 710,90	439 796,57

IV Tilinpäätöksen liitetiedot

1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti.

Verotulot on kirjattu maksuperusteisesti niiden tilitysjankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle.

Arvostusperiaatteet/Pysyvien vastaavien arvostus

Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet: Hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla. Ylivieskan seurakunnassa taseeseen voidaan aktivoida yli 10 000 euron hankinnat, jotka poistetaan taloudellisena vaikutusajanaan. Kirkkohallitus on antanut ohjeistuksen uusista poistoajoista 18.12.2025. Euromääräinen raja ei ole ainut ratkaiseva tekijä hankinnan kirjaustapaa arvioitaessa.

Sijoitukset: Sijoitukset on merkitty taseessa hankintamenoon tai sitä alempaan arvoon. Arvostuksen perusteena on ollut hyödykkeen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa. Pysyvien vastaavien sijoitusluonteiset erät on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

Rahoitusomaisuus: Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon. Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutus- tai markkinahintaan.

2 Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot

Tilikauden poistot eivät ole vertailukelpoiset edellisen tilikauden poistojen kanssa, koska vuonna 2024 tehtiin loppuunkirjauksia, joissa poistoaikaa ei ollut enää paljoa jäljellä tai jäljellä oleva summa oli vähäinen.

3 Tuloslaskelman liitetiedot

Tilikauden puutavaranmyyntitulot olivat budjetoitua suuremmat, kun edellisvuosina tehtyjä hakkuusopimuksia tuloutui toimintavuonna, myös puun hyvä hinta nosti tuloja.

Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu seurakunnassa ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti.

Kirkkovaltuuston hyväksymät poistoajat ovat seuraavat:

Käyttöomaisuuden poistosuunnitelma

Kirkkovaltuusto vahvistanut 18.2.2009 ja uuden kirkon investointikokonaisuuden osalta 3.2.2022.

Rakennukset

Merijärven kirkko		80 v	tasapoisto
	Kankaan kappeli/31.12.2015/25 v.		
	Raudaskylän kappeli/30.11.2001/60 v.		
Siunauskappelit	Heikkilän kappeli/1.1.2019/25 v.	60 v	tasapoisto
Seurakuntatalo Merijärvi	1.1.2006/44 v.	50 v	tasapoisto
Toimitalo Pietari	1.11.2009/60 v.	60 v	tasapoisto
	31.12.1986/40 v.		
Suvannon kappeli	Peruskorjaus/31.12.2014/40 v.		
	Lämmönsiirrin/18.4.2023/15 v.	40 v	tasapoisto
	HM huoltorakennus/1.6.2008/30 v.		
Suvannon hautausmaan huoltorakennukset:	HM ja kappelin jätekatos/31.12.2015/40 v.	50 v	tasapoisto
Merijärven hautausmaan laaj.+huoltorak 2016-2018	2.11.2022/20 v.	30 v	tasapoisto
Törmälä alatalo	31.12.2015/15 v.	30 v	tasapoisto
Törmälä Ylätal	Maalaus/30.9.2023/7 v.	30 v	tasapoisto
			ei poistoa

Uuden kirkon investointikokonaisuuteen liittyvät poistoajat

Kirkkorakennus	31.3.2021/70 v.	70 v	tasapoisto
LVIS rakentaminen	31.3.2021/30 v.	30 v	tasapoisto
Ympäröivät maa-alueet			
(tasoitukset, parkkialue, viherrakentaminen)	31.3.2021/30 v.	30 v	tasapoisto
Irtain (keittiölaitteiden osuus, kj/pk/kylmiöt, padat ymv.)	31.3.2021/15 v.	15 v	tasapoisto
Kellotapuli	31.3.2021/70 v.	70 v	tasapoisto

4 Rahoituslaskelman liitetiedot

Ylivieskan seurakunnalla ei ole tässä kohdassa ilmoitettavaa.

5 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

	Arvo ed. vuoden lopussa	Lisäykset	Suunnitelman mukaiset poistot	Arvo vuoden lopussa
Maa- ja vesialueet	853 038,65			853 038,65
Hautaustoimen aineelliset hyödykkeet	524 585,76	12 931,53	-34 625,47	502 891,82
Rakennukset	6 878 632,47		-156 442,82	6 722 189,65
Kiinteät rakenteet ja laitteet	792 927,59		-30 625,87	762 301,72
Koneet ja kalusto	64 805,43		-5 760,48	59 044,95
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	192 562,93	811 330,51		1 003 893,44
Aineelliset hyödykkeet Yht.	9 306 552,83	824 262,04	-227 454,64	9 903 360,23
Sijoitukset	380,00			380,00
Yhteensä	9 306 932,83	824 262,04	-227 454,64	9 903 740,23

6 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

Oma pääoma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024	Muutos
OMA PÄÄOMA	9 164 915,33	8 694 250,51	470 664,82
Peruspääoma	4 148 714,61	4 148 714,61	0,00
Arvonkorotusrahasto	56 342,11	56 342,11	0,00
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	4 489 193,79	3 868 095,54	621 098,25
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	470 664,82	621 098,25	-150 433,43

7 Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot

Eläkevastuuvajaus

Seurakunnan laskennallinen osuus kirkon yhteisestä kattamattomasta eläkevastuusta on 13,3 miljoonaa euroa. Koko kirkon kattamaton eläkevastuu on 3,6 miljardia euroa.

Leasingvastuut

Leasingvastuut	Tuote	voimassa saakka	Vastuunmäärä
3Step IT Oy	ICT laitteet	31.12.2026	1.260,07
CHG Meridian	ICT laitteet	31.12.2029	10.008,44
Quadient Finland	postimaksukone	1.7.2030	4.320,00
Siemens Financial	Hybridijärjestelmä / Viessmann/ Merijärvi	31.7.2026	1.195,14

Seurakuntien väliset yhteistyösopimukset

Ylivieskan seurakunta on osallisena seuraavissa yhteistyösopimuksissa: Kalajoen rovastikunnan perheneuvonta ja kirkon keskusteluapu (ent. Palveleva puhelin), Keski-Pohjanmaan IT-aluekeskus, Sairaalasielunhoito, Oulun hiippakunnan kehitysvammayhteistyö ja Oulun aluekeskusrekisteri. Sievin seurakunta ostaa palkkasihteerin palveluita 10 % osuudella ja Ylivieskan seurakunta ostaa kanttorin palveluita 40 % osuudella Alavieskan seurakunnalta.

8 Taseyksikköinä hoidettujen rahastojen tilinpäätökset

HAUTAINHOITORAHASTO

TOIMINTAKERTOMUS

Yleiskatsaus

Kirkkolaki määrää, että haudat on pidettävä hautausmaan arvoa vastaavasti hoidettuina ja että haudan hoidosta vastaa hautaoikeuden haltija, joka voi kuitenkin hautausmaan ylläpitäjän kanssa sopia haudan määräaikaisesta hoidosta ja maksaa palveluksesta kirkkoneuvoston hyväksymän taksan mukaisen korvauksen. Tähän tarpeeseen hautainhoitorahasto on perustettu.

Kirkkolaki 3 luku 33 §.

Hautainhoitorahaston varat koostuvat hautapaikan haltijoiden tekemistä haudanhoitosopimuksista ja näiden varojen korkotuloista. Kirkkolaki kieltää seurakunnan varojen käyttämisen yksityisten hautojen hoitoon. Seurakunta hoitaa hautausmaan käytävät ja yleisalueet, ja yksityiset hautapaikan haltijat vastaavat haudan pinnan hoidosta. Tämän vuoksi hautainhoitorahaston varat ja kirjanpito pidetään erillään seurakunnan varoista ja kirjanpidosta. Hautainhoitorahaston hoidettavana on kaikkiaan n. 608 hoitohautaa.

Kasvukausi 2025 oli hautojen hoidon suhteen onnistunut. Hoitohautojen kukkana käytettiin kesäbegoniaa ja ne kasvoivat kesän edetessä hyvin. Kastelusopimukset olivat koko kesän kestäviä kastelusopimuksia. Hautausmaille saatiin hyvin kesätyöntekijöitä töihin oman vakinaisen työvoiman lisäksi. Ylivieskan seurakunnan hautainhoitorahasto hoiti velvoitteensa hautainhoitorahaston sääntöjen ja sopimusten mukaisesti vuonna 2025. Ylivieskan seurakunnan hautainhoitorahastossa ei ole tapahtunut suuria muutoksia tilikaudella 2025.

Kaisa Toivoniemi, talousjohtaja

Hallinto

Hautainhoitorahaston hallinto hoidetaan kuten seurakuntatalouden hallinto.

Hautainhoitorahastoon liittyviä aloitteita ei tilikaudella tehty.

Henkilöstö

Hautainhoidosta on vastuussa pääsääntöisesti yksi seurakuntamestari Ylivieskassa ja yksi Merijärvellä. Ylivieskan ke-sätyöntekijöistä n. 10 osallistui haudanhoitotöihin ja Merijärvellä 2. Työsuhteet olivat 4 viikosta aina koko kesän kestäviin työsuhteisiin. Henkilöstökuluihin lasketaan myös johdon ja toimiston palkkakuluja.

Henkilöstökulut

	1.1.2025 - 31.12.2025		1.1.2024 - 31.12.2024	
	Ylivieska	Merijärvi	Ylivieska	Merijärvi
Palkat ja palkkiot	18.499	2.762	21.931	2.521
Eläkekulut	3.885	580	4.605	529
Muut henkilösivukulut	430	64	413	47
Yhteensä	22.814	3.406	26.949	3.097
Matka-, majoitus- ja rav.kulut	500	300	300	300
Yhteensä	500	300	300	300

Haudanhoidon henkilöstökulut hoidetaan seurakunnan talousarviotililtä ja hautainhoitorahastossa kulu kirjattu asian-tuntijapalveluksiin.

Sisäinen valvonta

Hautainhoitorahaston sisäistä valvontaa toteutetaan samojen periaatteiden mukaan kuin seurakuntatalouden sisäistä valvontaa.

Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpi-teiksi

Ylivieskan hautainhoitorahaston tuloslaskelman mukaan tilikauden tulos on 10.480,38 euroa.

Merijärven hautainhoitorahaston tuloslaskelman mukaan tilikauden tulos on -41,41 euroa.

Tilikauden 2025 ylijäämä/alijäämä kirjataan taseen tilikauden ylijäämän/alijäämä tilille.

Talousarvion toteutuminen

Haudanhoitorahaston tehtävänä on huolehtia seurakunnalle hoitoon annettujen hautojen hoitamisesta sopimusten mukaisesti.

Ylivieskassa hoitohautoja oli vuonna 2025 yhteensä 537 kpl ja Merijärvellä 71 kpl eli yhteensä 608 kappaletta. Sopi-muksen voi tehdä yhdeksi- tai viideksi vuodeksi kerrallaan ja hoitoihin sisältyi valittu kukkaryhmä ja sen hoito kasvu-

kauden ajan. Kastelusopimukset olivat koko kesän kestäviä (3 kk) tai 3 vuotta kestäviä kastelusopimuksia. Kastelusopimuksia ei enää tehty kuukauden mittaisina ja se ei suuremmin vaikuttanut sopimusten määrään. Vuoden sopimuksia tehtiin huomattavasti enemmän kuin 5 vuoden sopimuksia. Hoitohautojen kokonaismäärään ei ole tullut suuria muutoksia. Asiakaspalautteilla on tärkeä rooli toimintamme kehittämisessä ja arvioinnissa. Seurakunnan huolehtimien hautojen hoito katsottiin olevan sopimuksen mukaista.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Haudanhoitorahastolla oli käytössä toista kertaa kukkana kesäpegonia ja se menestyi hyvin. Kukat kasvoivat ja kukkivat vielä syksylläkin komeasti.

Hoitohautoille kukat tulivat Siipon Puutarhalta kilpailutuksen jälkeen. Ylivieskan kukat maksoivat 2157,03 € ja Merijärven kukat 196,09 €.

Hautainhoitorahasto pysyi vuoden 2025 talousarviossa hyvin.

Talousarvion sitovuustason (nettokulujen) mukaisia menojen ylityksiä ei liioin ollut.

Hautainhoitorahastolla on varoja kaiken kaikkiaan noin 90 089 € (Ylivieskalla 83 375 € ja Merijärvellä 6 714 €). Hautainhoitorahaston kuluja (lähinnä työntekijöiden henkilöstökulut ja istutettavat kukkasat) oli v. 2025 noin 36 504 € (Ylivieska 31 285 € ja Merijärvi 5 219 €) ja tuloja (haudanhoitomaksut ja korkotulot) 46 943 € (Ylivieska 41 766 € ja Merijärvi 5 177 €). Ylijäämää tilivuodelta kertyi siten n. 10 439 € (Ylivieska 10 480 € ja Merijärvi -41 €).

Käyttötalousosa

Ylivieska HHR	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	34 250,00	41 765,83	-7 515,83	121,9
Toimintakulut (ulkoiset)	-34 040,00	-31 285,45	-2 754,55	91,9
Toimintakate 1	210,00	10 480,38	-10 270,38	4 990,7
Toimintakate 2	210,00	10 480,38	-10 270,38	4 990,7
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	210,00	10 480,38	-10 270,38	4 990,7

MERIJÄRVI HHR	TA	kuluva Toteuma	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	4 300,00	5 177,49	-877,49	120,4
Toimintakulut (ulkoiset)	-4 290,00	-5 218,90	928,90	121,7
Toimintakate 1	10,00	-41,41	51,41	-414,1
Toimintakate 2	10,00	-41,41	51,41	-414,1
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	10,00	-41,41	51,41	-414,1

Tilinpäätöslaskelmat

Hautainhoitorahaston tuloslaskelma

Ylivieska HHR	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Toimintatuotot	41 765,83	40 596,17
Maksutuotot	41 765,83	40 596,17
Toimintakulut	-31 285,45	-34 273,23
Palvelujen ostot	-26 046,45	-29 226,68

Aineet ja tarvikkeet	-5 239,00	-5 046,55
Ostot tilikauden aikana	-5 239,00	-5 046,55
TOIMINTAKATE	10 480,38	6 322,94
VUOSIKATE	10 480,38	6 322,94
TILIKAUDEN TULOS	10 480,38	6 322,94
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	10 480,38	6 322,94

Merijärvi HHR	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Toimintatuotot	5 177,49	5 420,83
Maksutuotot	5 177,49	5 420,83
Toimintakulut	-5 218,90	-5 038,27
Palvelujen ostot	-4 287,81	-3 942,02
Aineet ja tarvikkeet	-931,09	-1 096,25
Ostot tilikauden aikana	-931,09	-1 096,25
TOIMINTAKATE	-41,41	382,56
VUOSIKATE	-41,41	382,56
TILIKAUDEN TULOS	-41,41	382,56
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-41,41	382,56

Hautainhoitorahaston rahoituslaskelma

Ylivieska HHR	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Tulorahoitus	10 480,38	6 322,94
Vuosikate	10 480,38	6 322,94
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	10 480,38	6 322,94
Muut maksuvalmiuden muutokset	1 699,17	-4 121,17
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	1 699,17	-4 121,17
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	1 699,17	-4 121,17
Rahavarojen muutos	12 179,55	2 201,77
Rahavarojen muutos (tase)	12 179,55	2 201,77

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Rahavarojen muutos	12 179,55	2 201,77
Rahavarat kauden lopussa	83 375,39	71 195,84
Rahavarat kauden alussa	71 195,84	68 994,07

Merijärvi HHR	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Tulorahoitus	-41,41	382,56
Vuosikate	-41,41	382,56
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	-41,41	382,56

Muut maksuvalmiuden muutokset	17,51	-1 435,83
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	17,51	-1 435,83
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	17,51	-1 435,83
Rahavarojen muutos	-23,90	-1 053,27
Rahavarojen muutos (tase)	-23,90	-1 053,27
	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Rahavarojen muutos	-23,90	-1 053,27
Rahavarat kauden lopussa	6 714,49	6 738,39
Rahavarat kauden alussa	6 738,39	7 791,66

Hautainhoitorahaston tase

Ylivieska HHR	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
VASTAAVAA	83 375,39	71 195,84
VAIHTUVAT VASTAAVAT	83 375,39	71 195,84
Rahoitusarvopaperit	44 457,71	44 457,71
Osakkeet ja osuudet	44 457,71	44 457,71
Rahat ja pankkisaamiset	38 917,68	26 738,13
VASTATTAVAA	83 375,39	71 195,84
OMA PÄÄOMA	25 954,48	15 474,10
Ainaishoitosopimusten pääomat	317,88	317,88
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	15 156,22	8 833,28
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	10 480,38	6 322,94
VIERAS PÄÄOMA	57 420,91	55 721,74
Pitkäaikainen vieras pääoma	126 808,77	102 128,77
Saadut ennakot	126 808,77	102 128,77
Lyhytaikainen vieras pääoma	-69 387,86	-46 407,03
Saadut ennakot	-69 387,86	-46 407,03

Merijärvi HHR	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
VASTAAVAA	6 714,49	6 738,39
VAIHTUVAT VASTAAVAT	6 714,49	6 738,39
Rahat ja pankkisaamiset	6 714,49	6 738,39
VASTATTAVAA	6 714,49	6 738,39
OMA PÄÄOMA	-697,94	-656,53
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	-656,53	-1 039,09
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-41,41	382,56
VIERAS PÄÄOMA	7 412,43	7 394,92
Pitkäaikainen vieras pääoma	14 856,08	12 296,08
Saadut ennakot	14 856,08	12 296,08
Lyhytaikainen vieras pääoma	-7 443,65	-4 901,16
Saadut ennakot	-7 443,65	-4 901,16

Hautainhoitorahaston liitetiedot

Hautainhoitovastuu ja siihen liittyvä yli- tai alikatteisuus Ylivieska

Haudanhoitosopimusten lukumäärä	537	kpl
Haudanhoitokulu (välilliset ja välittömät)	31285	euroa
Yhden hoidetun haudan kulu keskimäärin	58,26	euroa/hauda
Jäljellä olevat hoitosopimusvuodet	656	vuotta
Seurakuntatalouden haudanhoitovastuu	56007	euroa
Sopimuksia vastaava pääoma	83375	euroa
Yli-/alikatteisuus	27368	euroa

Hautainhoitovastuu ja siihen liittyvä yli- tai alikatteisuus Merijärvi

Haudanhoitosopimusten lukumäärä	71	kpl
Haudanhoitokulu (välilliset ja välittömät)	5219	euroa
Yhden hoidetun haudan kulu keskimäärin	73,51	euroa/hauda
Jäljellä olevat hoitosopimusvuodet	79	vuotta
Seurakuntatalouden haudanhoitovastuu	6548	euroa
Sopimuksia vastaava pääoma	6714	euroa
Yli-/alikatteisuus	166	euroa

Ylivieskan HRR vastuumäärät eri vuosille pitkistä haudanhoitosopimuksista:

Hoitoaika	€/v. 2025	kpl	€/v. 2026	kpl	€/v. 2027	kpl	e/v. 2028	kpl	€/v. 2029	kpl
3-vuoden kastelusop.	865	18	550	11	300	6	0	0	0	0
5-vuoden hoitosop.	28.489	331	22.888	265	15.377	177	10.807	125	6.087	72

Merijärven HHR vastuumäärät eri vuosille pitkistä haudanhoitosopimuksista:

Hoitoaika	€/v. 2025	kpl	€/v. 2026	kpl	€/v. 2027	kpl	e/v. 2028	kpl	€/v. 2029	kpl
3-vuoden kastelusop.	190	4	100	2	50	1	0	0	0	0
5-vuoden hoitosop.	3.017	36	2.607	31	2.012	24	1.092	13	686	8

Kirkkoneuvosto on tehnyt päätöksen 13.5.2009, että vanhoja pappien ja kanttorien hautoja hoidetaan toistaiseksi. Hautoja on Ylivieskassa Kirkon- ja Suvannon hautausmaalla sekä Merijärvellä Kirkon- ja Pyhäkosken hautausmaalla yht. 19 kpl.

Testamenttilahjoittajille on tehty myös haudanhoitosopimuksia Ylivieskan seurakunnan/diakonia toimesta.

V Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä

Ylivieskassa 25.3.2026

Ylivieskan seurakunnan kirkkoneuvosto


kirkkoneuvoston pj.
Eija Nivala

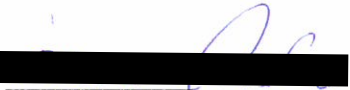

kirkkoneuvoston varapj.
Ilkka Kivi


Ilkka Heikkilä


Aarne Härö


Anna Raudaskoski


talousjohtaja
Kaisa Toivoniemi


Markku Autio


Kirsi Herranen Somero


Tiina Junttila

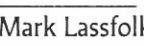

Ilkka Repo

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Helsingissä sähköisen allekirjoituksen päivänä

BDO Audiator Oy, tilintarkastusyhteisö


Mark Lassfolk
HT, JHT

VI Luettelot ja selvitykset

Luettelo kirjanpitokirjoista 2026

Kohdat 1–10 Kipan järjestelmässä, aineisto säilytetään sähköisessä muodossa

1. Päiväkirja
2. Pääkirja
3. Ostoreskontra
4. Myyntireskontra
5. Kassakirjanpito
6. Palkkakirjanpito
7. Käyttöomaisuuskirjanpito
8. Tuloslaskelma
9. Tase
10. Rahoituslaskelma

Luettelo tositelajeista

Kassa- ja muistiotositteet

Tositelaji	Nimi	Numerosarja
RV	Laskun siirto	00
AB	Kirjanpitosite	01
AZ	Purku KOM:iin	01
P1	Palkat verokäsittely	01
PV	Palkkavaraus	01
SA	Pääkirjatilitosite	01
SE	Sisäiset erät	01
SK	Srk:n muistiotosite	01
SZ	Peruutus muistio	01
T1	Maksul. tiliote, vero	01
ZM	M2 Kirjanpitoliiittym	01
AF	Poistokirjaukset	03
DZ	Asiakkaat - maksu	14
KZ	Toimittajat - maksu	15
DA	Asiakastosite	18
KA	Toimittajatosite	19
KG	Toimittajat - hyvät.	19
KR	Toimittajat - lasku	19

Numerosarja	Ensimmäinen nro	Viimeinen nro
00	90000000	90000685
01	1000000	1002732
14	14000000	14001036
15	15000000	15002338
18	18000000	18000001
19	19000000	19002534
03	3000000	3000011

Selvitys kirjanpito- ja tositteiden säilytystavoista

Tilinpäätös säilytetään pysyvästi sähköisessä muodossa.

Palkkatietoja sisältävät asiakirjat säilytetään 50 vuotta.

Kirjanpidot, tililuettelo sekä luettelo kirjanpidoista ja aineistoista säilytetään vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä (KPL 2:10.1 §), mikäli EU-säädökset eivät vaadi pidempää säilytysaikaa. Kiinteistöinvestointeihin liittyvät laskut, tositteet ja muut selvitykset säilytetään 13 vuotta sen kalenterivuoden päättymisestä, jolloin kiinteistöinvestointi on valmistunut. Kirjanpito- ja tilinpäätösaineisto säilytetään koneellisella tietovälineellä. Kirjanpitoaineisto on tallennettava kahdelle eri tietovälineelle. Kirkon palvelukeskuksen järjestelmissä oleva aineisto on säilytettynä järjestelmässä ja erillisinä varmuuskopioina.

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This document contains 59 pages before this page

Dokumentet inneholder 59 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 59 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 59 sider før denne side

Detta dokument innehåller 59 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmitteckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

TILINTARKASTUSKERTOMUS

Ylivieskan seurakunnan kirkkovaltuustolle

Olemme tarkastaneet Ylivieskan seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2025. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen.

Kirkkoneuvoston ja muiden tilivelvollisten velvollisuudet

Kirkkoneuvosto ja muut tilivelvolliset ovat vastuussa seurakunnan hallinnosta ja taloushoidosta tilikaudella. Kirkkoneuvosto ja talousjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta ja siitä, että tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot seurakunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti.

Kirkkoneuvosto ja talousjohtaja vastaavat myös sisäisen valvonnan järjestämisestä ja sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Tilintarkastajan velvollisuudet

Olemme tarkastaneet tilikauden hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti olennaisten virheellisyyksien havaitsemiseksi ja raportoimiseksi tarkastuksen tuloksina. Hallinnon tarkastuksessa olemme selvittäneet hallinnon lainmukaisuutta ja päätöstenmukaisuutta. Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet ja voidaksemme lausua sisäisen valvonnan järjestämisestä mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon seurakunnan sisäisen valvonnan tehokkuudesta.

Olemme tehneet tarkastuksen kohtuullisen varmuuden saamiseksi siitä, onko seurakunnan hallintoa hoidettu laillisesti sekä asianomaisten toimielinten ja viranhaltijoiden päätösten mukaisesti. Kirjanpitoa sekä tilinpäätöksen laatimisperiaatteita, sisältöä ja esittämistapaa olemme tarkastaneet riittävässä laajuudessa sen toteutukseksi, ettei tilinpäätös sisällä väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Tarkastuksen tulokset

Seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja päätösten mukaisesti.

Seurakunnan sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti.

Seurakunnan tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista.

Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä

Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.

Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Helsingissä 1.6.2026, sähköinen allekirjoitus

BDO Audiator Oy, tilintarkastusyhteisö

Mark Lassfolk
HT, JHT

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This document contains 1 pages before this page
Dokumentet inneholder 1 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 1 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 1 sider før denne side

Detta dokument innehåller 1 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende